Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D2F5A2C1EF6D2C5D7DC8D1C3F7858D65
Владелец: Алдошенко Евгений Викторович
Действителен: с 12.03.2025 до 05.06.2026

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

на базе среднего общего образования

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения __Очная__

Квалификация выпускника

Бухгалтер

2025
(год набора)

Челябинск 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель _____ Запрутин Д.Г.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «История России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «История России» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии.

1.2. Дисциплина «История России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения

ОК 05	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, учитывая особенности социальной и культурной среды.	Овладение ОК 05 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** государственного языка Российской Федерации, а также особенностей социального и культурного контекста. **Умений** устно и письменно коммуницировать на государственном языке Российской Федерации, с учетом социальной и культурной среды. Иметь **навыки** устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации учитывая особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Овладение ОК 06 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по традиционным общечеловеческим ценностям, межнациональным и межрелигиозным отношениям, стандартам антикоррупционного поведения. **Умений** проявлять гражданско-патриотическую позицию, на основе общечеловеческих ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Иметь **навыки** антикоррупционного поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	-
Самостоятельная работа [1]	8
Промежуточная аттестация - зачет	-

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории		
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		**17**	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».		
	В том числе самостоятельной работы	*3*	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».		
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.		
	В том числе практических занятий Крушение колониальных империй	**8**	

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		**43**	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.		
	В том числе, практических занятий. США – великая сверхдержава	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».		
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.		
	В том числе, практических занятий. Образование СЭВ и ОВД.	**8**	
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.		

развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай			
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	**Содержание учебного материала** Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	**2**	ОК 05, ОК 06
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	**Содержание учебного материала** Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	**2**	ОК 05, ОК 06
Тема 2.7. Советская	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06

концепция «нового политического мышления»	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».		
	В том числе, практических занятий. Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	**8**	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века		**4**	
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.		
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных		

обществах	традиций.		
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		**8**	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.		
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.		
	В том числе, самостоятельной работы	*2*	
Тема 4.3. Российская	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы		

Федерация-проблемы социально-экономического и культурного развития	социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.		
Промежуточная аттестация		**зачет**	
Всего:		**72**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «История», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Артемов, В.В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 256 с.

2. Артемов, В.В. История Отечества: С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 384 с.

3. Самыгин, П. С. История: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.

3.2.2 Интернет-ресурсы (электронные издания)

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017. - 545 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. : Юрайт, 2017. - 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1

4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. : Юрайт, 2017. — 431 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1

5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1

6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1

7. Карпачев, С. П. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев.- М. : Юрайт, 2016. — 273 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/

8. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М. : Юрайт, 2017. — 187 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1

9. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. : Юрайт, 2017. — 275 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1

10. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1

11. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М. : Юрайт, 2016. — 127 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1

12. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М. : Юрайт, 2017. — 357 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1

13. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. - М. : Юрайт, 2017. — 308 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1

14. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2017. — 399 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1

3.2.3. Дополнительные источники

1. Орлов А.С. История России: учебник / А.С. Орлов , В.А. Георгиев . - М. : Проспект, 2014. - 680 с.

2. Сахаров А.Н. История России: с древнейших времен до конца XVII века : учебник / Сахаров А.Н., Буганов В.И. - М. : Просвещение, 2013. - 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами,	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию	подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на		

известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель (*уч. степень, звание*) Захарова Т.Н. (*Ф.И.О.*)

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

1.2. Дисциплина «Основы философии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 05	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, учитывая особенности социальной и культурной среды.	Овладение ОК 05 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** государственного языка Российской Федерации, а также особенностей социального и культурного контекста. **Умений** устно и письменно коммуницировать на государственном языке Российской Федерации, с учетом социальной и культурной среды. Иметь **навыки** устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации учитывая особенности социального и культурного контекста.

ОК 06	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Овладение ОК 06 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по традиционным общечеловеческим ценностям, межнациональным и межрелигиозным отношениям, стандартам антикоррупционного поведения. **Умений** проявлять гражданско-патриотическую позицию, на основе общечеловеческих ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Иметь **навыки** антикоррупционного поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	8
Промежуточная аттестация - зачет	-

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ		**2**	ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	1. Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. 2. Основные категории и понятия философии.		
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ		**62**	ОК 05, ОК 06
Тема 2.1. Философия Древнего Мира	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	1. Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция. 2. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр,		

	Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Италийская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.		
Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	1. Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. 2. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы «Архаические философы», «Теория государства Платона», «Философские взгляды Аристотеля»	**3**	ОК 05, ОК 06
Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	**Содержание учебного материала**	5	ОК 05, ОК 06
	Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.		ОК 05, ОК 06
Тема 2.4. Философия Средних веков	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	1. Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.		

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.	**8**	
Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 05, ОК 06
	1. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещение как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»	**8**	
Тема 2.6.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 05, ОК 06

Немецкая классическая философия. Марксистская философия	1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философии И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построение и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. 2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?»	**8**	
Тема 2.7. История русской философии	**Содержание учебного материала**	2	ОК 05, ОК 06
	1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). 2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы		

	и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы. (Дискуссия).	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».	**2**	ОК 05, ОК 06
Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии	**Содержание учебного материала**		ОК 05, ОК 06
	1. Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия Ханса Гадамера», «Феноменологическая философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма Шопенгауэра».	**3**	

Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ		**2**	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	**Содержание учебного материала** 1. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.	**2**	ОК 05, ОК 06
Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ.		**6**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
Тема 4.1. Сущность и смысл существовани	**Содержание учебного материала** 1. Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории	**2**	ОК 05, ОК 06

я человека.	человеческого бытия.		
Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. 2. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.		
Тема 4.3. Теория познания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 06
	1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. 2. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.		
Промежуточная аттестация		**зачет**	
Всего:		***72***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 480 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П. и др. Основы философии: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2018. – 240 с.
4. Спиркин А. Г. Основы философии: Учебник для спо. – М.: Юрайт, 2016. – 392 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. IPRbooks -электронно-библиотечная система
2. KNIGAFUND.RU -электронно-библиотечная система
3. http://www.academia-moscow.ru/ - электронно-библиотечная система
4. https://biblio-online.ru/ - электронно-библиотечная система
5. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошин А. В. Венок мудрости Эллады. – М.: Дрофа, 2013. – 258 с.
2. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.А. Горелов. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с.
3. Русские мыслители. Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
4. Русская идея: Сборник произведений русских мыслителей.- М.: Айрис-пресс, 2014. – 587 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых	Оценка результатов выполнения практической работы

части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель Парфенюкова Т.С.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций

1.2. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 09	Способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Овладение ОК 09 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** документооборота, государственного иностранных языков. **Умений** пользоваться профессиональной документацией. Иметь **навыки** использования государственного и иностранных языков для ведения профессионального документооборота.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в том числе:	
лекции	
практические занятия	122
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	22
Промежуточная аттестация – **Зачет** **Диффер. зачет**	 - -

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности**		
Тема 1.1. Великобритания	**Содержание учебного материала:**	**144**	ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	**3**	
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских	**13**	

	глаголов»		
Тема 1.2. Компьютеры	**Содержание учебного материала:**		ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	**2**	
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	**13**	
Тема 1.3. Образование	**Содержание учебного материала:**		ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	**3**	
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций	**13**	

Тема 1.4. **Моя будущая профессия**	**Содержание учебного материала:**		ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	**2**	
	Практическая работа :Построение герундиальных конструкций	**13**	
Тема 1.5. **Устройство на работу**	**Содержание учебного материала:**		ОК 09
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа: Написание делового письма	**2**	
	Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	**13**	
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала:**		ОК 09

Деловое общение	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	**3**	
	Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish	**13**	
Тема 1.7. **Экономика**	**Содержание учебного материала:**		ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		ОК 09
	Самостоятельная работа: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	**2**	
	Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	**13**	
Тема 1.8. **Менеджмент**	**Содержание учебного материала:**		ОК 09
	.1 Лексический материал по теме:		

	- менеджмент предприятия		
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа: Тренировка лексического материала в ситуациях	**2**	
	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	**13**	
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	**Содержание учебного материала:**		ОК 09
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогооблажение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность		
	2.Грамматический материал: - причастие		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа:Отработка и практика в устной речи лексического материала	**3**	
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	**18**	
Промежуточная		Зачет,	

аттестация		диф.зачет	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288
3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.
4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www. lingvo-online. ru
2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionarysвозможностьюпрослушатьпроизношениеслов).
3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016
2. Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2017
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;	грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы		

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Информационные системы и программирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель _____ Ткаченко В.А.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» рассмотрена и и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Дисциплина «Психология общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 04	Способность эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение ОК 04 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по правилам и принципам взаимодействия в коллективе и команде. **Умений** взаимодействовать в коллективе и команде эффективно. Иметь **навыки** работы в команде и коллективе.

ОК 05	Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, учитывая особенности социальной и культурной среды.	Овладение ОК 05 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** государственного языка Российской Федерации, а также особенностей социального и культурного контекста. **Умений** устно и письменно коммуницировать на государственном языке Российской Федерации, с учетом социальной и культурной среды. Иметь **навыки** устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации учитывая особенности социального и культурного контекста.
ПК 1.2	Способность разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.	Овладение ПК 1.2. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** теоретических и методологических основ плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации. **Умение** понимать, анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации, обеспечивать необходимость разработки рабочего плана счетов и бухгалтерского учёта финансово-хозяйственная деятельности его конструирования. **Навыков** разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Консультации	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	*Содержание* учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2	
	В том числе, практическое занятие Основные закономерности общения. Тренинг «Общение».	2	ОК 04, ОК 05, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия».		
Тема 2. **Средства общения**	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	2	
	В том числе, практических занятий Речевой тренинг. Речевой этикет. Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие навыков невербального общения».	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему «Культура речи». Самодиагностика навыков невербального общения .		
Тема 3. **Деловое общение**	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе, практических занятий Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия». «Слушание как активный процесс деловой коммуникации». Имидж делового человека. Публичное выступление.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика и самоанализ результатов тестирования по теме «Деловое общение»		ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
Тема 4. **Личность и индивидуальность**	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности. Стресс. Управление эмоциями. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	6	
	В том числе, практических занятий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Тренинг «Развитие памяти». Тренинг «Развитие внимания». Определение типа темперамента и анализ его особенностей.		
	Самостоятельная работа обучающихся Исследование самооценки личности. Сообщения на темы: «Роль эмоций в межличностном общении», «Как научиться управлять эмоциями».		
Тема 5. Личность и группа	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	6	
	В том числе, практических занятий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации». Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями. Практическая работа «Руководство и лидерство».		
	Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика «Мое поведение в конфликтной ситуации». Проанализировать художественные произведения, где рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.		
Консультация		10	
Промежуточная аттестация		*зачет*	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет, оснащённый рабочим местом преподавателя, рабочими местами обучающихся, мебелью для хранения справочной литературы, методического и раздаточного материалов.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проекционная аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания[1]

1.Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-.

2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

3. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2016. — 463 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/ –Сайт Максима Власова «Психология человека»
4. http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html- - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»
5. http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

3.2.3. Дополнительные источники

[1]Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, выбрав в качестве основного не менее одного из предлагаемых, и (при необходимости) дополнить его другими изданиями.

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2010. – 576 с.

3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.-448с.

4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.

5. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	
Знать: сущность, цели и структуру общения; средства общения; особенности и формы делового общения; механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; правила слушания и запоминания; типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; особенности взаимодействия в рабочей группе; требования, предъявляемые к публичному выступлению; пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. этические нормы общения.	владение основными понятиями психологии общения; владение методиками и техниками общения; знание методик запоминания и слушания; знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; владение искусством публичного выступления; знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные практические задания Участие в творческих заданиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; обобщать и анализировать информацию; определять цели и пути их достижения; применять техники и приемы эффективного общения в	демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; умение анализировать данные; демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного	Оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических

профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; управлять эмоциональным состоянием; преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; создать имидж современного делового человека	общения; демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; транслирует критерии создания имиджа делового человека	работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 МАТЕМАТИКА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель _____ Новотаева Д.С.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Математика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам,

ОК 02 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина «Математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения

ОК 01	Способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** теоретических основах решений профессиональных задач. **Умение** выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. **Навыков** иметь применения к различным контекстам профессиональной деятельности способов решения профессиональных задач.
ОК 02	Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	10
Промежуточная аттестация - экзамен	-

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		**5**	
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1.Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.		
	2.Геометрическое изображение комплексных чисел.		
	3. Модуль и аргументы комплексного числа.		
	4. Решение алгебраических уравнений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**1**	
	1. Практическое занятие «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».		
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		**32**	

Тема 2.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1. Экономико-математические методы.		
	2. Матричные модели.		
	3. Матрицы и действия над ними.		
	4. Определитель матрицы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Действия над матрицами».	2	
	2. Практическое занятие «Определители второго и третьего порядков».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.	**3**	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1. Метод Гаусса.		
	2. Правило Крамера.		
	3. Метод обратной матрицы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Метод Гаусса (метод исключения	1	

	неизвестных)».		
	2. Практическое занятие «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».	2	
	3. Практическое занятие «Решение матричных уравнений».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.	**3**	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1. Математические модели.		
	2. Задачи на практическое применение математических моделей.		
	3. Общая задача линейного программирования.		
	4. Матричная форма записи.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Графический метод решения задачи линейного программирования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Графический метод решения задачи линейного программирования.	**3**	
Раздел 3. Введение в анализ		**8**	
Тема 3.1. Функции	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02

многих переменных	1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.		
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1. Предел функции.		
	2. Бесконечно малые функции.		
	3. Метод эквивалентных бесконечно малых величин.		
	4. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞.		
	5. Замечательные пределы.		
	6. Непрерывность функции.		
Раздел 4. Дифференциальные исчисления		**6**	
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1. Производная функции.		
	2. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.		
	3. Основные правила дифференцирования.		
	4. Производные и дифференциалы высших порядков.		
	5. Возрастание и убывание функций.		
	6. Экстремумы функций.		
	7. Частные производные функции нескольких переменных.		

	8. Полный дифференциал.		
	9. Частные производные высших порядков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Экстремум функции нескольких переменных».	2	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		**47**	
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1. Первообразная функция и неопределённый интеграл.		
	2. Основные правила неопределённого интегрирования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства».	2	
	2. Практическое занятие «Методы замены переменной и интегрирования по частям».	2	
	3. Практическое занятие «Интегрирование простейших рациональных дробей».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.	**3**	

Тема 5.2. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02
	1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции.		
	2. Определённый интеграл.		
	3. Формула Ньютона-Лейбница.		
	4. Основные свойства определённого интеграла.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Правила замены переменной и интегрирования по частям».	2	
Тема 5.3. Несобственный интеграл	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1. Интегрирование неограниченных функций.		
	2. Интегрирование по бесконечному промежутку.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».	2	
	2. Практическое занятие «Приложения интегрального исчисления».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и	**3**	

	площади тел вращения.		
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.		
	2. Основные понятия и определения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».	2	
	2. Практическое занятие «Уравнения с разделяющимися переменными».	2	
	3. Практическое занятие «Однородное дифференциальное уравнение».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.	**3**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**3**	
Всего:		**98**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Математика», оснащённый оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты.

Технические средства обучения:

–компьютер с лицензионным программным обеспечением;

–доступ к сети Интернет;

–мультимедиа проектор;

–калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[2]

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ М. И. Башмаков. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с.
2. Григорьев С. Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. В. А. Гусева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.
3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование)..
4. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование).

[2] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчёта не менее одного издания по учебной дисциплине.

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Профессиональное образование).
6. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование).
7. Тишин В. В. Дискретная математика в примерах и задачах - Сант-Петербург.:БХВ-Петербург, 2016.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный каталог Библиотеки МосГУ. Режим доступа: http://elib.mosgu.ru
2. IPRbooks Электронно-библиотечная система. Режим доступа: KNIGAFUND.RU
3. Сайт для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам. Режим доступа: http://mathportal.net/
4. Файловый архив студентов. Режим доступа: https://studfiles.net/
5. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач. Режим доступа: http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/
6. Материалы по математике для самостоятельной подготовки. Режим доступа: http://www.mathprofi.ru/
7. Изучение математики онлайн. Режим доступа: https://ru.onlinemschool.com/math/library/
8. Банк рефератов. Режим доступа: https://www.bestreferat.ru/
9. Доступная математика. Режим доступа: http://www.cleverstudents.ru/
10. Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач. Режим доступа: http://ru.solverbook.com/
11. Справочный портал. Режим доступа: https://www.calc.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Выгодский М. Я. Справочник по элементарной математике. – М.: АСТ, 2016. – 512 с.
2. Математика ЕГЭ - 2017-2018, АСТ-Астрель, Москва, ФИПИ.
3. Математика ЕГЭ - 2018. АСТ-Астрель, Москва, ФИПИ, 2017.

4. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономического бакалавриата : учебник и практикум / Н. Ш. Кремер ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014..
5. Спирина М. С. Дискретная математика: учеб. 11-е изд., пер. и доп. – М.: Академия, 2015.
6. Туганбаев, А.А. Математический анализ: интегралы : учеб. пособие / А.А. Туганбаев .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017 .— 76 с.
7. Высшая математика : учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Цыганок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с.
8. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование).
9. Математика. Практикум : учебное пособие для СПО. / под общ. ред. О. В. Татарникова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 285 с. – Серия : Профессиональное образование.
10. Математика : учебник для СПО / под общ. ред. О. В. Татарникова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 450 с. – Серия : Профессиональное образование.
11. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для СПО / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнев ; под общ. ред. О. В. Татарникова – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 334 с. – (Серия : Профессиональное образование).
12. Математика : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / И. Д. Пехлецкий. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; знает, как геометрически изобразить комплексное число; знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; знает, как найти площадь криволинейной трапеции; знает, что называется определённым интегралом; знает формулу Ньютона-Лейбница; знает основные свойства определённого интеграла; знает правила замены переменной и интегрирование по частям; знает, как интегрировать неограниченные функции;) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;) знает, как вычислять несобственные интегралы;) знает, как исследовать сходимость	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	(расходимость) интегралов;	
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;	знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; знает, как геометрически изобразить комплексное число; знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает, что такое определитель второго и третьего порядка; знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
значения математики в профессиональной деятельности;	знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;	Оценка результатов выполнения практических работ.

	знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; знает основные правила неопределённого интегрирования; знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;	знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; знает определение предела функции; знает определение бесконечно малых функций; знает метод	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного

	эквивалентных бесконечно малых величин; знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; знает замечательные пределы; знает определение непрерывности функции;	зачёта.
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач;	знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает, что такое определитель второго и третьего порядка; знает, как найти площадь криволинейной трапеции; знает, что называется определённым интегралом; знает формулу Ньютона-Лейбница; знает основные свойства определённого интеграла;) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	) знает определение предела функции;) знает определение бесконечно малых функций;) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞;) знает замечательные пределы;) знает определение непрерывности функции;	
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;	знает, что представляет собой математическая модель; знает как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; знает, как интегрировать неограниченные функции; знает, как интегрировать	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	по бесконечному промежутку; знает, как вычислять несобственные интегралы; знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и дисциплинами общепрофессионального цикла;	знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает, что такое определитель второго и третьего порядка; знает, что представляет собой математическая модель; знает как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	линейного программирования; знает матричную форму записи;) знает графический метод решения задачи линейного программирования;) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;) знает основные правила неопределённого интегрирования;) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; умение геометрически интерпретировать комплексное число;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

	умение находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; умение геометрически интерпретировать комплексное число; умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;	
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику;	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

	уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;	знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов

	применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности;	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель Архипова М.Н.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

1.2. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 02	Способность применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение ОК 02 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний о** современных средствах поиска, анализа информации для выполнения задач профессиональной деятельности; **Умений** использовать средства поиска, анализа, а также информационных технологий для нахождения необходимой профессиональной информации; **Навыков** интерпретировать полученную информацию для выполнения профессиональных задач.

ПК 1.3	Способность демонстрировать порядок оформления заполнения, переоценки поступления денежных средств, кассовых документов иностранной валюте в лётном счетам на расчётных специальных счетах.	Овладение ПК 1.3. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** основных понятий и оценки учёта денежных средств. **Умение** ведение учёта денежных средств. **Навыков** ведения учёта денежных средств и оформления денежных и кассовых документов.
ПК 3.4	Способность оформлять платёжные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов уровней бюджетные фонда в налоговом органе, контролировать их поступление по расчетно-кассовым банковским операциям.	Овладение ПК 3.4. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по процедуре оформления платёжных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. **Умение** оформлять платёжное поручения на перечисление страховых взносов внебюджетные фонды и налоговые органы, а также осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. **Навыков** проведения расчёта с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 4.4	Способность обосновывать выполнение сбора, обработку анализ информации о финансах, активах и финансовом положении организации, или их ликвидности и доходности.	Овладение ПК 4.4. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знания** не теоретических и методологических основ анализа активов и финансового положения организации. **Умение** проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуру по её обобщению. **Навыки** участия в счётной проверке бухгалтерской отчётности, анализе финансового положения организации, её платежеспособности и доходности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
лекции	42
практические занятия	63
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	3
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности.		
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению		

	информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	4	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
	1. ринципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	2. лассификация печатающих устройств.		
	3. остав периферийных		

	устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	**4**	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».		**1**	ОК 01-05, ОК 09-11
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. 3. Способы создания таблиц, преобразование		

	текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между		

	файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	4	
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	4	
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	4	
	Практическое занятие №8. Сводные таблицы.	4	

	Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
	1. омпьютерная графика, ее виды.		
	2. ультимедийные программы.		
	3. азначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».		**2**	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети		

	Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	4	
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
	1. етевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта,		

	электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	4	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	***10***	
	1. сновные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.		ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.4 ПК 4.4
	2. сновные правила обеспечения информационной безопасности		

	бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	3. сновные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №12. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	***4***	
	Практическое занятие №13. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	***4***	
	Практическое занятие №14. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и	***11***	

	восстановление базы данных.		
Промежуточная аттестация		***Зачет с оценкой***	
Всего:		***108***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т. п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

3.2.1 Печатные издания[2]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».

32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».

37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».

42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)».

44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».

45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).

48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России).

49. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации, ОИЦ «Академия», 2016.

50. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016.

51. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015.

52. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014.

53. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2015.

54. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2014.

55. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2017.

56. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2014

57. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016.

58. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016

59. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014

2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015

3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015

4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015

5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016

6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016

7. http://www.garant.ru

8. http://www.consultant.ru/

9. http://www.ed.gov.ru – Министерство образования Российской федерации.

10. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».

11. http://www.rambler.ru – Русская поисковая система.

12. http://www.yandex.ru – Русская поисковая система.

13. http://biblioteka.net.ru – Библиотека компьютерных учебников.

14. http://www.britannica.com – Библиотека Britannica.

15. http://ict.edu.ru/lib/ - Библиотека портала «ИКТ в образовании»

16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

17. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

19. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»

2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017

3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

6. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

7. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

10. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знать:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация

– современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и	принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и	

эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – ; понятие первичной бухгалтерской документации – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного	приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется	

документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
–методы финансового анализа –виды и приемы финансового анализа –процедуры анализа бухгалтерского баланса –порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса –порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса –процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса –порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности –состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	–	–

−процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
−процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
−принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
−основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
−процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
−процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
−международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		
Уметь:		
− распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		
−анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		
−определять этапы решения задачи		
−выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
−составить план действия; определить необходимые ресурсы		

−владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
−реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
−определять задачи для поиска информации		
- определять необходимые источники информации		
− планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
−выделять наиболее значимое в перечне информации		
−оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
−определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
−применять современную научную профессиональную терминологию		
−определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
−организовывать работу коллектива и команды		
−взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
−грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		

−обрабатывать текстовую табличную информацию		
−использовать деловую графику и мультимедиа информацию		
−создавать презентации		
−применять антивирусные средства защиты		
−читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
−применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
−пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
−применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		
−понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
−участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
−строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
−кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		
−писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
−выявлять достоинства и недостатки		

коммерческой идеи		
−презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
−оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
−определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		
−определять источники финансирования		
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
– проводить таксировку и		

контировку первичных бухгалтерских документов		
– организовывать документооборот		
– разбираться в номенклатуре дел		
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных		

счетах		
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
– оформлять денежные и кассовые документы		
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
– проводить учет основных средств		
– проводить учет нематериальных активов		
– проводить учет долгосрочных инвестиций		
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		
– проводить учет материально-производственных запасов		
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		
– проводить учет текущих операций и расчетов		
– проводить учет труда и заработной платы		
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет кредитов и займов		
– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет		

активов организации		
– рассчитывать заработную плату сотрудников;		
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
– проводить учет нераспределенной прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет уставного капитала;		
–проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
–проводить учет кредитов и займов;		
–определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
–руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		
–пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
– давать характеристику активов организации;		
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		

– составлять инвентаризационные описи;		
–проводить физический подсчет активов;		
–составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
–выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
–выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
–выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
– составлять акт по результатам инвентаризации		
–проводить выверку финансовых обязательств;		
–участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
–проводить инвентаризацию расчетов;		
– определять реальное состояние расчетов;		

– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;		
– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
– определять виды и порядок налогообложения;		
– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		
– выделять элементы налогообложения;		
– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов		

и сборов;		
−организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		
−выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		
−выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		
−пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
−проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		
−определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;		
– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		
– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в		

государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		
– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		
– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
–выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;		
– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;		
– пользоваться образцом заполнения		

платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		
– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных,		

применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;		
−применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);		
−выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;		
−оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;		
−формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		
−составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации		
−анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		
−составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		
−определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,		

финансовых и материально-технических ресурсах;		
−определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
−планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
−распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в		

процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		
– участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
–анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
- применении налоговых льгот;		
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		
– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным		

стандартам финансовой отчетности		
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического		

субъекта;		
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		
–составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		
- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;		
- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
- применять налоговые льготы;		

- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;		
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		
- составлять прогнозные сметы и		

бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;		
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель Деева В.П.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29
6.1. Основная литература 30
6.2. Дополнительная литература 31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 31
6.4. Нормативные правовые акты 32
6.5 Материалы судебной практики 33
6.6. Интернет-ресурсы. 34
6.7. Иные источники 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 1.3	Способность рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Овладение ПК 1.3 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** норм прав базы, обеспечивающие реализацию мер социальной политики **Умение** анализировать пакет документов, представленных для социальных выплат и принимать профессиональные решения **Навыков** применения норм прав базы и реализацию документов предоставленных для социальных выплат.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОГСЭ.04.02 Основы финансовой грамотности;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 2 курс, 3 семестр;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 60 часов (1* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, обществознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни,

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: ПД.03 – Обществознание 1 курс, ПД.04 – Экономика 1 курс.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

✓ очная форма обучения 60 часов:

Контактная работа - 50 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 16 часов,

– практические занятия – 34 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 10 часа.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Деньги как экономическая категория	12	4	6	2	О, Д
Тема 2	Банковская система	12	2	8	2	О, Д
Тема 3	Страхование	10	4	4	2	О
Тема 4	Налоговая система	10	2	6	2	Д
Тема 5	Личные финансы	10	4	4	2	О, Д
	Контрольная работа	6		6		КР
Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой
Всего:		60	16	34	10	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: доклад (Д), опрос (О), контрольная работа (КР). *Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Деньги как экономическая категория

Функции денег: средство измерения, средство обращения, средство накопления, мировые деньги. Виды денег. Денежная масса, факторы ее формирования, закон денежного обращения. Инфляция: виды, оценка. Покупательная способность денег. Дефляция.

Тема 2. Банковская система

Уровни банковской системы: центральный банк, коммерческие банки. Центральный банк Российской Федерации, его функции: денежно-кредитная политика РФ, денежная эмиссия, контроль и надзор на финансовом рынке, «банк банков». Виды услуг, предоставляемых коммерческими банками. Кредит: понятие, принципы кредитования, способы обеспечения гарантированности кредита, виды кредита. Расчет аннуитетного платежа. Банковский депозит: понятие, виды. Капитализация процентов по вкладу.

Тема 3. Страхование

Сущность страхования, его функции, понятийный аппарат: страховой случай, риски, премия, возмещение, полис, сумма. Классификация по предмету страхования: личное, имущественное, финансовое, страхование ответственности. Участники страхования. Формы страхования: обязательное, добровольное.

Тема 4. Налоговая система

Элементы налоговой системы. Понятие налогов и сборов, сравнительная характеристика. Функции налогов: фискальная, регулирующая, контрольная. Элементы налога. Классификация налогов: по уровню власти, способу взимания, применяемой ставке и т.д. Прямые и косвенные налоги. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы. Система налогового администрирования: понятие, функции.

Тема 5. Личные финансы

Понятие домохозяйства. Бюджет домохозяйства: сущность, структурные элементы, виды. Доходы домохозяйства: понятие, классификация. Расходы домохозяйства: понятие, классификация. Способы погашения дефицита и распоряжение профицитом. Варианты ведения бюджета домохозяйства.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Опрос: письменные и/или устные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов - 10
2.	Контрольная работа	Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов.

			Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Типовые темы докладов.

Тема 1.
Историческое развитие денег как экономической категории.
Случаи гиперинфляции в истории.
Случаи дефляции в истории.

Тема 2.
Цельные банки разных стран.
Составляющие государственной денежно-кредитной политики.

Виды финансовых услуг.
Виды ценных бумаг.
Фондовая биржа.
Банковская и государственная гарантия.

Тема 4. Налоговая система
НДФЛ: элементы налога.
НДС: элементы налога.
Земельный налог: элементы налога.
Налог на имущество физических лиц: элементы налога.

Тема 5.
Маркетплейс: правила пользования.
Принципы разумного потребления.
Оценки финансовых рисков домохозяйства.
Распоряжение профицитом домохозяйства.

4.2.2. Выполнение контрольных работ

Типовые задания контрольной работы

1. Рассчитайте необходимый стране объем денежной массы, если скорость оборота денег равна 0,15; товаров, работ и услуг продается 25 тыс. единиц по средней цене 430 у.е.

2. Рассчитайте среднюю цену ТРУ в стране при условии ее стабильности, если объем годовая скорость оборота денег равна 0,4; денежная масса оценивается в 49 тыс. у.е.; товаров, работ и услуг продано 1200 единиц.

3. Рассчитайте скорость оборота денег, если: денежная масса наличных денег – 50 000 тыс. руб., безналичных - 400 млн руб.; товаров, работ и услуг продано на 60 млрд. руб.

4. Определить ежемесячный аннуитетный платеж по кредиту, взятому в сумме 900 тыс. руб. на 3 года по ставке 18,5% годовых. Определить переплату по кредиту за весь срок кредитования. Составить график платежа по форме:

№ платежа	Сумма платежа	Остаток долга

5. Вы поместили на вклад в банк 300 500 рублей на 1 год под 13% годовых с ежемесячной капитализацией процентов. Какая сумма будет на вашем счете по истечению срока вклада?

6. На банковский вклад разместили 1,2 млн рублей на 16 месяцев под 11% годовых с ежеквартальной капитализацией процентов. Какая сумма будет на счете по истечению срока вклада?

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

Наименование темы	Контролируемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Деньги как	ПК 1.3	Тестовые	Правильность	2-5

экономическая категория		задания	выполнения	
Банковская система	ПК 1.3	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Страхование	ПК 1.3	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Налоговая система	ПК 1.3	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
Личные финансы	ПК 1.3	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Определите соответствие событий и иллюстрируемой функции денег в них: 1) мера стоимости; 2) средство платежа; 3) средство накопления: а) ежемесячное пополнение банковского вклада излишками дохода б) сравнение товаров в целях совершения покупки одного из них в) получение сотрудником своей заработной платы	1) б 2) в 3) а
2	Определите соответствие вида платежа и его сущности: 1) прямые налоги; 2) косвенные налоги; 3) сбор: а) взимаемые в процессе оборота товаров (работ и услуг) б) взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков юридически значимых действий в) взимаемые непосредственно с дохода или имущества налогоплательщика	1) в 2) а 3) б
3	Определите соответствие термина и его определения: 1) страховые риски; 2) страховая премия; 3) страховой случай: а) плата за услугу страхования б) события, на случай которых оформлена защита в) событие, после наступления которого СК обязана выплатить страховое возмещение выгодоприобретателю	1) б 2) а 3) в
4	Определите соответствие понятия и его определения: 1) налоговая декларация; 2) чек; 3)	1) б 2) в

	семейный бюджет: а) план доходов и расходов семьи б) заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах в) ценная бумага, содержащая распоряжение банку произвести платеж указанной в нем суммы	3) а
5	Распределите денежные средства по частям семейного бюджета: 1) доходная часть; 2) расходная часть: а) проценты от банковского вклада б) приобретение предметов роскоши в) проценты по взятому кредиту г) возврат части подоходного налога	1) а, г 2) б, в
6	Определите соответствие вида бюджета и соотношение в нем доходов и расходов: 1) профицитный; 2) сбалансированный; 3) дефицитный: а) расходы превышают доходы б) доходы превышают расходы в) расходы равны доходам	1) б 2) в 3) а
7	Распределите указанные действия согласно субъекту, который может осуществлять: 1) Центральный Банк Российской Федерации; 2) коммерческий банк: а) привлечение средств населения на депозиты б) установление ключевой ставки в) кредитование промышленных предприятий г) выдача лицензий кредитным организациям	1) б, г 2) а, в
8	Отсортируйте указанные способы накопления свободных денежных средств домохозяйства по возрастанию степени их доходности: а) вклад с капитализацией процентов б) домашнее хранение в наличной форме в) вклад без капитализации процентов г) вклад до востребования	б, г, в, а
9	Перечислите три основные функции денег.	Средство обмена (обращения), средство измерения (мера стоимости), средство сбережения (накопления)
10	Какой банк называют эмиссионным?	Банк, наделенный полномочиями выпуска денежных средств
11	Определите сущность понятия «депозит».	Депозит – это денежные средства, переданные вкладчиком банку
12	Перечислите виды налогов и сборов в РФ по уровню власти и управления.	Федеральные налоги и сборы, региональные налоги, местные налоги
13	Перечислите три основных принципа кредитования.	Возвратность, платность, срочность
14	Дайте определение понятию «капитализация процентов по вкладу».	Капитализация – это прибавление начисленных процентов к основной сумме вклада

15	Вставьте пропущенный термин: … — это тот, кто получает страховое возмещение при наступлении страхового случая.	Выгодоприобретатель
16	Чем характеризуется аннуитетный платеж по кредиту?	Размер ежемесячного платежа остается постоянным на протяжении всего периода кредитования
17	Отличие налога от сбора состоит, в том числе, в:	а) цели платежа **правильный отве**т (согласно НК РФ, цель налогов – финансовое обеспечение функций государства, сбор – финансовое обеспечение совершения юридически значимых действий в отношении плательщика) б) перечне плательщиков в) сроках уплаты.
18	Что из перечисленного является целью государственной денежно-кредитной политики России?	а) увеличение среднего уровня цен до 50% в год б) увеличение среднего уровня цен около 4% в год **правильный отве**т (согласно Направлениям денежно-кредитной политики, утверждаемым Центральным Банком Российской Федерации) в) уменьшение среднего уровня цен на 15% в год
19	Какой объем денежной массы необходим стране, если скорость оборота денег равна 0,2; товаров, работ и услуг продается 700 единиц по средней цене 890 у.е.?	а) 623 000 у.е. б) 310 000 у.е. в) 3 115 000 у.е. **правильный отве**т (MV=PQ => M=(PQ)/V=700*890/0,2=3115000 у.е.)
20	Начисленная заработная плата сотрудника организации в месяц составляет 70 тыс. руб. Какую сумму сотрудник ежемесячно получает на руки?	а) 60,9 тыс. руб. **правильный отве**т (начисленную з/п за вычетом НДФЛ: X = 70 тыс.руб. – 70 тыс.руб.*0,13) б) 9,1 тыс. руб. в) 79,1 тыс. руб.

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. Торговая фирма планировала в 2002 г. по сравнению с 2001 г. увеличить оборот на 14,5%. Выполнение установленного плана составило 102,7%. Определите относительный показатель динамики оборота.
2. Распределение торговых фирм по размеру месячного товарооборота характеризуется следующими данными:

Товарооборот, млн.руб	До 5	5-10	10-15	15-20	20-25	25 и более	Итого
Число фирм	20	26	20	14	10	10	100

Определите модальное и медиальное значение месячного товарооборота.

3. Темпы роста объема продукции текстильной промышленности в области за 1999-2003

гг. характеризуются следующими данными (в % к предыдущему году):

1999	2000	2001	2002
106,3	105,2	106,1	106,3

Определите среднегодовой темп роста и прироста объема продукции за пятилетие (1999-2003 г.г.).

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы финансовой грамотности» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы финансовой грамотности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*не зачтено*».

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если усвоил программный материал, логически последовательно излагает его на зачете с оценкой, умеет увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (достаточную, удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*«не зачтено»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучая дисциплину «Основы финансовой грамотности», студенты должны овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для определения закономерностей формирования однородных и взаимосвязанных экономических явлений, моделирования и прогнозирования их ожидаемых уровней и пропорций, принятия обоснованных управленческих решений.

При изучении дисциплины «Основы финансовой грамотности» студенты осваивают принятые в отечественной и международной практике стандарты и методы статистического учета и отчетности.

Изучение статистических методов сопровождается решением практических задач по всему кругу предметных тем, начиная с классификации и группировки массовых социально-экономических явлений.

Изучая дисциплину «Основы финансовой грамотности», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности профессиональных служб.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Для студентов очного отделения используется бально-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольной работы, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;

– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам зачета по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543965

2. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558400

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543193

6.2. Дополнительная литература

1. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536896
2. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537911
3. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507801

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель _____ Ярмухаметов И.М.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.11 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 07	Способность содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата и принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Овладение ОК 07 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** теоретических основ ресурсосбережения, бережливого производства. **Умений** содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Иметь **навыки** применения знаний об изменении климата и бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08	Способность использовать средства физической культуры для сохранения и поддержания необходимого уровня подготовленности	Овладение ОК 08 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по сохранению и укреплению здоровья. **Умений** использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья. Иметь **навыки** поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
лекции	
практические занятия	68
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	
Промежуточная аттестация - зачет	-

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала**		ОК 07, ОК 08
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.		
	В том числе практических занятий: **Практическое занятие 1.** Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	4	
Тема 1.2. Пожарная	**Содержание учебного материала**		ОК 07, ОК 08
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.		

безопасность	Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.		
	В том числе, практических занятий: **Практическое занятие 2**. Применение первичных средств пожаротушения	4	
	В том числе, самостоятельной работы: Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.		
Раздел 2.	**Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала**		ОК 07, ОК 08
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	В том числе, практических занятий: **Практическое занятие 3**. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	4	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных	**Содержание учебного материала**		ОК 07, ОК 08
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.		

ситуаций	Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	4	
	Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	4	
	В том числе самостоятельной работы: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».		
РАЗДЕЛ 3.	**ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)**		
Тема 3.1. **Основы обороны государства**	**Содержание учебного материала**		ОК 07, ОК 08
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения . Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на		

	вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
	В том числе, самостоятельной работы: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».		
Тема 3.2. Основы военной службы	**Содержание учебного материала**		ОК 07, ОК 08
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	В том числе, практических занятий:		
	Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву.	4	
	Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту.	4	
	Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих.	4	
	Практическое занятие 9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	4	

	Практическое занятие 10. Военная присяга.	4	
	Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	4	
	Практическое занятие 12. Воинская дисциплина и ответственность.	4	
	Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	4	
	Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба.	4	
	Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание.	4	
	Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.	4	
	Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2	
	Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	
	В том числе, самостоятельной работы: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»;		

	«Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.		
Промежуточная аттестация			
Всего (для юношей):		**68**	
РАЗДЕЛ 4.	**ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)**		
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала**		ОК 07, ОК 08
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.		
	В том числе, практических занятий:		ОК 07, ОК 08
	Практическое занятие 1. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	5	
	Практическое занятие 2. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах,	5	

	вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
	Практическое занятие 3. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	5	
	Практическое занятие 4. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	5	
	Практическое занятие 5. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	5	
	Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	5	
	Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	5	
	Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	5	
	Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	5	
	Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	5	
	Практическое занятие 11. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	5	
	Практическое занятие 12. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	5	
	Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	8	
	В том числе, самостоятельной работы: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь;		

	гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; « Рациональное питание беременной женщины»; « Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».		
Промежуточная аттестация		**зачет**	
Всего (для девушек):		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Арустамов Э.А, Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.

2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. - М.: КНОРУС, 2017.

3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

3. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа:. httpi//www.mchs.gov.ru/.

4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.mchs.gov.ru.

5. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - www.mvd.ru

6. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - www. mil. ru

3.2.3 Дополнительные источники

1. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М., 2017

2. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. — М., 2013

3. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:*** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму. демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны; демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

способы защиты населения от оружия массового поражения;	демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.	
основы военной службы и обороны государства;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований,	

	предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним. умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.	Оценка результатов выполнения практических

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий. умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним. умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.ДВ.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель Клоков Я.С.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые акты	32
6.5 Материалы судебной практики	33
6.6. Интернет-ресурсы.	34
6.7. Иные источники	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Физическая культура» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 08	Способность использовать средства физической культуры для сохранения и поддержания необходимого уровня подготовленности.	Овладение ОК 08 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по сохранению и укреплению здоровья. **Умений** использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья. Иметь **навыки** поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

– *индекс, наименование дисциплины:* ОГСЭ.ДВ.01.01 Физическая культура;
– *курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в очной форме (на базе 9 кл.) – 1 курс, 1,2 семестр, 2 курс, 3,4 семестр в очной форме;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 160 часов (4,4* з.е.);

– Результатом деятельности в физической культуре является физическая подготовленность и степень совершенства двигательных умений и навыков, высокий уровень развития жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие.

очная форма обучения 160 часов:

Контактная работа - 142 часа, в том числе:

- лекционные занятия – 46 часов,
- практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 18 часа.

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

- На очной форме обучения: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	Пр		
Очная форма обучения						
Тема 1	Теория физической культуры	20	6	12	2	Т
Тема 2	Гимнастика	22	6	14	2	Т, У
Тема 3	Общая физическая подготовка	22	6	14	2	Т, У
Тема 4	Волейбол	22	6	14	2	Т, У
Тема 5	Баскетбол	24	8	14	2	Т, У
Тема 6	Футбол	26	8	14	4	Т, У
Тема 7	Легкая атлетика	24	6	14	4	Т, У
Промежуточная аттестация						Т, СН
Всего:		160	46	96	18	

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), Упражнения(У), Сдача нормативов(СН).

Содержание дисциплины

Тема 1. Теория физической культуры

- Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
- Социально-биологические основы физической культуры.
- Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
- Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 2. Гимнастика

«строевые упражнения» занятия: Строевые приемы на месте, условные обозначения гимнастического зала, техника «общеразвивающих упражнений».

- Раздельный способ проведения ОРУ.
- Основные и промежуточные положения прямых рук.
- Основные положения согнутых рук.
- Основные стойки ногами. Наклоны, выпады, приседы.
- Упражнения сидя и лежа.
- Поточный способ проведения ОРУ.

Комплексы вольных упражнений, кувырок вперед, кувырок назад, стока на лопатках, мостик.

Тема 3. Общая физическая подготовка

Упражнения на силу: подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу, рывок гири. Упражнение на быстроту: челночный бег, прыжок в длину с места. Упражнение на выносливость: приседание, бег на 400 м., комплексное силовое упражнение.

Тема 4. Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра.

Тема 5. Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Тема 6. Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

Тема 7. Легкая Атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.01 Физическая культура используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, контрольная работа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Контрольная работа	Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах

			имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

Материалы текущего контроля успеваемости**. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:

а) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека

б) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма

в) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

а) спорт

б) система физического воспитания

в) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

а) учебно-практические занятия

б) занятия в спортивных секциях

в) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

г) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

а) физическое развитие

б) физическое воспитание

в) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:

а) физическое упражнение

б) физическая культура

в) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:

а) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных

двигательных способностей

б) процесс для развития физических способностей

в) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:

а) вид физической культуры для спортивной деятельности

б) вид физической культуры для активного отдыха

в) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

а) Общей выносливостью

б) Тотальной выносливостью

в) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

а) Быстрота

б) Гибкость и подвижность в суставах

в) Выносливость

г) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

а) Морфофункциональных свойств и качеств

б) Двигательных умений и навыков

в) Физических качеств

4. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

а) Специальная выносливость

б) Локальная выносливость

в) Региональная выносливость

5. Принцип сознательности и активности – это:

а) принцип, строящий процесс на восприятие органов

б) понимание сущности заданий и активное их выполнение

в) регулярное занятие физической культурой

6. Принцип наглядности – это:

а) нарастание объема и интенсивности нагрузок

б) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии

в) от освоенного к неосвоенному

7. Понятие «двигательная активность» отражает:

а) Направленность на реализацию конкретной цели
б) Суммарное количество движений и действий
в) Целесообразные способы выполнения двигательных действий
8. Основным результатом физической подготовки является:
а) Физическая готовность
б) Физическое развитие
в) Физическое воспитание
9. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
а) Двигательные умения и навыки
б) Физическая готовность
в) Тактические знания

10. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
а) Строгой регламентации
б) Игрового
в) Соревновательного

Материалы текущего контроля успеваемости (за исключением ЭК)

Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по дисциплине «Физическая культура» проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов.

Обучающиеся специальной медицинской группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются, и занимаются по программе «Адаптивная физическая культура и спорт».

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «Физическая культура». Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.

32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.

33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.

34. Значение мышечной релаксации.

35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Физическая культура» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам СПО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура» проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на зачете (решение теста, сдача нормативов);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*зачтено*», «*незачтено*».

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** контрольного тестирования физической подготовленности.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания

	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

Балльно - рейтинговая система зачёта по дисциплине
«Физическая культура»
для студентов Колледжа

Для сдачи зачёта необходимо набрать 50 баллов за выполнение упражнений, характеризующие физические качества:

- 1 упражнение на ловкость, - 1 упражнение на быстроту,
- 1 упражнение на гибкость, - 1 упражнение на силу,
- 1 упражнение на выносливость, - ответ на теоретический вопрос.

По решению преподавателя дополнительное количество баллов во время зачета могут быть начислены за:
- участие в спортивно-массовой работе вуза + 5 баллов, (протокол соревнований).
- участие в соревнованиях вне вуза + 10 баллов, (протокол соревнований).

Критерии оценки физических упражнений.

1. **Критерии оценки физических качеств**.

Оцениваются по таблице нормативов оценки физических упражнений: оценка « 5 » - 15 баллов, « 4 » - 10 баллов, « 3 » - 5 баллов.

2. Критерии оценки по теме: «Спортивные игры».

Общая оценка по спортивным играм выставляется за выполнение двух заданий:

Волейбол.

1-е задание: верхняя или нижняя передачи в парах или около стенки: 20-15-10 количество раз, что соответствует оценкам: 5-4-3.

2-е задание: подача снизу или сверху через сетку в волейбольную площадку. Из 5-ти подач необходимо подать через сетку в площадку: 3-2-1 попадание, что соответствует оценкам: 5-4-3.

Баскетбол.

1-е задание: ведение мяча, двойной шаг и в прыжке бросок мяча в кольцо. Из 5-ти бросков необходимо забросить в кольцо: 3-2-1 попадание, что соответствует оценкам: 5-4-3.

2-е задание: штрафной бросок в баскетбольное кольцо. Из 5-ти бросков необходимо забросить в кольцо: 3-2-1 попадание, что соответствует оценкам: 5-4-3.

Футбол.

1-е задание: набивание мяча ногами. Из 3-х попыток засчитывается лучшая. Необходимо набить мяч ногами: 5-4-3 раза, что соответствует оценкам: 5-4-3.

2-е задание: штрафной удар мячом по воротам с центра футбольной площадки.

Из 5-ти ударов необходимо забить в ворота мяч: 3-2-1 раз, что соответствует оценкам: 5-4-3.

Ответ на теоретический вопрос оценивается: зачтено – 5 баллов.

Нормативы и оценки физических качеств
по дисциплине «Физическая культура»
для студентов КОЛЛЕДЖА

№ п/п	УПРАЖНЕНИЯ	Юноши			Девушки		
		« 5 »	« 4 »	« 3 »	« 5 »	« 4 »	« 3 »
Упражнения на быстроту							
1	Бег на 60 м (с)	7,9	8,4	8,9	9,2	9,9	10,7
2	Челночный бег 10 х 10 м (с)	26	27	28	28	29	30
3	Прыжок в длину с места (см)	235	213	192	188	173	157
4	Прыжки через скакалку за 1 мин (кол.раз)	140	130	120	130	120	110
Упражнения на силу							
5	Подтягивание на перекладине – юноши. Подтягивание на низкой перек. - девушки	15	12	8	20	14	10
6	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	43	32	25	17	12	8
7	Рывок гири 16 кг (кол-во раз)	34	19	14			
8	Поднимание ног в висе на перекладине (к)	10	9	8			
9	Поднимание туловища из положения лёжа на полу за 1 мин. (кол-во раз)	51	41	35	45	37	32
10	Метание мяча - медбол на дальность (м)				4,5	3,2	2,0
Упражнения на выносливость							
11	Приседание за 1 мин. (кол-во раз)	55	50	45	50	45	40
12	Бег на 400 м (мин. сек.)	1,40	1,50	2,00	1,50	2,00	2,10
13	Бег 2 км (мин. сек.)				9,45	11,10	12,25
14	Бег 3 км (мин. сек.)	12,20	14,10	15,20			
15	КСУ - комплексное силовое упражнение.	3	2	1	3	2	1
Упражнения на ловкость							
16	Упражнение с волейбольным мячом передача мяча / подача из 5 раз, (кол. раз)	20/3	15/2	10/1	20/3	15/2	10/1
17	Упражнение с баскетбольным мячом из 5 раз : (ведение, 2-й шаг / бросок в кольцо)	3	2	1	3	2	1
18	Упражнение с футбольным мячом из 5 раз (удар по воротам / набивание ногой мяча)	3/5	2/4	1/3	3/4	2/3	1/2
Упражнения на гибкость							
19	Наклон вперед стоя с прямыми ногами на	13	8	6	16	9	7

	гимнастической скамье (см)						
20	КГУ - комплексное гимнастическое упр. на гимнастических матах*: колесо, кувырок вперёд-назад, стойка на голове (юноши), стойка на плечах (девушки), мостик.*	Выполнить на оценку:	« 5 » - 5 упражнений, « 4 » - 4 упражнения, « 3 » - 3 упражнения.				
Упражнения ЛФК							
21	КВУ – комплексы вольных упражнений на 16 счётов: комплекс № 1 – 10 класс, комплекс № 2 – 11 класс.	Выполнить на оценку:	« 5 » - 0 - ошибок, « 4 » - 1 - ошибка, « 3 » - 2 - ошибки.				

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы и овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Являясь основополагающей составной частью общей культуры и профессиональной подготовки обучающихся, дисциплина «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» включена в обязательный раздел гуманитарного компонента образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование общечеловеческих ценностей, систему знаний, интересов, мотивов и убеждений, организующих и направляющих волевые усилия личности обучающегося, нацеленность на здоровый образ жизни, физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья.

Цель дисциплины «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, инициативой, самостоятельностью в принятии решений, толерантностью, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни с целью обеспечения эффективной профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бишаева А.А. Физическая культура. Электронный учебник /А.А. Бишаева.- Москва, Академия – Медиа, 2017
2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03188-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/14196757-B335-4A89-A5EC-B4CE2CA97836 - ЭБС ЮРАЙТ
3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. .— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04404-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63 - ЭБС ЮРАЙТ

Дополнительная литература:

1. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Спортивная база Челябинского филиала РАНХиГС *

№ п/п	Наименование спортсооружений	Количество	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1.	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24+12 288 кв.м.	2	волейбол, баскетбол, футбол
2.	Тренажерный зал	1	15 м^2	2	общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
3.	Открытые площадки	1	70×30 2100 м^2	на территории РАНХиГС	футбол, волейбол, баскетбол

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.ДВ.01.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКЯ КУЛЬТУРА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель _____ Клоков Я.С.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Адаптивная физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.ДВ.01.02 «Адаптивная физическая культура»

1.1 Области применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.ДВ.01.02 "Адаптивная физическая культура" является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Дисциплина «Адаптивная физическая культура» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.4. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 08	Способность использовать средства физической культуры для сохранения и поддержания необходимого уровня подготовленности.	Овладение ОК 08 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по сохранению и укреплению здоровья. **Умений** использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья. Иметь **навыки** поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

очная форма обучения 160 часов:
Контактная работа - 142 часа, в том числе:
- лекционные занятия – 46 часов,
- практические занятия – 96 часов.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 18 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
В том числе:	
Практические занятия	96
Лекционные занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	
Итоговая аттестация - зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура»

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.	ОБЪЕМ ЧАСОВ
1	**2**	**3**
РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2
Тема 1.1 Физическая культура и гармоничное развитие личности	**Содержание учебного материала:** Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение докладов и презентаций. 2.Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	2
РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		2
Тема 2.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ)	**Содержание учебного материала:** Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	2
РАЗДЕЛ 3. Практический		**30**

Тема 3.1 **Легкая атлетика**	**Содержание учебного материала:** Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	12
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6.Спортивная ходьба. **Контрольно-оценочные занятия:** 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.прыжки в длину с места и с разбега. 3.метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.	
	Самостоятельная работа № 1 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	10
Тема 3.2 **Общая физическая подготовка.**	**Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса.	6

	3. Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	
Тема 3.3 Атлетическая гимнастика.	**Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	8
	Контрольно - оценочные занятия: 1.выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и тренажерах. 3.Тестирование.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	6
РАЗДЕЛ 4. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.		2
Тема 4.1. Социально-биологические основы физической культуры.	**Содержание учебного материала:** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2.Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3.Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4.Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	2
РАЗДЕЛ 5.		44

Спортивные игры		
Тема 5.1. **Волейбол.**	**Содержание учебного материала:** Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	20
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 1.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3.Передача мяча в парах через сетку40 раз. 4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5.Игра в команде. 6.Правила игры. 7.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 2 «Волейбол». 1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».	14

Тема 5.2. Баскетбол.	**Содержание учебного материала:** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	24
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине. 5.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 3 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	20
	Итого за 3 и 4 семестры:	160

	В том числе, домашние задания:	26
РАЗДЕЛ 6. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.		2
Тема 6.1. Мониторинг физического состояния занимающихся.	**Содержание учебного материала:** Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	2
РАЗДЕЛ 7. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		2
Тема 7.1 Утренняя гигиеническая гимнастика (УУГ).	**Содержание учебного материала:** Определение УУГ. Цели и задачи УУГ. Физиологический механизм действия упражнений УУГ на организм человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ежедневное выполнение комплексов УУГ.	2
РАЗДЕЛ 8. Практический		24
Тема 8.1 Легкая атлетика	**Содержание учебного материала:** Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	12
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. 4.Прыжок в длину способом «согнув ноги».	

	5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба. **Контрольно-оценочные занятия:** 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.	
	Самостоятельная работа № 4 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	10
Тема 8.2 **Общая физическая подготовка.**	**Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2. Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	6
Тема 8.3 **Атлетическая гимнастика.**	**Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	6

	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. 2.Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	6
Раздел 9. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.		2
Тема 9.1 Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека	**Содержание учебного материала:** Эффекты физических упражнений. Нагрузка на мозг в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на умственные и функциональные возможности человека	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	2
РАЗДЕЛ 10. Спортивные игры		38
Тема 10.1 Волейбол.	**Содержание учебного материала:** Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	18
	Практические занятия: 1.На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств:	

	выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов. **Контрольно - оценочные занятия:** 1.Прием мяча двумя руками сверху-20 раз. 2.Прием мяча двумя руками снизу-20 раз. 3.Передача мяча в парах через сетку40 раз. 4.Выполнение подачи 7 раз из 10 попыток. 5.Игра в команде. 6.Правила игры. 7.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 5 «Волейбол». 1.Совершенствование техники подачи и приема мяча и тактики спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Волейбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Волейбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника приема мяча», «Техника подачи мяча», «Тактические действия игроков», «Блокирование и нападающий удар».	8
Тема 10.2 Баскетбол.	**Содержание учебного материала:** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	10
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств:	

	выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине. 5.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	20
	Итого за 5 и 6 семестры:	98
	В том числе, домашние задания:	20
РАЗДЕЛ 11. Практический.		18
Тема 11.1 Легкая атлетика.	**Содержание учебного материала:** Легкая атлетика в системе физического воспитания; краткие сведения о развитии легкой атлетики в России; виды легкоатлетических упражнений; требования программы и нормативы по легкой атлетике; бег на короткие, средние, длинные дистанции; прыжки в длину с места и с разбега; метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность; спортивная ходьба	12
	Практические занятия: 1.Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м. 2.Высокий, средний, низкий старты. 3.Эстафетный бег 4х100м, 4х400м.	

	4.Прыжок в длину способом «согнув ноги». 5.Метание гранаты на дальность и в цель. 6. Спортивная ходьба. **Контрольно-оценочные занятия:** 1.Сдача контрольных нормативов: бег на 60 м ,100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3 000м. 2.Прыжки в длину с места и с разбега. 3.Метание различных снарядов (мяча, гранаты и др.) на точность и дальность.	
	Самостоятельная работа № 7 «Легкая атлетика». 1.Закрепление и совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Совершенствование техники спортивной ходьбы и метания в процессе самостоятельных занятий. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «Виды бега», «Виды ходьбы», «Беговые и прыжковые упражнения. Их влияние на развитие быстроты», «Выносливость как физическое качество», «Комплексы силовых упражнений», «Подвиды легкой атлетики», «Комплексы ОРУ», «Техника метания. Снаряды для метания». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Легкая атлетика». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Олимпийские виды спорта (по выбору)», «Олимпийские игры во время ВОВ», «Техника бега на короткие дистанции», «Техника бега на длинные дистанции», «Виды бега», «Техника прыжка в длину», «Комплексы упражнений для развития гибкости», «Комплексы упражнений для развития быстроты», «Комплексы упражнений для развития силовых качеств».	12
Тема 11.2 **Общая физическая подготовка.**	**Содержание учебного материала:** Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса скоростно-силовой тренировки для ног. 2.Выполнение комплекса физических упражнений для плечевого пояса. 3.Выполнение комплекса физических упражнений для прямых и косых мышц живота. 4.Проектная деятельность. Выполнение докладов и презентаций.	6
Тема 11.3 **Атлетическая гимнастика.**	**Содержание учебного материала:** Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	6

	Контрольно - оценочные занятия: 1.Выполнение упражнений атлетической гимнастики. 2.Выполнение упражнений с отягощениями и на тренажерах. 3.Тестирование	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники элементов атлетической гимнастики в процессе самостоятельных занятий. Выполнение докладов и презентаций. Проектная деятельность обучающихся.	6
РАЗДЕЛ 12. **Спортивные игры.**		18
Тема 12.1 **Баскетбол**	**Содержание учебного материала:** Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	18
	Практические занятия: 1. На каждом занятии планируется решение задачи по ознакомлению, разучиванию и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приемов игры. 2.На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3.На каждом занятии планируется решение задачи по сопряженному развитию двигательных качеств: выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств и координации. 4.На каждом занятии планируется воспитание психических качеств: смелости, решительности, способности к командным действиям. 5.В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры. 6.После изучения техники элементов спортивных игр проводится выполнение контрольных нормативов.	
	Контрольно - оценочные занятия: 1.Ведение мяча. 2.Передача мяча. 3.Прием мяча. 4.Броски по корзине.	

	5.Тестирование.	
	Самостоятельная работа № 6 «Баскетбол». 1.Совершенствование техники ведения и передачи мяча спортивной игры в процессе самостоятельных занятий. Самостоятельная бросковая тренировка. 2.Подготовка устных сообщений и докладов по темам: «История игры», «Баскетбол – Олимпийский вид спорта», «Основные правила игры». 3.Разработка тестовых заданий по разделу «Баскетбол». 4.Проектная деятельность обучающихся: «Техника ведения и передачи мяча», «Техника броска с разных дистанций», «Тактические действия игроков в защите», «Тактические действия игроков в нападении».	18
	Итого за 5 и 6 семестры:	84
	В том числе, домашние задания:	10
	Консультации	
ВСЕГО:		**160**

При изучении учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» используются активные методы обучения - презентации, проблемные лекции; лекция-беседа, интерактивные- дискуссии, проекты.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» осуществляется в спортивном зале.

Технические средства обучения: шведская стенка, мячи теннисные, маты гимнастические, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, обручи и коврики гимнастические, палка гимнастическая, ворота для мини футбола, козёл, сетка волейбольная, музыкальный центр, скамейки гимнастические, щит баскетбольный, столы теннисные, кольцо баскетбольное.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Бишаева А.А. Физическая культура. Электронный учебник /А.А. Бишаева.- Москва, Академия – Медиа, 2017

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Ф. Бурухин. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03188-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/14196757-B335-4A89-A5EC-B4CE2CA97836 - ЭБС ЮРАЙТ

3. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. .— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04404-1. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2106477F-6895-4158-BA80-15321E06DB63 - ЭБС ЮРАЙТ

Дополнительная литература:

1. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27260.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Германов Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Германов Г.Н., Германова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27261.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. Журнал «Физкультура и спорт»

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/
7. «Elibrary.Ru»http://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий.

Контрольный раздел обеспечивает оперативную, текущую и итоговую информацию о степени освоения теоретических знаний и умений, о состоянии и динамике физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности, уровне сформированной физической культуры каждого студента.

По окончанию изучения курса «Физическая культура» студенты должны научиться следующим видам деятельности и овладеть системой умений: обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, способствующих использованию физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья, жизненных и профессиональных целей.

В оценке при итоговой аттестации учитывается уровень выполнения студентом практического и теоретического разделов программы на всем периоде обучения.

Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

Качество обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
1	**2**	**4**
Знания: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	**Формы контроля обучения:** – практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.

Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполненять задания, анные с самостоятельной аботкой, подготовкой, едением студентом гий или фрагментов гий по изучаемым видам та.	физической подготовленности	**Методы оценки результатов:** - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. **Лёгкая атлетика**. 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Аэробика (девушки)** Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия **Атлетическая гимнастика (юноши)** Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия **Кроссовая подготовка**. Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9–5,3 5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3–8,7 9,3–8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300–1400 1300–1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050–1200 1050–1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5

5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19.00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5

7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель (*уч. степень, звание*) Бандурина Д.Н. (*Ф.И.О.*)

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Экономика организаций» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организаций является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организаций» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

1.2. Дисциплина «Экономика организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 1.4	Способность формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации.	Овладение ПК 1.4. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** теоретических основ формирования бухгалтерских проводок по учёту активов организации и рабочего плана счетов в бухгалтерском учёте. **Умение** проводить учёт активов организации на основе рабочего плана счетов. **Навыков** формирования бухгалтерских проводок по учёту активов организации.

ПК 2.1	Способность бухгалтерских проводок по учёту источников активов организации на основе рабочего плана и счетов бухгалтерского учёта.	Овладение ПК 2.1. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** основных понятий и сущности источников активов организации и их учёта. **Умение** проводить учёт источников активов организации. **Навыков** ведения бухгалтерского учёта источников формирования активов, организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК 4.5	Способность участие в составлении бизнес-плана	Овладение ПК 4.5. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** теоретических и методологических основ составления бизнес-плана. **Умение** разрабатывать финансовую программу развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. **Навыки** анализа информации о финансовом положении организации её платежеспособности и доходности, разработки учётной политики в целях налогообложения.
ПК 4.6	Способность проводить анализ информации, полученной в результате проведения контрольных процедур, выявляйте оценивайте риски, возникающие в ходе осуществления деятельности.	Овладение ПК 4.6. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности, процедуры анализа влияния факторов на прибыль. **Умение** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественная и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. **Навыки** анализа финансового хозяйственной деятельности, выявление и оценки рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	67
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	3
Промежуточная аттестация - экзамен	-

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организаций»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**8**	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Виды планирования. Бизнес- план.		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**23**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.		
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие		

	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.		
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
	Капитальные вложения и их эффективность.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом.	**1**	

	3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. 7. Определение эффективности капитальных вложений.		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**21**	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.		
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие Расчет производительности труда.		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.		
	В том числе практических занятий	**7**	
	Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с	**1**	

	информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		**23**	
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие Расчёт снижения себестоимости.		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.		
Тема 4.3. Прибыль и	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.		

рентабельность	**В том числе практических занятий**	**5**	
	Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие Расчёт рентабельности**.**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	**1**	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		**8**	ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.5, ПК 4.6
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.		
Промежуточная аттестация		Экзамен	
Всего:		**67**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организаций», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательного учреждения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания[2]:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

[2] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

39. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

40. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.

41. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.

42. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.

43. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.

44. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.

45. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.

46. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.

47. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.

48. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.

49. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

50. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.

51. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.

52. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.

53. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.

54. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.

55. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Канд.экон.н., доцент _____ Рябова Т.С.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Рябова Т.С.

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организаций является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организаций» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

1.2. Дисциплина «Экономика организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 1.4	Способность формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации.	Овладение ПК 1.4. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** теоретических основ формирования бухгалтерских проводок по учёту активов организации и рабочего плана счетов в бухгалтерском учёте. **Умение** проводить учёт активов организации на основе рабочего плана счетов. **Навыков** формирования бухгалтерских проводок по учёту активов организации.

ПК 2.1	Способность бухгалтерских проводок по учёту источников активов организации на основе рабочего плана и счетов бухгалтерского учёта.	Овладение ПК 2.1. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** основных понятий и сущности источников активов организации и их учёта. **Умение** проводить учёт источников активов организации. **Навыков** ведения бухгалтерского учёта источников формирования активов, организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
ПК 4.5	Способность участие в составлении бизнес-плана	Овладение ПК 4.5. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** теоретических и методологических основ составления бизнес-плана. **Умение** разрабатывать финансовую программу развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. **Навыки** анализа информации о финансовом положении организации её платежеспособности и доходности, разработки учётной политики в целях налогообложения.
ПК 4.6	Способность проводить анализ информации, полученной в результате проведения контрольных процедур, выявляйте оценивайте риски, возникающие в ходе осуществления деятельности.	Овладение ПК 4.6. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности, процедуры анализа влияния факторов на прибыль. **Умение** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественная и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. **Навыки** анализа финансового хозяйственной деятельности, выявление и оценки рисков.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

1.2. Дисциплина «Экономика организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.3. В результате освоения дисциплины:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

	- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
знать	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности

	организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

	- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	57
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	19
Промежуточная аттестация - экзамен	4

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации работы обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание		6
	1.	Понятие денежных средств и кассовых операций.	
	2.	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	3.	Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	
	4.	Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .	
	Практические занятия		6
	1.	Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	
	2.	Проверка кассовых и банковских документов.	
	3.	Заполнение учетных регистров.	
	4.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	
	5.	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		6
	1.	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов .	

	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов .	
	Практические занятия		
	1.	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	
	2.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	6
	4.	Учет операций с нематериальными активами.	
	5.	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	
	6.	Расчет амортизации нематериальных активов.	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание		
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	6
	2	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	Практические занятия		
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	6
	2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание		
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	6
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	

	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Практические занятия		
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	
	2.	Отражение в учете движения материалов.	
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	6
	4.	Составление инвентаризационной ведомости.	
	5.	Составление описи материальных ценностей.	
	6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	6
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.	
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.	
	Практические занятия		
	1.	Расчет фактической производственной себестоимости.	
	2.	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	6
	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	

	4.	Группировка затрат.	
	5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	
	6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	
	7.	Распределение услуг вспомогательных производств.	
Тема 6. **Учет готовой продукции**	Содержание		
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	6
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	Практические занятия		
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи.	6
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции.	
	4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
Тема 7. **Учет дебиторской и кредиторской задолженности**	Содержание		
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	6
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	

	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	
	Практические занятия		
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.	6
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: – Самостоятельное изучение нормативной документации. – Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам – Решение задач по темам – Заполнение регистров бухгалтерского учёта – Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ – Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			4
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. 7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по			36

истечении срока хранения. 8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 13. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 15. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 16. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 17. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. 18. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. 19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 20. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. 21. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. 22. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 23. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 24. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и	

определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. 25. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
Экзамен по модулю	**4**
Всего	**124**

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория*,* оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[2]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

[2] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :

http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной

	контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	практике.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3.Проводить учет	Умение:	Текущий контроль

денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. .
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по

	прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. .

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель Хилинская И.В.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоговая система РФ является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоговая система РФ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

1.2. Дисциплина «Налоговая система РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ПК 3.1	Способность формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Овладение ПК 3.1. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** основ бухгалтерских проводок по начислению перечислению налогов и сборов бюджета различных уровней. **Умение** определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин и оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. **Навыков** проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.3	Способность формировать проводки по начислению перечислению страховых взносов внебюджетные и налоговые органы	Овладение ПК 3.3. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** теоретических и методологических основ бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов внебюджетные фонды и налоговые органы. **Умение** проводить учёт расчётов по социальному страхованию обеспечению, оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисления сумм по страховым взносам внебюджетные фонды и налоговые органы. **Навыков** проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 4.3	Способность осуществлять порядок регистрации форм стратегической отчётности в установленной законодательством сроки для налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	Овладение ПК 4.3. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** форм налоговой декларации по налогам и сборам бюджет, в форму отчётов по страховым взносам в ФНС России государственной внебюджетные фонды и инструкцию по её заполнению. **Умение** анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами арбитражными судами, планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения определяет состав и формат аналитических отчётов. **Навыки** составления налоговых деклараций, отчётов по страховым взносам внебюджетные фонды и форм статистической отчётности, входящих в бухгалтерскую отчётность, в установленные законодательством сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
лекции	63
практические занятия	42
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	3
Промежуточная аттестация - экзамен	-

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговая система РФ»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Основы налогообложения	**Содержание учебного материала** Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	11	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся Налоговые системы зарубежных стран.	1	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала** Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.	10	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.3

	Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.		
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	**Содержание учебного материала** Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	11	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.3
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога». Практическое занятие «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».	14	
Тема 4. Налоговый контроль	**Содержание учебного материала** Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Камеральные проверки.	10	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.3

	Выездные проверки.		
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок.	1	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	**Содержание учебного материала** Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение. Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	10	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.3
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».	14	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в	**Содержание учебного материала** Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.	11	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.3

Российской Федерации	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.		
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов».	14	
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	1	
Промежуточная аттестация		***экзамен***	
Всего:		***108***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

- комплект учебно-методической документации.

- техническими средства обучения:

- компьютером с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1Печатные издания[2]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

[2] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

54. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

55. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		

Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения Знание экономической сущности	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических

налогов, сборов и страховых взносов	и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка	занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

	«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель _____ Коротина Н.С.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

1.2. Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения

ОК 01	Способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение ОК 01 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знать** теоретические основы решения профессиональных задач. **Уметь** выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. Иметь **навыки** применения к различным контекстам профессиональной деятельности способов решения профессиональных задач.
ОК 03	Способность планировать и осуществлять свое профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Овладение ОК 03 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по основам планирования профессионального развития и предпринимательской деятельности, а также финансовой грамотности. **Умений** реализовывать профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Иметь **навыки** планирования профессионального развития, используя финансовую грамотность в различных ситуациях.
ПК 4.1	Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта итоги хозяйственной деятельности организации за отчётный период, а также её имущественное и финансовое положение.	Овладение ПК 4.1. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** законных документов законодательств Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налоговых сборах и др.. **Умений** использовать методы финансового анализа информации, содержащаяся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчётный период. **Навыков** составления бухгалтерской отчётности использования её для анализа финансового состояния организации.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	83
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	32
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	3
Промежуточная аттестация - экзамен	-

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		**41**	ОК 01, ОК 03, ПК 4.1
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 03, ПК

Деньги, денежное обращение и денежная система	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.		4.1
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».		
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ПК 4.1
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и		

	финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.		
	В том числе практических занятий	**4**	ОК 01, ОК 03, ПК 4.1
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».		
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ПК 4.1
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние		

собственности	хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. Практическое занятие Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности. Практическое занятие Анализ бюджета домашнего хозяйства.		
Тема 1.5. Система страхования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ПК 4.1
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его		

	структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. История происхождения денег. 2. Формы и методы антиинфляционной политики. 3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. 4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ. 5. Современная финансовая политика Российской Федерации. 6. Финансы организаций различных форм собственности. 7. Финансовый контроль. 8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.	**1**	

	9. Обязательное страхование в Российской Федерации.		
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		**17**	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ПК 4.1
	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.		
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ПК

Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.		4.1
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Практическое занятие Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	

	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Принципы кредитования. Кредитный договор. 2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.		
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		**9**	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ПК 4.1
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.		
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. 3. Сберегательные и депозитные сертификаты. 4. Вексель, его виды и особенности. 5. Производные ценные бумаги. 6. Учет векселя в банке.	**1**	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		**16**	ОК 01, ОК 03, ПК 4.1
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**	**4**	

Валютные отношения и валютная система	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.		
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).		
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.		

Промежуточная аттестация		**экзамен**	
Всего:		**83**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[2]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

[2] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».

24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».

26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».

27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».

28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».

30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».

32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».

37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».

42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)».

44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».

45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).

48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России).

49. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5.

50. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.

51. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 540 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.

52. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.

53. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий,
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов		

денежной системы	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который	выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Канд. экон. наук, доцент	«Экономики, финансов и бухгалтерского учета»		Хилинская И.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)			*(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческого учета» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины в академических часах	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Нормативные правовые акты	17
6.4. Интернет-ресурсы	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02101 Управленческий анализ обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-I	способен на основе описания экономических процессов и явлений провести информационно-аналитическую оценку результатов деятельности экономических субъектов	ПКс ОС-I.2	уметь выделить отличительные особенности информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ 8.010/В Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы 08.010/В/01.7 проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы; 08.010/В/02.7 выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы;	ПКс ОС-I.2	на уровне **знаний:** - знаний основных экономические процессов и явлений, характеризующих результаты деятельности
		на уровне **умений:** - умений выделить отличительные особенности информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне владения **навыками:** - навыков применения описания экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в базовой части, очная форма – 3 курс, 5 семестр; очно-заочная форма – 3 курс, 5 семестр;

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.);

– дисциплины, для которых выступает опорой: Б1.В.О6 Аудит 4 курс (7 семестр), Б1.В.ДВ.05.01 Международные стандарты учёта и отчетности 4 курс (8 семестр).

–дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин как: Б1.В.О1 Экономика организаций (предприятий) 2 курс (3 семестр), Б1.В.О3 Финансовый учет 2 курс (4 семестр), Б1.В.О7 Налоги и налоговый менеджмент 3 курс.

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения –180 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 32 часов
- практические занятия – 32 часов

Самостоятельная работа студентов – 116 часов.

- ✓ очно-заочная форма обучения (ускоренная) - 180 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 4 часов;
- практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа студентов – 164 часов.

- ✓ очно-заочная форма обучения - 180 часов, в том числе:
- лекционные занятия – 8 часов;
- практические занятия –16 часов;

Самостоятельная работа студентов – 156 часов.

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт с оценкой, контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины
В академических часах

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
1	Теоретические основы управленческого учета	90	16		16		58	Т, КР
2	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.	90	16		16		58	Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**180**	**32**		**32**		**116**	
Очно-заочная форма обучения (ускоренная)								
1	Теоретические основы управленческого учета	90	2		6		82	О, Т, КР
2	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.	90	2		6		82	О, Т, КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**180**	**4**		**12**		**164**	
1	Теоретические основы управленческого учета	90	4		8		78	О, Т, КР
2	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных	90	4		8		78	О, Т, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	уровнях управления.							
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		**180**	**8**		**16**		**156**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), компендиум (КМ), решение задач (РЗ) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. 1. Теоретические основы управленческого учета

1.1 Затраты и их классификация.

1.2. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

Тема 2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

2.1 Основные модели учета затрат.

2.2 Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Управленческий анализ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос (тест)

– при проведении занятий семинарского типа: решение задач (контрольная работа).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания для текущего контроля успеваемости студентов

Тема 1. 1. Теоретические основы управленческого учета

1. Целью управленческого учета является:

1. Определение себестоимости продукции и отражение этой себестоимости в финансовой отчетности.
2. Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота.
3. Планирование деятельности организации и контроль за использованием активов.
4. Подготовка и представление менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей организации.

2. Принцип экономичности при ведении управленческого учета означает, что:

1. Отражать прибыль следует только в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу.
2. Затраты на поддержание системы управленческого учета должны быть существенно меньше выгод от ее функционирования.
3. Из всех поставщиков следует выбирать тех, которые предлагают самые низкие цены.
4. Всегда следует минимизировать административные (управленческие) затраты

Тема 2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

1. Калькулирование - это

1. Автоматизированная система расчетов, обеспечивающая формирование финансовой отчетности.
2. Список статей затрат,
3. Организация оборота экономической информации в организации.
4. Система экономических расчетов себестоимости целого выпуска или единицы отдельных видов продукции (работ, услуг).

2.. Как группируются затраты на производство по однородности их экономического содержания?

1. По носителям затрат.
2. По экономическим элементам.
3. По способу включения в себестоимость продукции.
4. По местам возникновения затрат.

3.. Какие затраты можно отнести к условно-переменным?

1. Прямые материальные затраты.
2. Вспомогательные материалы.
3. Арендная плата за производственные и административные здания.
4. Расходы на исследования и разработки.

Типовые вопросы для опроса

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

1.Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
2.Понятие об управленческом учете.
3.Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
4.Особенности организации управленческого учета и его задачи.
5. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей.

6.онятие о валовых, средних и предельных затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные.

7. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.

8. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.

9. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

10. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

11. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.

12.Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки.

13.Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.

14.. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. номенклатуры расходов.

15.Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.

16.Организация и методология учета полных издержек производства.

Тема 2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

1. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.

2.Методы определения количества материальных ресурсов.

3.Варианты оценки расхода материалов, основание их выбора.

4. Учет затрат на содержание персонала.

5.Производственная заработная плата и оклады.

6.Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство.

7.Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

8. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции.

9.Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.

10. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерия их обособления.

11.Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.

12.Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и места образования.

13. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.

14.Базы распределения затрат мест и центров.

15.Центры расходов, прибыли и ответственности.

16. Формирование и учет затрат по месту формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

17. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

18. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет.

19.Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы ,нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

20.Методы выявления отклонений от сметы.

21. Генеральный бюджет, его структура.

22.Операционные бюджеты, их структура.

23. Финансовые бюджеты, их структура.

24.Порядок разработки генерального бюджета.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

№/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции	Другие оценочные средства	
				вид	иные
1.	Теоретические основы управленческого учета	Затраты и их классификация Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	ПКс ОС-I	Опрос, тест, К/,Р	Занятия с использованием мультимедийных презентаций; работа в малых группах;
2.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Основные модели учета затрат. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование	ПКс ОС-I	Опрос, тест, К/Р	Занятия с использованием мультимедийных презентаций; работа в малых группах;

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета с оценкой
Зачет может проходить в форме: выполнения тестовых заданий и решения ситуационных задач.

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

Вариант 1

.1. . В какой оценке ведется управленческий учет в организациях?
1. В денежных, натуральных, условных или комплексных единицах.
2. В российских рублях или долларах США.
3. В российских рублях.
4. В условных единицах.

2. Каково соотношение финансового и управленческого учета?
1. Управленческий учет — часть финансового учета.
2. Финансовый учет — часть управленческого учета.
3. Финансовый и управленческий учет друг с другом на связаны.
4. И финансовый, и управленческий учет основаны на информации, содержащейся в первичной учетной документации и построены на основе одних и тех же концепций.

3. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета?
1. Ежегодно.
2 Ежемесячно
3. В управленческом учете никакой отчетности нет.
4. По требованию, строгой периодичности нет.

4. Что относится к объектам управленческого учета?

1. Организация в целом.
2. Отдельные подразделения, рабочие места, процессы, проекты или любая управленческая задача в отдельности.
3. Доходы и затраты, планы и отчеты об их выполнении.
4. Подразделения и их менеджеры.

5. Можно ли говорить о существовании учетной политики в области управленческого учета?

1. Нет, такого понятия не существует.
2. Учетная политика в области управленческого учета существует только у акционерных обществ.
3. Учетная политика в области управленческого учета существует только у организаций, которые утверждают ее специальным приказом.
4. Да, это совокупность документов, регламентирующих способы ведения управленческого учета. 136

6. В чем различие категорий «затраты на продукт» и «затраты за период»?

1. Это разные точки зрения на одни и те же статьи затрат: каждую статью затрат всегда можно отнести к определенному продукту и к определенному периоду.
2. Никаких различий нет.
3. Затраты на продукт входят в оценку запасов и относятся на прибыль только после реализации продукта, а затраты периода списываются на финансовый результат в том же периоде, когда они возникли.
4. Затраты за период — это сумма затрат на все продукты, произведенные за этот период.

7. Каким образом можно классифицировать затраты на выплату заработной платы начальнику отдела маркетинга, если в качестве направления учета рассматривать стоимость содержания непроизводственных подразделений компании?

1. Постоянные прямые затраты.
2. Постоянные накладные затраты.
3. Переменные прямые затраты.
4. Переменные накладные затраты.

8. Если предприятие выпускает однородную продукцию, то учет следует вести:

1. Попроцессным методом.
2. Позаказным методом.
3. По центрам затрат и доходов.
4. Партионным методом.

9. Что такое полная себестоимость за период?

1. Производственная себестоимость плюс остатки незавершенного производства.
2. Сумма всех затрат на производство.
3. Производственная себестоимость плюс внепроизводственные расходы (расходы периода).
4. Коммерческая себестоимость минус внепроизводственные расходы.

10. Позаказный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:

1. При производстве уникальной продукции или продукции по специальным заказам.
2. При изготовлении массовой продукции в результате технологически сложных производственных процессов.
3. При производстве технически несложной продукции.
4. Только в сфере услуг.

Типовые ситуационные задачи

Задача 1

Ни руководство, ни сотрудники компании не пользуются в своей каждодневной работе бухгалтерской отчетностью, которая подготавливается в соответствии с российским законодательством. Почему? Можно ли признать ее достоверной? полезной? своевременной?

Можно сказать то же самое о данных текущего бухгалтерского учета?

Следует ли использовать в управленческом учете данные бухгалтерского учета? Если да, то какие именно и для каких целей? Если нет, то почему?

Задача 2

Небольшая компания по выпуску садового оборудования (штат сотрудников — 40 человек) «Акант» управляется ее владельцем. Компания работает в основном на условиях самофинансирования и реализует продукцию в кредит с отсрочкой платежа небольшим магазинам и садовым товариществам.

Требуется:

1. Опишите направления учета, которые должны быть реализованы в рамках учетной системы данной компании.
2. Какие изменения следует привнести в учетную систему в случае, если владельцы компании приняли решение об открытии совместного с зарубежной фирмой производства парниковых рам, если данное решение потребует также открытия кредитной линии в банке?

Задача 3

Известно, что основными видами продукции компании «Акант» являются:

— плетеная мебель и предметы домашнего обихода (коробки, корзины, абажуры для ламп и т. п.);

— деревянные скамейки, столы, стеллажи и ящики для оборудования,

— лопаты, грабли, тяпки, совки;

— парниковые рамы (совместно с иностранным партнером, поставляющим технологическую документацию и некоторые материалы).

На регулярной основе осуществляются закупки всех видов древесного сырья в расположенном неподалеку лесхозе. Имеется собственный автомобиль для перевозки заказов покупателям и в магазины.

Требуется:

1. Выделите основные функции и подсистемы компании «Акант».
2. Сформулируйте систему целей компании «Акант».
3. Сформулируйте условия, при которых смена внешних обстоятельств должна будет повлечь за собой изменение системы целей компании «Акант».
4. Обсудите, какие события внутри самой компании «Акант» могут повлечь за собой изменение ее целей.
5. Предложите схему организационной структуры компании «Акант».
6. Выделите основные внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность и результативность компании «Акант».

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и
2. налогового аспектов учета.
3. Организация управленческого учета на предприятии, ее принципы.
4. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью фирмы.
5. Поведение затрат, их классификация.
6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
7. продукции.
8. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
9. продукции.

10. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
11. продукции.
12. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
13. продукции.
14. Управленческий учет выработки и затрат на оплату труда.
15. Организация учета и калькуляция затрат по центрам ответственности.
16. Учет и калькулирование полной себестоимости.
17. Учет и калькулирование сокращенной (усеченной) себестоимости.
18. Особенности функционирования системы управленческого учета
19. «стандарт-кост».
20. Особенности функционирования системы управленческого учета
21. «диркт-костинг».
22. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
23. Нормативное регулирование российского учета и возможности использования принципов управленческого учета на практике, проблемы адаптации.
24. Учетные записи в системе «стандарт-кост», порядок их составления.
25. Учетные записи в системе «директ-костинг», порядок их составления.

Примерные темы контрольных работ

1. Сущность затрат и их классификация в бухгалтерском (управленческом) учете.
2. Содержание калькулирования и его роль в управлении производством.
3. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российскойтеории и практике
4. Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета затрат и калькулирования
5. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости
6. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения нароссийских предприятиях.
7. Калькулирование себестоимости с полным отнесением затрат.
8. Структура генерального бюджета организации, порядок и особенностиего разработки
9. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли вуправленческом учете
10. Проблемы принятия долгосрочных управленческих решений по капиталовложениям с учетом особенностей инвестиционных проектов

4.4 Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО.
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.
Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене (решением теста, решением практической задачи);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.
Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене (очная форма обучения)

Оценка	**Баллы** (рейтинговой оценки), %	**Требования к знаниям**
5, «отлично»	100-76	Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он — Дает определение понятий, перечисляет и раскрывает сущность затраты — Дает классификацию затарат — Может выполнить калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. — Перечисляет основные модели учета затрат. — Выполняет исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
4, «хорошо»	66-75	Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он — Дает определение понятий, перечисляет и раскрывает сущность затраты — Дает классификацию затарат — Может выполнить калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. — Выполняет исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
3, «удовлетвори тельно»	50-65	– Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он – Дает определение понятий, перечисляет и раскрывает сущность затраты – Дает классификацию затарат – Может выполнить калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
2, «неудовлетвор	Менее 50	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он

ительно»		— Не знает определение понятий, перечисляет и раскрывает сущность затраты — Не знает классификацию затарат — Не может выполнить калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. — Не перечисляет основные модели учета затрат. — Не выполняет исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Критерии оценки студента на экзамене (заочная форма обучения)

Оценка	**Требования к знаниям**
5, «отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он — Дает определение понятий, перечисляет и раскрывает сущность затраты — Дает классификацию затарат — Может выполнить калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. — Перечисляет основные модели учета затрат. — Выполняет исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
4, «хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он — Дает определение понятий, перечисляет и раскрывает сущность затраты — Дает классификацию затарат — Может выполнить калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. — Выполняет исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
3, «удовлетвори тельно»	– Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он – Дает определение понятий, перечисляет и раскрывает сущность затраты – Дает классификацию затарат

	– Может выполнить калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он — Не знает определение понятий, перечисляет и раскрывает сущность затраты — Не знает классификацию затарат — Не может выполнить калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. — Не перечисляет основные модели учета затрат. — Не выполняет исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные знания, умения и навыки в соответствии с содержанием дисциплины.

Формирование этих элементов компетенций происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

На первом этапе изучения дисциплины студенты получают знания и общие представления о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов и отношений в управленческом учёте.

На втором этапе студенты изучения дисциплины приобретают умения применять полученные знания на практике посредством решения практических задач в области правового регулирования предпринимательской и иной экономической деятельности.

На третьем этапе изучения дисциплины студенты демонстрируют навыки работы с нормативными правовыми документами, навыки применения и реализации экономических знаний в рамках изучения дисциплины.

Завершающим этапом, подтверждающим формирование компетенций, является сдача зачёта по дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить в доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2019. — 256 c. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85656.html
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 399 c. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85737.html.
3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431428

6.2 Дополнительная литература

1. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 478 с. - (Высшее образование. Бакалавриат)
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.В. Анциферова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 556 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5241.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Е. Голкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 96 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10628.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Егорова Л.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Егорова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 120 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10630.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Текст] : Учебник и практикум;4-е изд.,перераб. и доп. / Дмитриева И.М.; Российский экономический университет им.Г.В.Плеханова. - М. : Юрайт, 2016. - 323 с. - (Бакалавр.Академический курс)

6.4. Нормативные правовые акты

1. Федеральный Закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
2. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учете»
3. Гражданский кодекс РФ
4. Налоговый кодекс РФ

6.5 Интернет-ресурсы

http://minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов РФ
http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ
http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

http://www.econom-chelreg.ru – Министерство экономического развития Челябинской области
http://chelstat.gks.ru – Официальный сайт службы государственной статистики по Челябинской области
http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

6.6. Иные источники:
Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель (*уч. степень, звание*) Михеева Д.В. (*Ф.И.О.*)

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.06 Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения
ОК 03	Способность планировать и осуществлять свое профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение ОК 03 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по основам планирования профессионального развития и предпринимательской деятельности, а также финансовой грамотности. **Умений** реализовывать профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Иметь **навыки** планирования профессионального развития, используя финансовую грамотность в различных ситуациях.

ОК 04	Способность эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение ОК 04 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по правилам и принципам взаимодействия в коллективе и команде. **Умений** взаимодействовать в коллективе и команде эффективно. Иметь **навыки** работы в команде и коллективе.
ПК 4.7	Способность осуществлять мониторинг выявленных нарушений недостатков и рисков.	Овладение ПК 4.7. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** основ финансового менеджмента, международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчётности. **Умений** устанавливать идентичность показателю бухгалтерских отчётов, осваивать новую форму бухгалтерской отчётности. **Навыков** разработки учётной политики в целях налогообложения, составление бухгалтерской (финансовой) отчётности по международным стандартам финансовой отчётности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	33
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	1
Промежуточная аттестация - зачет	

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические заня-тия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты		4
Тема 1.1 Предмет, цели и задачи дисциплины.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие менеджмента, цели, задачи, роль, предпосылки возникновения; менедж-мент как наука, искусство, человеческий фактор.	
	Самостоятельная работа студентов:Изучить страницы истории менеджмента.	
Тема 1.2 Сущность и характерные черты со-временного менеджмен-та.	**Содержание учебного материала**	
	Управление в рыночной экономике. Характерные чертысовременного менеджмен-та.	
	Самостоятельная работа студентов:Изучить принципы менеджмента.	1
Тема 1.3 Социальная ответственность руко-водителя и организации	**Содержание учебного материала**	
	Рассмотрение социальных сторон по отношению руководителя к персоналу и ор-ганизации к своим подчиненным.	
Тема 1.4 Принципы и методы менеджмента	**Содержание учебного материала**	
	Характеристика принципов менеджмента, изучение методов менеджмента: орга-низационно-распорядительный, экономический, психологический и социальный.	
	Практическая работа 1 Применение системы методов управления на практике	1
Раздел 2. Организация и ее среда		2
Тема 2.1Общая характе-ристика организации	**Содержание учебного материала**	
	Понятие организации, цели ее; общие характерные черты, присущие для любой организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управле-ния. Сфера контроля. Высокая и плоская структура управления.	
Тема 2.2 Внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	
	Характеристика внутренней среды. Главные переменные внутренней среды и их значение в организации: цели, структура, задачи, технология и персонал.	
Тема 2.3 Внешняя среда органи-зации.	**Содержание учебного материала**	
	Изучение контактных аудиторий внешней среды по отношению к самой организа-ции. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика внешней среды по составляющим – это скорость, подвижность и неопределенность среды.	

	Практическая работа 2. Составление высокой и плоской структуры управления организацией.	1
Раздел 3. **Основные функции ме-неджмента.**		2
Тема 3.1 **Цикл менеджмента.**	**Содержание учебного материала**	
	Понятие функции менеджмента. Характеристика составляющих функций менедж-мента: планирование, организация, мотивация и контроль. Взаимосвязь функций и цикличность процесса.	
Тема 3.2 Планирование и его ос-новные виды.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие планирования и значение планов в организации деятельности структур-ных подразделений. Виды планирования.	
Тема 3.3 Принципы планирования.	**Содержание учебного материала**	
	Характеристика принципов планирования и их влияние на характер стратегии и тактики организации.	
Тема 3.4 **Модель стратегического планирования.**	**Содержание учебного материала**	
	Стратегия развития, миссия организации, этапы процесса стратегического плани-рования. Варианты стратегий.	
Тема 3.5 **Разработка структуры управления организаци-ей.**	**Содержание учебного материала**	
	Типы построения бюрократических и адаптивныхструктур. Их достоинства и не-достатки. Характеристика регионального, дивизионального, продуктового прин-ципа и др.; Характеристика линейной, штабной, матричной структуры управления. Причины их возникновения и использования в организациях любой формы соб-ственности.	

Тема 3.6 Полномочия и ответ-ственность.	**Содержание учебного материала**	
	Раскрытие понятий - полномочия и ответственности. Что значит иметь полномо-чия и за что нести ответственность.	
Тема 3.7 Делегирование в ме-неджменте	**Содержание учебного материала**	
	Понятие делегирования, значение для организации в целом, компетенции руково-дителей, распределение должностей и ответственность в ходе управления, ключе-вые умения передавать ответственность.	
Тема 3.8 Понятие и теории моти-вации.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие мотива, мотивации. Первичные и вторичные потребности, возникающие у человека по мере его жизнедеятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоулера).	
Тема 3.9 Мотивационные меха-низмы в практике ме-неджмента.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие вознаграждения, материальное и моральное вознаграждение, мотивы по-буждающие к труду.	
	Практическая работа 3. Изучение способов вознаграждения людей за труд.	1
Тема 3.10 Сущность, виды и необ-ходимость контроля.	**Содержание учебного материала**	
	Сущность контроля, виды. Необходимость контроля в управлении. Взаимосвязь функции контроля с планированием и мотивацией персонала. Принципы осу-ществления контроля. Этапы контроля.	
	Практическая работа 4. Изучение поведенческих аспектов контроля.	1
Раздел 4. Принятие решений.		2
Тема 4.1 Виды и методы управ-ленческих решений.	**Содержание учебного материала**	
	Понятия – решения, проблема, риск. Виды и методы решений. Концептуальные решения, исполнительские решения. Четыре основных метода принятия решения.	
Тема 4.2 Этапы принятия рацио-	**Содержание учебного материала**	
	Процесс принятия решения. Разрешение проблемы. Изучение схемы процесса:	

нального решения.	выработка решения, принятие решения и реализация решения. Эффективность данного процесса.	
	Практическая работа 5. Принятие управленческих решений в различных ситуа-циях.	2
Тема 4.3 Принципы принятия решения.	**Содержание учебного материала**	
	Эффективность принятого решения будет зависеть от того насколько соблюдены его принципы, лежащие в процессе выработки решения. Требования предъявляе-мые к управленческим решениям.	
Раздел 5. Руководство организа-цией.		2
Тема 5.1 Неформальные группы и управление ими.	**Содержание учебного материала**	
	Характеристика формальной и неформальной организации. Управление в нефор-мальной организации. Типы формальных групп. Черты неформальных организа-ций.	
Тема 5.2 Лидерство, руководство, власть.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие руководства, влияния, лидерства и их взаимосвязь. Формы власти и влия-ния основанные на: принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная.	
Тема 5.3 Стиль руковод-ства	**Содержание учебного материала**	
	Понятие стиля управления. Характеристика авторитарного, демократического, ли-берального стиля управления. Управленческая решетка.	
	Практическая работа 6. Применение стилей руководства в различных жизнен-ных ситуациях.	2
Тема 5.4 Менеджер: личные ка-чества и эффективность.	**Содержание учебного материала**	
	Определение–менеджер. Требования, предъявляемые менеджеру. Управленческие роли менеджера. Модель современного менеджера.	
Тема 5.5 Самоменедж-мент	**Содержание учебного материала**	
	Управление самим собой. Организованность человека как личности и влияние его на социум во внешней среде и коллективе.	

Тема 5.6 **Конфликт в организа-ции.**	**Содержание учебного материала**	
	Понятие конфликта и причины его появления. Позитивный и негативный кон-фликт. Виды, типы, способы управления конфликтными ситуациями.	
	Практическая работа 7. Изучение и анализ способов управления конфликтными ситуациями.	2
Раздел 6. **Деловое общение.**		4
Тема 6.1 Коммуникации как свя-зующие процессы управления.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие коммуникации, структура коммуникационного процесса. Современные средства коммуникации.	
	Практическая работа 8. Изучение различных способов коммуникаций.	2
Тема 6.2 Психологиче-ские закономерности делового общения.	**Содержание учебного материала**	
	Природа человеческих взаимоотношений и их роль в успешном общении по делу.	
Тема 6.3 **Этика делового обще-ния.**	**Содержание учебного материала**	
	Понятие этики. Факторы повышения эффективности делового общения.	
	Практическая работа 9. Изучение применения делового общения на практике	2
Тема 6.4 Особенности менедж-мента в области профес-сиональной деятельно-сти.	**Содержание учебного материала**	2
	Труд менеджера и его специфические особенности по управлению коллективом исполнителей. Понятие эффективности управления. **Практическая работа 10** Применение менеджмента в практической деятельности	
Тема 6.5 Оценка резуль-тативности труда ра-ботников.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие сотрудник, его роль и место в организации. Оценка его результативности по достижению заданной цели.	
Всего:		*33*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента; мастерских _____; лабораторий_____.

Оборудование учебного кабинета:

Плакаты, схемы

Технические средства обучения и программное обеспечение:

Персональный компьютер, мультимедийный проектор, СПС «Консультант Плюс»

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент.-Изд.12-е доп. и перераб.-Ростов н/Д: «Феникс», 2013.-346с.
2. Максименко Г.Б. Менеджмент. Уч.пособие.-2-е изд.М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.-368с.
3. Вершигора Е.Е. Менеджмент.-М.: ИНФРА-М, 2014-280с.

Дополнительные источники:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент.-М.:Банки и биржи.:ЮНИТИ, 2014.-280с.
2. Уткин Э.А. Курс менеджмента.-М.: Зеркало, 2014.-325с.
3. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений.-М.:Рус.деловаялит.,2012-357с.
4. Менеджмент/сост.А.В.Данилов.-М.:АСТ:Полиграф-издат;СПб.:Сова,2014.-276с.
5. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб.пособие.-М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015.-305с.
6. Лукичева Л.И. Управление организацией: учеб.пособие; под редак.Ю.П.Анискина.-3-е изд.стер.-Москва:Омега-Л,2014.-379с.
7. Драчева Е.Л. Менеджмент.Практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред.проф.образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.-М.:Издательский центр "Академия",2015.-304с.
8. Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателемв процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентоминдивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методыконтроля и оценки результатов обучения**
уметь: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. *знать:* -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Текущий контроль умений и знанийв области освоения учебного материала по теме, учебной единице через опрос (устный, письменный, блиц-опрос, уплотненный опрос и т.д), практические работы (решение ситуационных задач,составление проектов),тестирование, самостоятельная работа. Рубежный контроль уровня освоения учебного материала в объеме учебных тем, - разделов через контрольные работы, зачеты, выполнения тестовых заданий по разделам. Итоговый контроль выполнения поставленных задач через экзамен. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы (разработка проектов, сообщений, докладов,презентаций), составление конспектов, работа с периодической печатью, решение ситуационных задач.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Ст. преподаватель _____ Солодовникова М.В.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы внутреннего контроля» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)....9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....18

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Оценка бизнеса обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Очная и заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-I	Способен на основе описания экономических процессов и явлений провести информационно-аналитическую оценку результатов деятельности экономических субъектов	Второй этап - ПКс ОС-I.2	Использует методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ 08.018/В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками ТФ В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/04.6 Разработка методической и нормативной базы си-	Второй этап - ПКс ОС-I.2	на уровне **знаний:** **-** основных экономических процессов и явлений, характеризующих результаты деятельности экономических субъектов на уровне **умений:** - выделить отличительные особенности информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов на уровне **навыков:** применения описания экономических процессов и явлений при проведении информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
стемы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах: 72 часов (2 з.е.) *(в академических часах);*
количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 72 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 16 часов
- – практические занятия – 16часов

Самостоятельная работа студентов – 40 часов.

- ✓ очно-заочная форма обучения - 72 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часов;
- – практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа студентов – 56 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.02.01 Оценка бизнеса, очная форма – 3 курс, 5 семестр; очно-заочная форма – 3 курс, 5 семестр (4г 6м); 2 курс 4 семестр (3г 6м).

– дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как:
Б1.В.01 Экономика организаций (предприятий) *(3,4 семестр 2 курс)*
Б1.О.12 Микроэкономика *(1,2 семестр, 1 курс)*
Б1.В.02 Теория бухгалтерского учета *(3 семестр, 2 курс)*

- дисциплина является базой для изучения таких дисциплин как:
Б1.В.10 Корпоративные финансы *(6 семестр, 3 курс)*
Б1.В.11Финансовый менеджмент *(7 семестр, 4 курс)*
Б1.В.ДВ.05.02 Финансовая политика организации *(8 семестр, 4 курс)*

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основные концепции оценки стоимости бизнеса	14	4		2		8	Т
Раздел 2	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса	20	4		6		10	О
Раздел 3	Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса	14	4		2		8	Т
Раздел 4	Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса	14	2		4		8	О
Раздел 5	Комплексная оценка стоимости бизнеса	10	2		2		6	З
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР		
Раздел 1	Основные концепции оценки стоимости бизнеса	11	1				10	Т
Раздел 2	Доходный подход к оценке стоимости бизнеса	17	1		4		12	О
Раздел 3	Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса	15	1		2		12	Т
Раздел 4	Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса	17	1		4		12	О
Раздел 5	Комплексная оценка стоимости бизнеса	12			2		10	З
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**4**		**12**		**56**	

*Примечание: * опрос (О), решение задач (З), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные концепции оценки стоимости бизнеса

История развития оценочной деятельности в России. Необходимость оценки стоимости предприятия (бизнеса) в условиях рыночной экономики. Основные цели оценки: определение стоимости имущества в случае его купли продажи, залога, страхования, при инвестировании и переоценке; в случае слияния и разделения предприятий, их реорганизации; для определения условий выкупа акций и конвертации акций одного типа в другой; при исполнении прав наследования и судебных приговоров. Регулирование оценочной деятельности. Закон об оценочной деятельности в РФ. Стандарты оценки. Саморегулируемые организации. Контроль за осуществлением оценочной деятельности. Субъекты оценочной деятельности. Объекты оценки. Права и обязанности оценщика, его гражданская ответственность.

Виды стоимости: рыночная, инвестиционная, восстановительная, ликвидационная. Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия: доход, время его получения, риск, с которым сопряжено его получение; степень контроля, которую имеет собственник; ликвидность имущества; величина платежеспособного инвестиционного спроса; наличие альтернативных инвестиционных возможностей; социальная и политическая ситуация в стране и т.д.

Принципы, основанные на представлениях пользователя: полезность, замещение, ожидание. Принципы, основанные на представлениях производителя: вклад, предельная производительность, сбалансированность, разделение. Принципы, связанные с рыночной средой: спрос и предложение, степень конкурентной борьбы, соответствие, изменение внешней среды. Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования.

Основные подходы и методы оценки стоимости компании. Основные шаги процесса оценки стоимости компании (бизнеса). Заключение договора на оценку. Сбор и проверка информации. Анализ информации. Выбор методов оценки и их применение для оценки анализируемого объекта. Согласование результатов и подготовка итогового заключения. Отчет о результатах оценки анализируемого объекта. Представление и защита отчета.

Раздел 2. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса

Понятие денежного потока. Учѐт фактора времени при оценке денежных потоков. Причины изменения стоимости (покупательной способности) денег во времени. Понятие простого и сложного процента. Будущая и текущая стоимость денежной единицы. Текущая стоимость аннуитета. Будущая стоимость аннуитета. Фактор фонда возмещения. Периодический взнос в погашение кредита. Выполнение вычислений с помощью таблиц функций сложного процента.

Экономическое содержание доходного подхода. Особенности доходного подхода к оценке стоимости компании (бизнеса). Метод дисконтированных денежных потоков. Рыночная стоимость предприятия, как сумма текущих стоимостей денежных потоков в прогнозный и постпрогнозный периоды. Условия применения метода. Основные этапы.

Анализ основных методов доходного подхода и условия их применения. Модель дисконтированных денежных потоков: алгоритм оценки. Традиционные модели дисконтируемого денежного потока: поток денежных средств для всех инвесторов, поток денежных средств для акционеров. Анализ горизонта прогнозирования. Расчет денежного потока для прогнозного периода. Экономическое содержание метода капитализации доходов. Выбор базы капитализации: прибыль, дивиденды, денежный поток. Ограничительные условия по применению метода. Выбор временного периода. Основные этапы использования метода капитализации доходов.

Методы определения капитализируемого дохода: среднеарифметический, средневзвешенный, трендовый.

Ставка капитализации. Понятие и методы расчета. Метод «рыночной выжимки», кумулятивного построения, инвестиционной группы, связанных инвестиций. Соотношение между ставкой капитализации и ставкой дисконтирования.

Раздел 3. Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса

Экономическая сущность затратного подхода. Сфера применения. Подготовка финансовой отчетности для оценки затратными методами. Система необходимой информации. Внешняя информация: макроэкономические, отраслевые и региональные данные. Внутренняя информация: баланс, отчет о движении денежных средств, дополнительные сведения, получаемые на оцениваемом объекте.

Затраты и стоимость. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения. Прямые и косвенные затраты. Источники информации о затратах. Виды износа и способы его расчета.

Экономическое содержание метода стоимости чистых активов. Рыночная стоимость предприятия как разность рыночной стоимости его активов и обязательств. Условия применения метода. Основные этапы. Выведение итоговой стоимости компании методом чистых активов.

Оценка финансовых активов. Финансовые активы и их классификация. Источники информации. Оценка долговых ценных бумаг: облигаций, векселей, сертификатов. Оценка долевых ценных бумаг: обыкновенных и привилегированных акций, их разновидности.

Метод ликвидационной стоимости: алгоритм оценки. Виды ликвидационной стоимости: плановая ускоренная. Особенности коррекции активов и обязательств в методе ликвидационной стоимости. Определение затрат, связанных с ликвидацией. Особенности определения ставки дисконтирования. Расчет ликвидационной стоимости.

Раздел 4. Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса

Общая характеристика сравнительного подхода. Методы сравнительного подхода, преимущества и недостатки, необходимые условия для применения. Основные этапы. Необходимая информация. Источники данных. Фундаментальные принципы сравнительной оценки. Основные методы сравнительного подхода: метод рынка капитала, метод сделок, метод отраслевых коэффициентов. Требования к информации о компании для применения рыночных сравнений. Основные этапы оценки. Критерии выделения компаний – аналогов. Ключевые рыночные мультипликаторы, используемые при оценке стоимости компании (бизнеса). Методы сравнительного подхода, преимущества и недостатки, необходимые условия для применения. Основные этапы. Необходимая информация. Источники данных.

Выбор сопоставимых предприятий. Сопоставление списка сопоставимых предприятий. Критерии отбора: сходство отраслей и продукции, объем производства, фазы экономического развития, структура капитала, финансовая и производственная стратегия, финансовые показатели.

Финансовый анализ и сопоставление. Расчет и сравнительный анализ финансовых коэффициентов сопоставимых предприятий: коэффициентов ликвидности, структуры капитала, оборачиваемости, рентабельности, темпов роста. Особенности финансового анализа при использовании метода компании-аналога.

Выбор и вычисление ценовых мультипликаторов. Характеристика важнейших ценовых мультипликаторов: Цена/Прибыль, Цена/Денежный поток, Цена/Дивидендные выплаты, Цена/Объем реализации, Цена/Балансовая стоимость. Методика расчета мультипликаторов. Принципы использования ретроспективных данных.

Определение стоимости оцениваемого предприятия. Выбор величины мультипликатора, применяемой к оцениваемой компании, использование корреляционной зависимости мультипликаторов и финансовых коэффициентов. Выведение итоговой величины стоимости методом взвешивания. Итоговые корректировки.

Сравнимость компаний в развитых и развивающихся рынках. Ограничения метода.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Оценка стоимости бизнеса используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: решение задач
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование

Раздел 1. Основные концепции оценки стоимости бизнеса.
Типовые оценочные материалы по разделу 1
Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Оценке подлежат имущественные права предприятия. Право собственности подразумевает

а) право хозяйственного ведения;
б) право владения, пользования, распоряжения;
в) право оперативного управления;
г) сервитут.

2. Необходима денежная оценка имущества, вносимого в оплату акций

а) при оплате не денежными средствами дополнительных акций и иных ценных бумаг АО;
б) при учреждении обществ;
в) если номинальная стоимость приобретаемых не денежными средствами акций и иных ценных бумаг составляет более 200 МРОТ.

3. При определении рыночной стоимости объекта оценки

а) речь идет о конкретном продавце и покупателе;
б) рассматривается гипотетическая сделка купли - продажи, исходя из спроса и предложения на конкретном рынке в определенное время;
в) отсутствует информация о сделке;
г) имеет место давление на покупателя и продавца.

4. Основанием для проведения оценки объекта оценки является:

1. договор на проведение оценки
2. протокол о намерениях
3. устное соглашение с оценщиком
4. трудовой договор оценщика

5. Страховой тариф по договору обязательного страхования ответственности оценщика зависит от

1. стажа осуществления оценочной деятельности
2. количества предыдущих страховых случаев
3. степени риска причинения ущерба
4. является фиксированным для данного вида страхования
5. возраста и образования оценщика

6. Оценщик обязан хранить составленные отчеты об оценке объекта в течение … лет:

1. Пяти 2. Трех 3. Десяти 4. Двадцати пяти 5. Сроки не устанавливаются

7. Какие из перечисленных видов стоимости закреплены федеральным законом:

1. Кадастровая
2. Реальная
3. Ликвидационная
4. Инвестиционная
5. Рыночная
6. Инвентаризационная

8. В соответствии с законом максимальный размер страховой суммы для оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор, составляет -

1. 5.000 тыс. руб. 2. 300 тыс. руб. 3. Не устанавливается 4. 500 тыс. руб. 5. 3.000 тыс. руб.

Раздел 2. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса.
Типовые оценочные материалы по разделу 2
Вопросы для проведения опроса:

1. Дайте определение понятию «денежный поток»?
2. Чем различаются реальный и номинальный денежные потоки?
3. Как рассчитывается денежный поток для собственного капитала?
4. Как рассчитывается денежный поток для инвестированного капитала?
5. В чем заключается теория стоимости денег как капитала во времени?
6. Что понимается под аннуитетными платежами?
7. Чем простой процент отличается от сложного?
8. Какова взаимосвязь между функциями сложного процента?
9. В чем заключается главный принцип доходного подхода к оценке бизнеса?

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Процентные платежи по долгосрочному кредиту учитываются при расчете:

1. инвестиционных денежных потоков 3. полных денежных потоков
2. бездолговых денежных потоков 4. иных моделей денежных потоков

2. Укажите неверное высказывание

1. приобретение основных средств отражается в качестве притока в денежном потоке
2. продажа основных средств отражается в качестве оттока в денежном потоке
3. появление дебиторской задолженности отражается в качестве притока в денежном потоке

3. Метод дисконтирования предполагает использование

1. бездолговых денежных потоков, дисконтированных по средневзвешенной стоимости капитала
2. полных денежных потоков, дисконтированных по норме доходности на собственный капитал
3. бездолговых денежных потоков, дисконтированных по норме доходности на собственный капитал
4. полных денежных потоков, дисконтированных по средневзвешенной стоимости капитала

4. Установите, о какой функции идет речь: «используется в том случае, если известна настоящая стоимость денег и требуется определить ее накопленную сумму на конец определенного периода при заданной ставке дохода на капитал» -

1. Функция сложного процента 3. Функция «текущая стоимость аннуитета»
2. Функция дисконтирования 4. Функция «будущая стоимость аннуитета»

5. Процентные платежи по долгосрочному кредиту учитываются при расчете:

1. инвестиционных денежных потоков 3. полных денежных потоков
2. бездолговых денежных потоков 4. иных моделей денежных потоков

6. Запишите функцию, о которой идет речь: «Показывает величину сегодняшней стоимости будущего равновеликого потока денежных средств, при заданной ставке дохода» _____

7. Бездолговые денежные потоки при оценке долгосрочного бизнеса дисконтируются

1. по норме доходности на собственный капитал
2. по дивидендной отдаче
3. средневзвешенной стоимости капитала
4. по показателю рентабельности балансовой стоимости основных средств

8. Для оценки бизнеса в прогнозном периоде используется

1. WACC
2. ставка дисконтирования
3. ключевая ставка Банка России
4. средняя ставка на рынке ссудных капиталов

9. Наращение денежных сумм –

1. Дисконтирование денежных сумм при выполнении финансовых расчетов
2. Процесс определения будущей стоимости, если известна текущая стоимость актива
3. Процесс определения текущей стоимости, если известна стоимость актива в будущем
4. Процесс, обратный дисконтированию денежных сумм

10. Ставка, используемая в доходном подходе, учитывающая структуру и стоимость капитала _____ *(самостоятельно запишите)*

Раздел 3. Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса.
Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. При расчете ликвидационной стоимости затраты на ликвидацию предприятия - это:

а) выходные пособия и выплаты работникам предприятия;
б) комиссионные риэлторов, оценщиков, юристов;
в) расходы на перевозку подлежащих продаже активов;
г) затраты на строительство аналогичного предприятия.

2. При переоценке основных фондов привлекаются независимые эксперты для определения:

а) полной балансовой стоимости основных фондов;
б) остаточной балансовой стоимости;
в) полной восстановительной стоимости;
г) остаточной восстановительной стоимости.

3. Элементами нематериальных активов являются:

а) права пользования земельными участками,
б) права пользования объектами интеллектуальной собственности,
в) патенты, свидетельства, товарные знаки.

4. Какое слово пропущено в формуле:

«Стоимость $_{\text{затратный подход}}$ = Активы - _____»

5. Метод рынка капиталов при оценке бизнеса учитывает интересы:

1. Любого акционера компании 2. Не имеет значения 3. Мажоритариев 4. Миноритариев 6. унитарные предприятия

6. Денежные обязательства, возникшие в связи с реализацией продукции и непогашенные в установленные сроки, относятся _____ дебиторской задолженности

1. Реальной 2. Надежной 3. Незначительной 4. Сомнительной 5. Безнадежной

7. Механизм переноса издержек на себестоимость продукции на протяжении нормативного срока службы объекта в бизнесе характеризует _____

8. Правомерно ли оценивать активы с точки зрения затрат на их создание при определении рыночной стоимости?

1. Да 2. Нет 3. Не знаю

9. Стоимость долга в рамках цессии актуальна при оценке _____ дебиторской задолженности

1. Реальной 2. Надежной 3. Незначительной 4. Сомнительной 5. Безнадежной

Раздел 4. Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для проведения опроса:

1. В чем заключается общая идея рыночного подхода к оценке бизнеса?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки сравнительного подхода к оценке бизнеса?
3. Каковы необходимые условия использования сравнительного подхода и его основных методов при оценке бизнеса?
4. Какие критерии применяются оценщиком для принятия решения о сходстве предприятий?
5. В чем заключаются особенности финансового анализа для целей сравнительного подхода?
6. Каков алгоритм метода рынка капитала?
7. Каковы критерии подбора компании-аналога?
8. Что подразумевается под корректировкой данных, используемых в методах рынка капитала, сделок и отраслевых коэффициентов?
9. Что такое ценовой мультипликатор? Какие виды мультипликаторов используются в процессе оценки? Дайте сравнительную характеристику.
10. Почему итоговая величина стоимости нуждается в корректировке?
11. Перечислите основные виды поправок, вносимых оценщиком.

Типовые тестовые задания

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

1. Соотношение между рыночной ценой продажи компании-аналога и каким-либо его финансовым показателем – это:

1. Ценовой мультипликатор 3. Банковский мультипликатор 5. Денежный мультипликатор
2. Ставка дисконтирования 4. Ключевая ставка 6. Рыночная ставка

2. Величина числителя в ценовом мультипликаторе может соответствовать:

1. величине капитализации оцениваемой компании
2. рыночной стоимости собственного капитала компании аналога
3. цене акции аналогичной компании умножимой на число акций в обращении
4. цене акции оцениваемой компании умножимой на число акций в обращении

3. Метод рынка капиталов при оценке бизнеса учитывает интересы:

1. Любого акционера компании 2. Не имеет значения 3. Мажоритариев 4. Миноритариев

4. Метод чистых активов не распространяется на:

1. акционерные инвестиционные фонды
2. производственные и жилищные кооперативы
3. акционерные общества
4. кредитные организации
5. непубличные общества

5. Из перечисленных методов оценки укажите те, которые используются в сравнительном подходе

1. Метод рынка капиталов 3. Метод капитализации 5. Метод отраслевых коэффициентов
2. Метод чистых активов 4. Метод сделок 6. Метод ликвидационной стоимости

6. Отражает соотношение между рыночной ценой компании и каким-либо его показателем, характеризующим результаты производственной и финансовой деятельности – это:

1. Рыночная ставка 3. Ключевая ставка 5. Денежный мультипликатор

2. Ставка дисконтирования 4. Банковский мультипликатор 6. Ценовой мультипликатор

7. Величина капитализации публичного общества определяется:

1. Размером уставного капитала фирмы
2. Суммой обращающихся на рынке обыкновенных акций
3. Суммой обращающихся на рынке привилегированных акций
4. Количеством акций различного типа, обращающихся на фондовом рынке
5. Количеством обращающихся на рынке обыкновенных акций

Шкала оценивания

№	Формы контроля	Критерии оценки	Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)
1.	Опрос	Правильность ответов на поставленные вопросы (до 5 мини-вопросов)	**5 баллов –** ответил на все вопросы **4 балла** – ответил на все вопросы, допустил 1-2 ошибки, но сам их исправил **3 балла** – ответил на 3 и более вопросов с ошибками **2 балла** – ответил на 1-2 вопроса с ошибками
2.	Решение задач	Качество решения задач: правильность решения задачи, оформление задачи.	**5 баллов** – задача решена правильно, правильно оформлена. **4 балла** – задача решена правильно, но есть ошибки в оформлении **3 балла** - ошибки в расчетах и оформлении **2 балла** - задача решена неправильно
3.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	**5 баллов** - ≥17 **4 балла** – ≥14 **3 балла** - ≥10 **2 балла** - < 10

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-I	Способен на основе описания экономических процессов и явлений провести информационно-аналитическую оценку результатов деятельности экономических субъектов	Второй этап - ПКс ОС-I.2	уметь выделить отличительные особенности информационно-аналитической оценки результатов деятельности экономических субъектов

4.3.2.Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета.

Зачет проходит в форме тестирования

Инструкция к тесту

Тест выдается на бумажном носителе. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных.

Типовые тестовые задания

1. **Выбор методики проведения оценки зависит:**
   1. От конъюнктуры рынка
   2. От определения цели оценки
   3. От цены объекта оценки

2. **Установите, о какой функции идет речь: «используется в том случае, если известна настоящая стоимость денег и требуется определить ее накопленную сумму на конец определенного периода при заданной ставке дохода на капитал» -**
   1. Функция сложного процента
   2. Функция дисконтирования
   3. Функция «текущая стоимость аннуитета»
   4. Функция «будущая стоимость аннуитета»

3. **Аннуитет, при котором платежи осуществляются в конце каждого периода, называется –**
   1. постнумерандо
   2. пренумерандо
   3. дифференцированный платеж

4. **Стоимость строительства в текущих ценах на действительную дату оценки точной копии оцениваемого объекта из тех же строительных материалов, по такому же проекту, что и оцениваемый объект, это -**
   1. Восстановительная стоимость
   2. Стоимость замещения
   3. Ликвидационная стоимость

5. Объектами оценки могут быть -
   1. отдельные материальные объекты (вещи);
   2. имущество определенного вида (движимое или недвижимое);
   3. право собственности на имущество или отдельные вещи из состава имущества;
   4. права требования, обязательства (долги);

6. Оценочная деятельность – это:
   1. Целенаправленный упорядоченный процесс, регулируемый законодательно
   2. Вычисление различных видов стоимости объекта
   3. Учет затрат на создание или приобретение объекта

7. Под кадастровой стоимостью понимается
   1. Стоимость, установленная в результате проведения государственной кадастровой оценки
   2. Стоимость, установленная, в результате рассмотрения споров в судебном порядке о результатах определения кадастровой стоимости
   3. Стоимость, установленная, в соответствии с законодательством РФ
   4. Все вышеперечисленное верно

8. Метод рынка капиталов при оценке бизнеса учитывает интересы:
   1. Любого акционера компании
   2. Не имеет значения
   3. Мажоритариев
   4. Миноритариев

9. Метод чистых активов не распространяется на:
   1. акционерные инвестиционные фонды
   2. производственные и жилищные кооперативы
   3. акционерные общества
   4. кредитные организации
   5. непубличные общества

10. Из перечисленных методов оценки укажите те, которые используются в сравнительном подходе

1. Метод рынка капиталов 3. Метод капитализации 5. Метод отраслевых коэффициентов

2. Метод чистых активов 4. Метод сделок 6. Метод ликвидационной стоимости

Система оценки: После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Баллы	**Оценка**
<10	не зачтено
≥10	зачтено

4.4 Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, не является балльной и определяется его:

- ответом на зачете (решением теста);
- учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по балльно-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на зачете оцениваются оценками: «*зачтено»* и «*не зачтено»*.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-51	*«зачтено»*	Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он • перечисляет и объясняет методологические подходы к оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; • характеризует все экономические условия осуществления предпринимательской деятельности, находит общее и особенное • понимает и объясняет особенности направлений использования результатов стоимости любого актива; • умеет строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; • умеет применять методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, для оценки стоимости бизнеса, рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.

		– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом (для очной формы обучения)
Менее 50	*«не зачтено»»*	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он • допускает существенные ошибки в программном материале, • не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь по вопросам программного материала - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом по (для очного отделения).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений анализируемых материалов, что будет способствовать более глубокому, полному освоению компетенций.

Раздел 1. Основные концепции оценки стоимости бизнеса.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие и основные цели оценочной деятельности.
2. Основные цели оценки.
3. Правовое регулирование оценочной деятельности в РФ. Саморегулируемые организации оценщиков.
4. Международные и российские стандарты оценки. Виды стоимости: рыночная, инвестиционная, ликвидационная и кадастровая.
5. Основные принципы оценки стоимости предприятия (бизнеса). Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования.
6. Основные этапы процедуры оценки.

Литература.

1. Бусов В.И.Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.И. Бусов, О.А. Землянский, А.П. Поляков; под ред. В.И. Бусова; Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2012. - 430с. - (Бакалавр). Раздел 2.
2. Касьяненко, Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Раздел 3-4

Раздел 2. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса.

1. Понятие денежного потока. Денежный поток, генерируемый собственным капиталом. Денежный поток, генерируемый инвестированным капиталом. Номинальный и реальный денежный поток.
2. Учѐт фактора времени при оценке денежных потоков. Причины изменения стоимости (покупательной способности) денег во времени. Понятие простого и сложного процента.
3. Будущая и текущая стоимость денежной единицы.
4. Текущая стоимость аннуитета.
5. Будущая стоимость аннуитета.
6. Фактор фонда возмещения.
7. Периодический взнос в погашение кредита.
8. Выполнение вычислений с помощью таблиц функций сложного процента.

9. Решение профессиональных ситуаций и задач

Литература.

1. Глебова О.В. Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплине «Управление стоимостью» [Электронный ресурс]/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 17 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55524.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 3
2. Спиридонова, Е.А. Оценка стоимости бизнеса [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М. : Юрайт, 2016. - 299 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6190-4. Раздел 4

Раздел 3. Имущественный (затратный) подход к оценке стоимости бизнеса.

1. Метод дисконтированных денежных потоков.
2. Определение ставки дисконтирования.
3. Расчет текущей стоимости денежных потоков в прогнозный и постпрогнозный периоды.
4. Метод капитализации доходов.
5. Ставка капитализации.
6. Решение профессиональных ситуаций и задач.

Литература.

1. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00368-0 www.biblio-online.ru/viewer/A50975B0-1122-45E1-BCD6-788E326489F5 Раздел 5
2. Алексеева Н.С. Оценка стоимости предприятий (бизнеса). Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учебное пособие / Алексеева Н.С., Бухарин Н.А.— С.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2011. 302— с. http://www.iprbookshop.ru/43964 Раздел 6

Раздел 4. Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса.

1. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения.
2. Экономическое содержание метода стоимости чистых активов. Основные этапы.
3. Оценка нематериальных активов.
4. Оценка машин и оборудования предприятия.
5. Оценка товарно-материальных запасов.
6. Оценка дебиторской задолженности.
7. Оценка обязательств.

Литература.

1. Бусов В.И.Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.И. Бусов, О.А. Землянский, А.П. Поляков; под ред. В.И. Бусова; Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2012. - 430с. - (Бакалавр). Раздел 6.
2. Шульгатый О.Л. Оценка стоимости бизнеса: учебно-методическое пособие / Шульгатый О.Л.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 84— с. http://www.iprbookshop.ru/62645 Раздел 7

Раздел 5. Комплексная оценка стоимости бизнеса.

1. Выбор сопоставимых предприятий по критериям отбора.
2. Расчет и сравнительный анализ финансовых коэффициентов сопоставимых предприятий.
3. Характеристика важнейших ценовых мультипликаторов.
4. Определение стоимости оцениваемого предприятия.

Литература.

1. Глебова О.В. Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплине «Управление стоимостью» [Электронный ресурс]/ Глебова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 17 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55524.html.— ЭБС «IPRbooks» Раздел 8.

2. Касьяненко, Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Текст] : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс) Раздел 7

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1.Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531479 (дата обращения: 11.09.2023).

2. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17736-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534052 (дата обращения: 11.09.2023).Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов /

3. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510936 (дата обращения: 11.09.2023).

6.2. Дополнительная литература.

1. Бурдин К.К., Мартиросян Л.А., Пышков А.Ю. Классификация основных подходов к оценке стоимости бизнеса (предприятия). – Аллея науки. – 2020. – Т.1. № 4 (43). С. 147-152.URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42913208_94237344.pdf

2. Нурбацин А.С. Оценка стоимости бизнеса: метод корпоративных оценок на основе клиента – Вестник науки. – 2019. – Т.1. № 6 (15). С. 170-173. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_38191115_35247628.pdf

3. Хлистун, Ю. В. Комментарий к Федеральному закону от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Ю. В. Хлистун

4. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, **2020**. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03460-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111013.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
http://edu.garant.ru – Официальный сайт Гарант
http://www.consultant.ru/ – Официальный сайт КонсультантПлюс

6.4. Иные источники.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ЛИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

1.2. Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3. В результате освоения дисциплины:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

	применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа

	экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

	процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в том числе:	
лекции	33
практические занятия	33
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	14
Промежуточная аттестация – ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	5

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации работы обучающихся**	**Объем в часах**
1	2	3
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		
«Технология составления бухгалтерской отчетности»		
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской отчётности	**Содержание**	2
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.	

	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта». Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта». Практическое занятие «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период». Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	

	бухгалтерского баланса (пассив)». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах». Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	**Содержание**	
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	

	Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды». Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. 2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 4. Принципы планирования контрольного мероприятия. 5. Ревизия бухгалтерской отчетности. 6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 7. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
«Основы анализа бухгалтерской отчетности»		
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской отчетности	**Содержание**	
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по	

	показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных	

	приемов анализа». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала». Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансовых	

	вложений и запасов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности». Практическое занятие «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов». Практическое занятие «Составление финансовой части бизнес-планов».	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. 4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. 5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 6. Коэффициенты рентабельности. 7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. 9. Коэффициенты деловой активности. 10. Методика анализа консолидированной отчетности. 11. Экспресс-анализ финансового состояния. 12. Анализ финансового состояния экономического субъекта. 13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. 14. Признаки банкротства. 15. Анализ ассортимента и структуры продукции. 16. Анализ ритмичности производства. 17. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств. 18. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств. 19. Анализ эффективности использования предметов труда. 20. Анализ показателей материальных ресурсов. 21. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 22. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. 23. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности. 24. Алгоритм анализа дебиторской задолженности.	

25. Алгоритм анализа кредиторской задолженности. 26. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета. 27. Классы кредитоспособности.	
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.	**6**

23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	

Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	**72**

28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств. 36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
Всего	**294**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела.
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[2]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

[2] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387с;
58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;
61. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;
62. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их,	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

платежеспособности и доходности	давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

применительно к различным контекстам		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель _____ Михеева Д.В.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

1.2. Дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения

ПК 1.1	Способность обрабатывать первичный бухгалтерские документы.	Овладение ПК 1.1. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** основных понятий и сущности первичной бухгалтерской документации. **Умение** принимать произвольные первичные бухгалтерский документы в них обязательные реквизиты, организовывать документооборот, переделать первичный бухгалтерские документы в текущий и постоянный архив, исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. **Навыков** обработки первичной бухгалтерской документации.
ПК 2.7	Способность осуществлять подготовку и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля на основе выполнения контрольных процедур и их документирования.	Овладение ПК 2.7. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** теоретических и методологических основ контрольных процедур, документирование, оформление результатов внутреннего контроля. **Умение** выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. **Навыков** выполнения контрольных процедур и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.2	Способность оформлять платёжные документы, предназначенные для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их поступление на счёт банка.	Овладение ПК 3.2. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** о порядке заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов, технологии контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям. **Умение** заполнять платёжное поручения по перечислению налогов и сборов. **Навыков** проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	2
Промежуточная аттестация – зачет	-

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	***3***	
Тема 1. Введение. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1 ПК 2.7 ПК 3.2
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1 ПК 2.7 ПК 3.2
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	Практическое занятие. Составление и оформление распоряжения		
Тема 3. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1 ПК 2.7 ПК 3.2
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие. Оформление приказов по личному составу.		
	Практическое занятие.Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.		
	Практическое занятие. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		
Тема 4. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1 ПК 2.7 ПК 3.2
	1.Понятия договора. Виды договоров. 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие. Оформление договора купли-продажи		
Тема 5. Понятие документооборота,	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.1 ПК 2.7 ПК 3.2
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей,		

регистрация документов	исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.		
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание учебного материала** **1.**Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	**4**	ПК 1.1 ПК 2.7 ПК 3.2
Самостоятельная работа		**2**	
Промежуточная аттестация		**зачет**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Барихин, А. Б. Кадровое делопроизводство. Практическое пособие / А.Б. Барихин. - М.: Книжный мир, 2017.

2. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления / М.И.Басаков. - М.: КноРус медиа, 2017.

3. Кирсанова, М.В., Аксенов, Ю.М. Курс делопроизводства. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2014.

4. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. - Люберцы: Юрайт, 2016.

5. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Ю.А. Панасенко. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

6. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления. – М., ОИЦ «Академия», 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кулёва, Е.Ю. Документационное обеспечение управления. – М., Академия – Медиа, 2014.

2. Пшенко, А.В., Доронина Л.А. и др. Документационное обеспечение управления. – М., Академия –Медиа, 2015.

3. Справочная правовая система «Консультант плюс»:http:// www.consultant.ru

4. Справочная система «Гарант». http://www.aero.garant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».

3.2.4. Нормативные документы

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ

3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

4. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требование к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст. – М.: Изд-во стандартов, 2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;	слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами	

правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и		

профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель _____ Кожушко Е.А.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы финансового менеджмента» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Основы финансового менеджмента»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансового менеджмента» является частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина «Основы финансового менеджмента» обеспечивает формирование следующих компетенций:

1.2. Дисциплина «Основы финансового менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения

ПК 2.4	Способность отражать бухгалтерских проводках зачёт и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационной разницы) по результатам инвентаризации.	Овладение ПК 2.4. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** теоретических и методологических основ отражение в бухгалтерских проводках зачёта и списания недостачи ценностей. **Умение** формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей по результатам инвентаризации. **Навыков** отражения бухгалтерских проводках зачёта и списания недостачи ценностей по результатам.
ПК 2.5	Способность ведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Овладение ПК 2.5. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** сущности и порядка инвентаризации дебиторской кредиторской задолженности организации, порядок инвентаризации расчётов. **Умение** участвовать в инвентаризации дебиторской кредиторской задолженности организации, проводить инвентаризацию расчётов. **Навыков** выполнения инвеститорами финансовых обязательств организации их документирования

ПК 4.6	Способность проводить анализ информации, полученной в результате проведения контрольных процедур, выявляйте оценивайте риски, возникающие в ходе осуществления деятельности.	Овладение ПК 4.6. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности, процедуры анализа влияния факторов на прибыль. **Умение** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественная и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период. **Навыки** анализа финансового хозяйственной деятельности, выявление и оценки рисков.
ПК 4.7	Способность осуществлять мониторинг выявленных нарушений недостатков и рисков.	Овладение ПК 4.7. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** основ финансового менеджмента, международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчётности. **Умений** устанавливать идентичность показателю бухгалтерских отчётов, осваивать новую форму бухгалтерской отчётности. **Навыков** разработки учётной политики в целях налогообложения, составление бухгалтерской (финансовой) отчётности по международным стандартам финансовой отчётности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	21
Самостоятельная работа	3
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Введение	Цель «Финансовый менеджмент». Предмет дисциплины. Связь другими учебными дисциплинами. Ее роль и место в подготовке специалиста в профессиональной деятельности.		**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
Раздел 1. Финансовый менеджмент как система управления.			
Тема 1.1. Финансовый менеджмент как система управления.	Финансы в рыночной экономике. Банкротство. Ликвидационные процедуры. Конкурентоспособность. Финансовый менеджмент как система управления движением финансовых ресурсов. Финансовый менеджмент как экономический орган управления, как аппарат управления, как форма предпринимательства. Финансовый механизм. Финансовый метод. Финансовый рычаг.	4	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
Раздел 2.Финансовые ресурсы и капитал			

Тема 2.1. Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала.	Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта. Капитал. Структура капитала. Основные фонды. Общественные фонды. Фонды обращения. Нематериальные активы. Цена фирмы. Источники финансовых ресурсов. Направления использования прибыли. Фонды образуемые хозяйствующими субъектами.	4	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
	Практическая работа «Составление плана распределения прибили»	2	
	Практическая работа «Расчет цены фирмы»	5	
Тема 2.2. Инвестирование капитала и его виды.	Инвестиции. Венчурный капитал. Прямые инвестиции. Портфельные инвестиции. Принципы формирования инвестиционного портфеля. Диверсификация портфеля. Финансовый леверидж. Временная ценность финансовых ресурсов. Инфляция. Дефляция. Оценка эффективности инвестиций. Дисконтирование доходов.	4	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
	Практическая работа: «Оценка эффективности инвестиций»		
	Самостоятельная работа: подготовка информации «Инфляция, дефляция ,стагфляция, стагнация.	1	
Тема 2.3. Ценные бумаги. Расчет доходности.	Ценные бумаги. Порядок обращения отдельных видов ценных бумаг. Акции обыкновенные. Привилегированные акции. Цена акции, ее виды. Курс акции. Капитализация дохода акции. Публичное акционерное общество и Непубличное акционерное общество, их отличие. Расчет доходности акций. Облигации, их виды. Котировка облигаций. Дисконт, процент, премия. Доходность облигаций, методики расчета.	4	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
	Практическая работа: «Расчет доходности по акциям». «Расчет доходности по облигациям»	2	
Раздел 3.Управление финансовыми рисками.			
Тема 3.1.	Понятие финансовых рисков. Чистые риски. Спекулятивные риски. Финансовые риски, их виды. Методы определения риска объективный и	3	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**

	субъективный. Критерии изменения риска. Управление риском. Стратегия управления. Тактика. Риск-менеджмент, его функции. Материальные виды потерь. Трудовые потери. Потери времени. Специальные виды потерь. Основные приемы снижения степени риска: диверсификация, эккаутинг, инвестирование, страхование.		
	Практическая работа: «Расчет критериев снижения финансовых рисков .	2	
Раздел 4. Управление оборотными активами.			
Тема 4.1. Оборотные активы. Управление запасами	Оборотные активы, их классификация. Источники формирования оборотных активов. Методика расчета чистых оборотных активов. Собственные оборотные активы. Основные этапы движения оборотных активов. Период обращения кредиторской и дебиторской задолженности...	4	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
Тема 4.2. Управление дебиторской задолженностью и денежными средствами.	Дебиторская задолженность, классификация. Политика дебиторской задолженностью. Методика расчета показателей, характеризующих отвлечение оборотных активов в дебиторскую задолженность, период инкассации задолженности, количество оборотов, коэффициент дебиторской задолженности. Притоки и оттоки денежных средств. Остаток денежных средств предприятий. Цель политики управления денежными средствами. Методы управления денежными средствами. Оценка финансового состояния организации.	4	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
	Самостоятельная работа. Подготовка к проектной работе по теме « Оценка финансового состояния организации»	1	
	Практическая работа. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности. **Практическая работа** . Оценка финансового состояния организации .	2	
Раздел 5.Приемы финансового менеджмента.			
Тема 5.1. Приемы финансового	Содержание приемов финансового менеджмента. Приемы, направленные на перевод денежных средств.	3	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6**

менеджмента. Система и формы расчетов.	Основные формы расчетов. Безналичные расчеты. Наличные расчеты. Расчетная карта. Кредитная карта. Дебетные карточки.		**ПК 4.7**
	Практическая работа: ролевая игра «Организация расчетов»	2	
Тема 5.2. Кредитование как разновидность расчета.	Приемы финансового менеджмента, направленные на перемещение капитала. Роль и задачи финансового менеджера в привлечении ресурсов. Кредитование в форме прямой выдачи денежных сумм. Кредит как разновидность расчетов. Управление вексельным кредитом.	4	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
	Практическая работа «Расчет платежей по вексельному кредиту и факторинговым операциям»	2	
Тема 5.3. Страхование как прием финансового менеджмента.	Страхование. Источники. Приемы, направленные на сохранение способности капитала приносить высокий доход. Способы страхования. Условная, безусловная франшизы. Элементы страхового рынка.	4	**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
	Практическая работа. «Расчет страхового возмещения».	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка информации «Развитие страхового рынка в Калининграде».	1	
Тема 5.4. Приемы финансового менеджмента как управление движением финансовых ресурсов и капиталом.			**ПК 2.4** **ПК 2.5** **ПК 4.6** **ПК 4.7**
	Презентация проектных работ «Приемы финансового менеджмента как управление движением финансовых результатов и капиталом».	4	
Всего по дисциплине		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель

доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200

учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионным программным обеспечением

переносной проектор,

ноутбук,

калькулятор.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Воронина М.В. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров/М.В. Воронин-
2. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник/ Т.В. Кириченко-- М.Дашков и Ко,2014г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная система «КонсультантПлюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru
2. Сайт Банка России http://www.cbr.ru/
3. Сайт министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/
4. Сайт федеральной налоговой службы http://www.nalog.ru/
5. Сайт Правительства Российской Федерации http://www.pravitelstvo.gov.ru/
6. Сайт информационный о российских и зарубежных банках http://www.banki.ru/**4.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки

ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: — Финансовый менеджмент как система управления. — Финансовые ресурсы и капитал. Инвестирование капитала. — Управление финансовыми рисками; — Управление оборотными активами; — Приемы финансового менеджмента, приемы наращивания капитала.	Оценка **"отлично"** выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "**хорошо"** выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка **"удовлетворительно"** выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой	— Пройти тестирование — Решить ситуационные задачи; — Анализ предложенных понятий по изучаемой теме; — Подготовка и выполнение проектной работы; — Презентация проектной работы;
Умения — Оценивать риски и принимать решения, нацеленные на их избежание или снижение степени риска; — Анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия; — Использовать современные принципы организации и методы использования финансами предприятия; — Использовать методы оценки эффективности финансовой деятельности предприятия.		— Подготовить доклады; — Решить ситуационные задачи; — Подготовиться к деловой игре; — Конспектирование материала; — Подготовка и выполнение проектной работы; — Презентация проектной работы; — Пройти тестирование; — Выполнение рефератов; — Анализ предложенных понятий по изучаемой теме;

	заданий.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 СТАТИСТИКА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор:

Канд.пед.н., доцент _____ Сонина О.В.

(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «*Статистика*» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	31
6.4. Нормативные правовые акты	32
6.5 Материалы судебной практики	33
6.6. Интернет-ресурсы.	34
6.7. Иные источники	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Статистический анализ в экономике» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС - 1	Способность осуществлять обработку, сбор и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК ОС-1.3 (очная форма) ОПК ОС-1.4 (очная форма)	Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ / ТФ / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий). - Мониторинг риска и мониторинг мероприятий по воздействию на риски функциональных направлений	ОПК ОС-1.3 (очная форма) ОПК ОС-1.4 (очная форма)	на уровне **знаний:** - основ обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; на уровне **умений:** - осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
		на уровне владения **навыками:** - осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.О.13 Статистический анализ в экономике;

– курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом: дисциплина осваивается в базовой части, очная форма – 2 курс, 3 семестр; очно-заочная форма – 2 курс, 4 семестр (4,6 г); очно-заочная форма – 2 курс, 3 семестр (3,6 г)
– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 180 часов (5 з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области основ экономической теории, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– в письменной и в устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения,

– способность правильно и полно проводить критический анализ информации из различных источников для решения поставленных задач,

– использовать методы экономической науки в своей профессиональной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макро-уровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

- *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б1.В.14 Планирование и прогнозирование СЭС 3 курс, Б1.В.05 Экономический анализ 3 курс

- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: Б1.О.12 – Микроэкономика 1 курс, Б1.О.11 – Макроэкономика 1 курс.

- *количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:*

✓ очная форма обучения

Контактная работа - 66 часа, в том числе:

– лекционные занятия – 32 часов,
– практические занятия – 32 часов,
– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 114 часа.

✓ очно-заочная форма обучения (4,6 г)

Контактная работа - 34 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 8 часа;
– практические занятия – 24 часов;
– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 146 часов

✓ очно-заочная форма обучения (3,6 г)

Контактная работа - 18 часов, в том числе:

– лекционные занятия – 4 часа;
– практические занятия – 12 часов;
– КРС – 2 часа.

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 162 часов

– форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

– На очной форме обучения: экзамен.
– На очно-заочной форме обучения: экзамен, контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины

В академических часах

Наименование разделов	№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (контроль)
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Очная форма обучения								
Общая теория статистики	**Тема 1**	Предмет, метод и задачи статистики	10	2	0	2	0	6	Т
	Тема 2	Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных	12	8	0	4	0	8	Т
	Тема 3	Абсолютные и относительные величины	16	2	0	4	0	6	Т
	Тема 4	Средние величины	16	4	0	4	0	6	
	Тема 5	Показатели вариации	12	2	0	2	0	8	КР
	Тема 6	Ряды динамики	18	4	0	4	0	8	Т
	Тема 7	Индексы	18	4	0	2	0	6	Т
Социально-экономическая статистика	**Тема 8**	Статистика населения	12	2	0	2	0	6	Д
	Тема 9	Статистика труда	10	2	0	2	0	6	
	Тема 10	Статистика цен	16	2	0	2	0	6	
	Тема 11	Статистическое изучение инфляции	16	2	0	2	0	6	
	Тема 12	Статистика доходов и расходов населения	16	2	0	2	0	6	
	Промежуточная аттестация+КСР		38	0	0	0	2	0	36 Зачет, экзамен
	Всего:		180	32	0	32	2	78	36 (промеж.ат.)
	Очно-заочная форма обучения (4,6 г)								
Общая теория статистики	**Тема 1**	Предмет, метод и задачи статистики	14	2	0	2	0	10	Т
	Тема 2	Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных	12	0	0	2	0	10	Т
	Тема 3	Абсолютные и относительные величины	14	2	0	2	0	10	Т
	Тема 4	Средние величины	12	0	0	2	0	10	
	Тема 5	Показатели вариации	12	0	0	2	0	10	КР
	Тема6	Ряды динамики	14	2	0	2	0	10	Т
	Тема 7	Индексы	16	0	0	2	0	14	Т
Социально-экономичес	**Тема 8**	Статистика населения	16	2	0	2	0	12	Д
	Тема 9	Статистика труда	17	0	0	2	0	15	

	Тема 10	Статистика цен	17	0	0	2	0	15	
	Тема 11	Статистическое изучение инфляции	17	0	0	2	0	15	
	Тема 12	Статистика доходов и расходов населения	17	0	0	2	0	15	
	Контроль самостоятельной работы		2	0	0	0	0	0	2 КР
	Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	9 Э, К
	Всего:		180	8	0	24	2	146	9(пр.ат.)+2(кср)
	Очно-заочная форма обучения (3,6 г)								
Общая теория статистики	**Тема 1**	Предмет, метод и задачи статистики	14	1	0	1	0	10	Т
	Тема 2	Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных	12	0	0	1	0	10	Т
	Тема 3	Абсолютные и относительные величины	14	1	0	1	0	10	Т
	Тема 4	Средние величины	12	0	0	1	0	10	
	Тема 5	Показатели вариации	12	0	0	1	0	10	КР
	Тема6	Ряды динамики	14	1	0	1	0	12	Т
	Тема 7	Индексы	16	0	0	1	0	14	Т
Социально-экономическая статистика	**Тема 8**	Статистика населения	16	1	0	1	0	14	Д
	Тема 9	Статистика труда	17	0	0	1	0	18	
	Тема 10	Статистика цен	17	0	0	1	0	18	
	Тема 11	Статистическое изучение инфляции	17	0	0	1	0	18	
	Тема 12	Статистика доходов и расходов населения	17	0	0	1	0	18	
	Контроль самостоятельной работы		2	0	0	0	0	0	2 КР
	Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	9 Э, К
	Всего:		180	4	0	12	2	162	9(пр.ат.)+2(кср)

Примечание 4 – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д). *Промежуточная аттестация: зачет (З), экзамен (Э)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая теория статистики

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Научные основы статистики. Этапы статистического исследования социально-экономических явлений. Методы статистики. Организация статистики. Международные статистические организации.

Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных

Понятие о статистическом наблюдении. Программно-методологические и организационные вопросы сбора информации, их совершенствование. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения.

Теоретические основы выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибки выборки для варьирующего и альтернативного признаков. Виды выборки и расчет ошибок выборки. Статистическая сводка, ее содержание и задачи. Значение группировок в статистическом исследовании, виды группировок, их применение в статистике. Использование результатов сводки для анализа социально-экономических процессов.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины

Виды абсолютных величин, единицы измерения и способы получения. Относительные величины, их виды, способы расчета (относительные величины планового задания, структуры, динамики, интенсивности, координации, сравнения и методы их исчисления и анализа). Взаимосвязь абсолютных и относительных величин, необходимость их комплексного применения.

Тема 4. Средние величины

Средняя в статистике, ее сущность и условия применения. Расчет средней по данным вариационного ряда распределения.

Тема 5. Показатели вариации

Понятие вариации признака в совокупности и значение ее изучения. Показатели вариации признака (размах вариации, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Тема 6. Ряды динамики

Виды рядов динамики и их особенности. Аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Средние показатели ряда динамики. Методы выявления основной тенденции развития в рядах динамики. Статистическое прогнозирование на основе рядов динамики.

Тема 7. Индексы

Понятие об индексах в статистике. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Индексы Г. Пааше, Э. Ласпейреса, их применение. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов. Использование индексов в экономическом анализе.

Раздел 2. Социально-экономическая статистики

Тема 8. Статистика населения

Население как объект статистического изучения. Показатели численности и состава населения, методы их расчета. Статистика потенциала населения. Переписи населения и текущий учет. Динамика численности населения и методы расчета средней численности населения. Показатели статистики естественного движения населения. Показатели средней продолжительности предстоящей жизни. Показатели миграции населения и методы их изучения. Особенности изучения миграции населения в современных условиях. Методы расчета перспективной численности населения. Источники информации о населении.

Тема 9. Статистика труда

Задачи статистики рынка труда. Статистика потенциала трудовых ресурсов. Статистика занятости и безработицы. Статистика спроса и предложения рабочей силы. Распределение экономически активного населения по статусу занятости. Статистика рабочих мест. Определение численности и состава занятых лиц. Показатели уровня и динамики безработицы. Показатели движения рабочей силы и рабочих мест. Статистика использования рабочего времени. Баланс трудовых ресурсов и основные направления его анализа. Источники информации о рынке труда. Статистика оплаты труда. Статистика производительности труда. Фонд оплаты труда и его элементы. Фонд заработной платы. Показатели среднего уровня оплаты труда и заработной платы в расчете на одного работника. Влияние структуры работников по оплате труда на формирование среднего уровня заработка. Статистическое изучение динамики оплаты труда и ее факторов. Анализ роли структурных сдвигов в изменении средней заработной платы. Применение постоянного и переменного состава в изучении динамики оплаты труда. Методы изучения дифференциации работников по уровню оплаты труда.

Тема 10. Статистика цен

Сущность цены в условиях рыночной экономики и задачи статистики. Статистическое наблюдение за ценами. Система показателей статистики цен. Индексы цен в социально-экономическом анализе. Индекс потребительских цен. Система индексов цен производителей.

Тема 11. Статистическое изучение инфляции

Сущность инфляции и инфляционных процессов. Система статистических показателей инфляции.

Тема 12. Статистика доходов и расходов населения

Понятие уровня жизни населения. Система показателей статистики уровня жизни населения. Статистика доходов населения, их состав. Номинальные, располагаемые и реальные доходы, их динамика. Показатели социальных трансфертов. Методы изучения дифференциации доходов населения. Коэффициенты дифференциации доходов. Коэффициент концентрации доходов Джини.

Показатели статистики бедности. Статистика расходов населения. Показатели объема, структуры и динамики потребления населением товаров и услуг. Методы анализа потребительского спроса. Коэффициенты эластичности потребления товаров и услуг от размера дохода.

Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.

Рассмотреть основные понятия статистики. Организацию статистической деятельности в РФ. Изучить основные категории статистики: признак, статистическая совокупность, статистический показатель.

Тема 2. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных.

Рассмотреть принципы статистического наблюдения. Классификацию статистических наблюдений. План наблюдений. Точность статистического наблюдения и виды контроля. Значение группировок в статистическом исследовании, виды группировок, их применение в статистике.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины.

По заданным экономическим показателям нужно определить: процент выполнения задания; удельный вес показателей в их общем объеме; относительные величины сравнения различных показателей и т.п.

Тема 4. Средние величины.

По заданным экономическим показателям нужно определить средние значения. Рассчитать среднее значение по данным вариационного ряда распределения.

Тема 5. Показатели вариации.

По заданным экономическим показателям нужно определить показатели вариации: абсолютные и относительные (размах вариации, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

Тема 6. Ряды динамики

По заданным данным определить аналитические показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Графически изобразить ряды динамики.

Тема 7. Индексы.

По заданным данным определить индивидуальные и общие индексы, агрегатные индексы, индексы Г. Пааше, Э. Ласпейреса, среднеарифметические и среднегармонические индексы. Найти индексы переменного, постоянного составов и структурных сдвигов.

Тема 8. Статистика населения.

По заданным данным нужно определить: показатели демографической нагрузки, относительные показатели естественного движения населения, относительные показатели миграции населения.

Тема 9. Статистика труда

По заданным данным нужно определить: уровень экономической активности населения, уровень безработицы, состав безработных, численность работников.

Тема 10. Статистика цен

Какие задачи решают индексы цен? Какой аналитический смысл индексов цен в потребительском секторе и в производственном секторе?

Тема 11. Статистическое изучение инфляции

Есть ли различие между уровнем и нормой инфляции? Какие меры по преодолению инфляции используются в российской экономике?

Тема 12. Статистика доходов и расходов населения

По заданным данным нужно определить средние показатели доходов и расходов населения.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.13 Статистический анализ в экономике используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– тестирование, доклад, контрольная работа.

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Доклад	Умение описать ситуацию, выделить проблемы и предложить их решения Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение экономической терминологией. Полнота и одновременно лаконичность доклада.	Умеет описать ситуацию, выделить проблему, предложить их решение. Правильный и полный ответ на вопросы, владеет экономической терминологией. Полный и лаконичный доклад – 5 баллов. Умеет описать ситуацию, выделить проблему, предложить их решение. Точные, но неполные ответы на вопросы, встречаются слова «сорняки», не точное владение экономической терминологией – 4 балла. Умеет описать ситуацию, выделить проблему, не может предложить их решение. Неточные и неполные ответы на вопросы, недостаточно владеет экономической терминологией– 3 балла. Не умеет описать ситуацию, выделить проблему, не может предложить их решение. Неточные и неполные ответы на вопросы, не владеет экономической терминологией – 2 балла.
2.	Тесты: письменные и/или компьютерные	Правильность ответа	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество

			вопросов в тесте - 10
3.	Контрольная работа	Точность и правильность выбора методики решения задачи. Обоснование выбора методики, их применение в конкретной практической ситуации. Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие экономического обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. – 5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; экономическое обоснование для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; экономическое обоснование для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное экономическое обоснование; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Выполнение типовых тестовых заданий по темам дисциплины

Раздел 1

Тема 1

1. Объектом изучения в статистике являются:
а) **массовые явления и процессы,**
б) тенденции динамики экономических показателей;
в) количественные закономерности.

2. Общие приемы и методы исследования экономических процессов являются предметом:
а) **теории статистики**;
б) экономической статистики;
в) статистики промышленности.

3. Методология расчета макроэкономических показателей разрабатывается:
а) **теорией статистики;**
б) экономической статистикой;
в) статистикой промышленности.

Тема 2

1. Основными принципами статистического наблюдения являются:
а) **планомерность, массовость, научная организация**;
б) повторяемость, закономерность, организация;
в) планомерность, закономерность, массовость;
г) повторяемость, организованность, научное обоснование;

2. Какими группировочными признаками являются: ликвидные активы, уставной капитал, стоимость оборотных средств:
а) дискретными,
б) **непрерывными,**

в) альтернативными.

3. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает:
а) **сплошное;**
б) непосредственное;
в) непрерывное;
г)единичное.

Тема 3,4

1. Результат сравнения двух абсолютных величин называют _____ величиной.
   a) средней
   b) комбинированной
   c) динамической
   d) относительной

2. Относительная величина уровня экономического развития является частным случаем относительной величины
   a) сравнения
   b) координации

c) интенсивности
d) динамики

3. Взаимосвязь относительных величин динамики ОВД, планового задания ОВПЗ и выполнения плана ОВВП выражается соотношением:

a) ОВПЗ = ОВД × ОВВП
b) ОВД = ОВПЗ / ОВВП
c) ОВВП = ОВД× ОВПЗ
d) ОВД = ОВПЗ × ОВВП

Тема 6

1. Если за два анализируемых периода времени темп роста объемов производства продукции составил 140%, то это значит, что объем производства увеличился _____.

a) в 4 раза
b) на 140%
c) на 40%
d) в 14 раз

2. По средней _____ определяется средний уровень моментного ряда.

a) квадратической
b) геометрической
c) хронологической
d) арифметической

3. Ряд динамики, показатели которого характеризуют наличие на предприятии остатков оборотных средств на первое число каждого месяца 2007 года, является _____.

a) моментным с неравными интервалами
b) интервальным с равными интервалами
c) интервальным с неравными интервалами
d) моментным с равными интервалами

Тема 7

1. Произведение цепных индивидуальных индексов…

а) равно единице
б) **равно последнему базисному индексу**
в) больше последнего базисного индекса
г) меньше последнего базисного индекса

2. Если индекс постоянного состава - 75%; индекс структурных сдвигов состава – 120%, то индекс переменного состава (в %) равен (**90%**)

3. В теории статистики индекс переменного состава вычисляют как произведение следующих показателей …

а) **индекс структурных сдвигов**
б) индивидуальных индексов
в) цепных индексов
г) **индекс фиксированного состава**

4.2.2. Выполнение контрольных работ

Типовые задания контрольной работы раздел 1 (тема 5):

1.Распределение подростковой преступности по одной из областей РФ за 1- е полугодие 2005 г.:

Возраст правонарушителей, лет	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Итого
Количество правонарушений	7	12	13	12	15	24	29	36	42	30	220

Определите абсолютные и относительные показатели вариации.

2. Средняя величина признака в совокупности равна 20, а средний квадрат отклонений индивидуальных значений этого признака от средней величины - 400. Определите коэффициент вариации.

3. Дисперсия признака равна 10, средний квадрат его индивидуальных значений - 140. Чему равна средняя?

4. Средняя величина в совокупности равна 16, среднее квадратическое отклонение - 8. Определите средний квадрат индивидуальных значений этого признака.

Типовые задания контрольной работы для контроля самостоятельной работы студента (для очно-заочной формы обучения):

1. Представлены данные по продолжительности жизни населения в различных данных:

Продолжительность жизни, лет	Число стран
60,8 - 63,53	6
63,53 - 66,25	13
66,25 - 68,98	12
68,98 – 71,70	18
71,70 - 74,43	37
74,43 - 77,15	22
77,15 – 79,88	27
79,88 – 82,60	15

Определить моду и медиану.

2. Имеются следующие данные о ежемесячной продаже продуктов в одном из городов:

Продукты	Продано в месяц, т
картофель	1800
овощи	2700
мясо	190
плоды	30000

Определить относительные показатели структуры.

3. Имеются показатели объема реализации помидоров на рынках города с января по май:

Реализация помидоров на рынках	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май

Помидоры, ц	13,0	16,6	11,7	17,8	10,9

Определить цепным и базисным методом: а) абсолютный прирост; б) темп роста; в) темп прироста; г) абсолютное значение 1% прироста; д) средний темп (коэффициент) роста.

4. На основании приведенных данных определить агрегатные индексы цен Ласпейреса и Пааше.

Год	Товар А		Товар В	
	Объем продукции	Цена	Объем продукции	Цена
2011	25	11	26	14
2012	30	12	28	15

4.2.3. Доклады
Типовые темы докладов раздел 2 (по темам 8-12)

1. Население как объект статистического изучения.
2. Показатели численности и состава населения, методы их расчета.
3. Статистика потенциала населения. Переписи населения и текущий учет.
4. Динамика численности населения и методы расчета средней численности населения.
5. Показатели статистики естественного движения населения. Показатели средней продолжительности предстоящей жизни.
6. Показатели миграции населения и методы их изучения. Особенности изучения миграции населения в современных условиях.
7. Методы расчета перспективной численности населения. Источники информации о населении.
8. Задачи статистики рынка труда. Статистика потенциала трудовых ресурсов.
9. Статистика занятости и безработицы. Статистика спроса и предложения рабочей силы.
10. Распределение экономически активного населения по статусу занятости. Статистика рабочих мест. Определение численности и состава занятых лиц. Показатели уровня и динамики безработицы.
11. Показатели движения рабочей силы и рабочих мест. Статистика использования рабочего времени. Баланс трудовых ресурсов и основные направления его анализа.
12. Источники информации о рынке труда. Статистика оплаты труда. Статистика производительности труда.
13. Понятие уровня жизни населения. Система показателей статистики уровня жизни населения.
14. Статистика доходов населения, их состав. Номинальные, располагаемые и реальные доходы, их динамика.
15. Показатели социальных трансфертов. Методы изучения дифференциации доходов населения. Коэффициенты дифференциации доходов. Коэффициент концентрации доходов Джини.
16. Показатели статистики бедности. Статистика расходов населения.
17. Фонд оплаты труда и его элементы. Фонд заработной платы.

18. Показатели среднего уровня оплаты труда и заработной платы в расчете на одного работника. Влияние структуры работников по оплате труда на формирование среднего уровня заработка.
19. Статистическое изучение динамики оплаты труда и ее факторов. Анализ роли структурных сдвигов в изменении средней заработной платы.
20. Применение постоянного и переменного состава в изучении динамики оплаты труда. Методы изучения дифференциации работников по уровню оплаты труда.

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

№ раздела	Наименование темы	Контролируемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1	Предмет, метод и задачи статистики	ОПК ОС-1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
	Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных	ОПК ОС-1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
	Абсолютные и относительные величины	ОПК ОС-1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
	Средние величины	ОПК ОС-1			
	Показатели вариации	ОПК ОС-1	Контрольная работа	Правильность выполнения	2-5
	Ряды динамики	ОПК ОС-1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
	Индексы	ОПК ОС-1	Тестовые задания	Правильность выполнения	2-5
2	Статистика населения	ОПК ОС-1	Доклад	Умение описать ситуацию, выделить проблемы и предложить их решения	2-5
	Статистика труда	ОПК ОС-1			
	Статистическое изучение инфляции	ОПК ОС-1			
	Система цен	ОПК ОС-1			
	Статистика доходов и расходов населения	ОПК ОС-1			
	Для очно-заочной формы обучения		Контрольная работа	Правильность выполнения	2-5

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Проведение экзамена

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене (решением теста, решение ситуационных задач);

– учебными достижениями в семестровый период (по очной форме обучения - количеством баллов, полученных по бально-рейтинговой системе).

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля успеваемости студентов

1. Признаки единиц статистической совокупности могут быть…
   а) безразмерные;
   б) качественные, и количественные;
   в) только количественные;
   г) только качественные.
2. Порядковым признаком является:
   а) форма собственности предприятия;
   б) прибыль предприятия;
   в) балл успеваемости студента;
   г) состояние в браке.
3. К организационной части плана относится:
   а) составление инструкции;
   б) проектирование формуляра наблюдения;
   в) составление программы наблюдения;
   г) постановка целей и задач.
4. Какими группировочными признаками являются: прибыль в стоимостном выражении, затраты в стоимостном выражении, стоимость оборотных средств:
   а) дискретными,
   б) непрерывными,
   в) альтернативными;
   г) сложными.
5. При изображении на графике явления или процесса ритмически повторяющегося во времени в течение одного года применяются диаграммы:
   а) линейные;
   б) радиальные;
   в) спиральные
   г) круговые.
6. Индивидуальный элемент, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации, - это
   а) любой изучаемый признак;
   б) единица совокупности;

в) конкретное числовое значение статистического показателя;

г) значение, выбранное для изучения.

7. Между ОПД с постоянной и переменной базой имеется взаимосвязь: произведение всех ОПД с переменной базой равно:

а) ОПД с постоянной базой последнего периода

б) ОПД с постоянной базой предыдущего периода

в) произведению всех ОПД с постоянной базой

г) произведению ОПД с постоянной базой последнего периода и ОПД с постоянной базой предыдущего периода

8. По времени проведения наблюдения подразделяются на:

а) отчетность;

б) периодические;

в) сплошные;

г) документальный учет.

9. Группировка, разбивающая разнородную совокупность на качественно однородные группы, это:

а) аналитическая;

б) комбинационная;

в) структурная;

г) типологическая.

10. При изображении социально-экономических явлений при помощи картограмм выделяют их виды:

а) точечные;

б) знаков-символов;

в) плоскостные

г) объемные.

11. Свойство, характеризующее черты и особенности, присущие единицам изучаемой совокупности – это:

а) регистрируемые особенности изучаемого явления;

б) признак;

в) изменение величины либо значения параметров явления;

г) первичный элемент совокупности.

12. Альтернативным признаком является:

а) форма собственности предприятия;

б) прибыль предприятия;

в) балл успеваемости студента;

г) состояние в браке.

13. По источникам сведений наблюдения подразделяются на:

а) отчетность;

б) периодические;

в) сплошные;

г) непосредственный учет.

14. Охарактеризуйте вид группировочного признака: число посадочных мест в самолете, численность жителей, число детей в семье:

а) дискретный,

б) интервальный,

в) альтернативный;

г) порядковый.

15. Какие виды графиков могут использоваться для изображения вариационных рядов распределения:

а) диаграммы сравнения;

б) гистограммы;

в) картограммы;
г) картодиаграммы.

16. Статистическая совокупность состоит из:
а) социально-экономических объектов или явлений общественной жизни;
б) результатов сводки;
в) конкретных числовых значений статистических показателей;
г) статистических показателей.

17. К какому виду относится показатель «Возраст студента»?
а) индивидуальный моментный; б) индивидуальный интервальный;
в) сводный моментный; г) сводный интервальный.

18. Отношение одной части совокупности к другой части этой же совокупности, это:
а) относительный показатель динамики;
б) относительный показатель структуры;
в) относительный показатель координации;
г) относительный показатель сравнения.

19. Группировка, в которой группы образованы только по одному признаку, это:
а) аналитическая;
б) комбинационная;
в) простая;
г) типологическая.

20. Показатель, характеризующий относительную высоту планового уровня, это:
а) относительный показатель реализации плана;
б) относительный показатель плана;
в) относительный показатель динамики;
г) относительный показатель сравнения.

21. Основу статистической методологии составляют:
а) методы изучения взаимосвязи между явлениями;
б) методы изучения динамики явлений;
в) методы изучения структуры явлений;
г) статистические методы изучения массовых общественных явлений.

22. К какому виду относится показатель «Затраты машиностроительных предприятий»?
а) индивидуальный моментный; б) индивидуальный интервальный;
в) сводный моментный; г) сводный интервальный.

23. Сумма относительных показателей координации, рассчитанных по одной совокупности должна быть:
а) строго равной 100%;
б) меньше 100% или равной 100%;
в) больше 100% или равной 100%;
г) меньше, больше или равной 100%.

24. Группировка, разбивающая однородную совокупность на группы по варьирующему признаку, это:
а) аналитическая;
б) комбинационная;
в) структурная;
г) типологическая.

25. Какие виды графиков могут использоваться для изображения вариационных рядов распределения:
а) диаграммы сравнения;
б) картодиаграмма;
в) полигон;
г) картограмма.

26. Количественная характеристика, в условиях качественной определенности, это:

а) количественный признак;
б) статистическая совокупность;
в) конкретное числовое значение;
г) статистический показатель.

27. К какому виду относится показатель «Заработная плата сотрудника предприятия»?
а) индивидуальный моментный; б) индивидуальный интервальный;
в) сводный моментный; г) сводный интервальный.

28. Критический момент времени устанавливается для:
а) наиболее сложных объектов наблюдения;
б) всех объектов наблюдения;
в) наиболее подвижных объектов наблюдения;
г) новых объектов наблюдения.

29. Группировка, в которой группы образованы по двум и более признакам в сочетании, это:
а) аналитическая;
б) комбинационная;
в) простая;
г) типологическая.

30. Характеристика, представляющая собой числовое выражение и отражающая размеры, масштабы изучаемого объекта или явления, это:
а) количественный признак;
б) статистическая совокупность;
в) конкретное числовое значение;
г) статистический показатель.

Типовые ситуационные задачи для контроля успеваемости студентов

1. Торговая фирма планировала в 2002 г. по сравнению с 2001 г. увеличить оборот на 14,5%. Выполнение установленного плана составило 102,7%. Определите относительный показатель динамики оборота.
2. Распределение торговых фирм по размеру месячного товарооборота характеризуется следующими данными:

Товарооборот, млн.руб	До 5	5-10	10-15	15-20	20-25	25 и более	Итого
Число фирм	20	26	20	14	10	10	100

Определите модальное и медиальное значение месячного товарооборота.

3. Темпы роста объема продукции текстильной промышленности в области за 1999-2003 гг. характеризуются следующими данными (в % к предыдущему году):

1999	2000	2001	2002
106,3	105,2	106,1	106,3

Определите среднегодовой темп роста и прироста объема продукции за пятилетие (1999-2003 г.г.).

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Статистический анализ в экономике» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Статистический анализ в экономике» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой бально-рейтинговой системы (для очного обучения) по учебной дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом экзамене (решение теста, решение ситуационной задачи);

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4 , «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой (для очного обучения). Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины «Статистика».

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине «Статистический анализ в экономике»

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

50-65	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные знания, умения и навыки в соответствии с содержанием дисциплины.

Формирование этих элементов компетенций происходит в течение всего семестра (ов) по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

На первом этапе изучения дисциплины студенты получают знания и общие представления о сущности и содержании основных понятий, категорий статистической деятельности.

На втором этапе студенты изучения дисциплины приобретают умения применять полученные знания на практике посредством решения практических задач.

На третьем этапе изучения дисциплины студенты демонстрируют навыки работы с нормативными документами и владением экономической терминологией в рамках изучения дисциплины.

Завершающим этапом, подтверждающим формирование компетенций, является сдача экзамена по дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По учебному плану студенты направления экономики изучают общеэкономическую дисциплину «Статистический анализ в экономике» как базовую, формирующую профессиональный уровень экономиста.

Статистика — наука, разрабатывающая общие понятия, категории, методы сбора, обработки, обобщения и анализа массовых данных.

Изучая дисциплину «Статистический анализ в экономике», студенты должны овладеть комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для определения закономерностей формирования

однородных и взаимосвязанных экономических явлений, моделирования и прогнозирования их ожидаемых уровней и пропорций, принятия обоснованных управленческих решений.

При изучении дисциплины «Статистический анализ в экономике» студенты осваивают принятые в отечественной и международной практике стандарты и методы статистического учета и отчетности.

Изучение статистических методов сопровождается решением практических задач по всему кругу предметных тем, начиная с классификации и группировки массовых социально-экономических явлений и кончая содержательным анализом их парных и множественных взаимосвязей.

Изучая дисциплину «Статистический анализ в экономике», студенты должны часть материала осваивать самостоятельно, применять осваиваемые методы для решения конкретных практических задач, используют современную технику компьютерного статистического анализа рыночной экономики.

В ходе изучения дисциплины основное внимание должно быть уделено усвоению методов и конкретных методик прикладных исследований в информационно-аналитическом обеспечении деятельности экономических служб.

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Семинарские (практические занятия)

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической

литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу. На семинарские и практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере государственного или муниципального управления, экономики и юриспруденции.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), решению задач и выполнению заданий.

Содержание доклада

Доклад на практических занятиях должны соответствовать следующим требованиям:

- структурированность;
- связность;
- концептуальность.

Структурированность доклада предполагает наличие в нем двух - четырех частей (разделов). Каждая часть освещает самостоятельный вопрос (блок вопросов) и должна быть выделена в тексте доклада.

Концептуальность означает присутствие общей идеи, описывающей содержание доклада и отражающей вашу трактовку предложенной темы. Эта идея может быть сформулирована либо в начале доклада как тезис, либо в качестве заключения.

Связность предполагает согласованность составляющих доклад частей. Основным требованием при этом является единый критерий структурирования текста доклада и соответствие структуры концепции. Обязательно соответствие текста и, следовательно, плана предложенной теме. То же относится к заголовкам частей и их содержанию.

Принцип концептуальности предполагает выделение основной проблемы и ее освещение с опорой на теоретические постулаты.

Работа с нормативными актами и литературой предполагает последовательное достижение нескольких целей: 1) выявление существующей информации о нормах, взглядах, фактах; 2) систематизация этой информации в соответствии с поставленной проблемой (темой доклада); 3) обобщение систематизированной информации.

Необходимо сравнение информации, почерпнутой из различных источников. Оптимальным способом работы с литературой при этом является создание выписок, по основным элементам анализируемой проблемы.

Последовательность работы:

1. Выявление отдельных вопросов (пунктов) в рамках более общей проблемы (темы).
2. Подготовка отдельных листов (карточек) для каждого пункта.
3. Собственно работа с литературой: при чтении каждого текста делаются выписки на отдельные листы (карточки) в соответствии с отдельным вопросом. При этом обязательно указание источника.
4. Систематизация материала по каждому пункту либо по теме в целом.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Для студентов очного отделения используется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме тестов, контрольных работ и докладов, проводимых в течение семестра. Результат, достигнутый студентом в ходе занятий, оценивается в баллах. Учет рейтинга учебной группы студентов отражается в технологической карте дисциплины, разрабатывается преподавателем, читающим лекции по данной учебной дисциплине, он ее представляет на первом занятии по дисциплине и объяснит рубежный контроль по каждому этапу.

Каждая учебная дисциплина независимо от её общей трудоемкости, оценивается в баллах. Все виды учебной деятельности студента, выполняемые в рамках одной дисциплины, оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (мах – 100)	Менее 50	50-65	66-75	76-100

В рейтинговой (технологической) карте дисциплины обязательно указывается шкала соответствия между оценками, выставленными по многобалльной системе, и оценками по пятибалльной системе

Перед началом изучения дисциплины или на первых занятиях студенты знакомятся:

– с правилами балльно-рейтинговой системы контроля знаний студентов и неукоснительно соблюдают их;
– со сроками сдачи видов рубежного контроля.

Для организации текущего контроля по каждому виду занятий дисциплины выделяются основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю (контрольные точки), и разрабатываются правила формирования рейтинговой оценки по дисциплине.

К концу семестра студент, выполнивший все требования учебной программы и имеющий дисциплинарный рейтинг, превышающий минимальное количество баллов по изученным модулям, может получить по итогам своей работы без проведения дополнительных испытаний экзаменационную оценку в соответствии с набранным рейтингом. Неуспевающие студенты, то есть не имеющие минимального количества баллов в пределах базового модуля, допускаются к изучению следующего базового модуля. При этом студенты, не набравшие минимального рейтинга по каждому базовому модулю, не допускаются к текущему контролю.

Студентам, которые не смогли набрать минимальный дисциплинарный рейтинг в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным), ведущий преподаватель устанавливает индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

По итогам текущего контроля и результатам экзамена по дисциплине формируется рейтинговый балл по данной дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433513
2. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425262
3. Статистика. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян, Т. Н. Агапова, С. Д. Ильенкова, А. Е. Суринов ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09357-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442402

6.2. Дополнительная литература

1. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433994
2. Статистика [Текст] : Учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М. : Проспект, 2015. - 448с.
3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426131

6.3. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Преподаватель _____ Матейчук В.И.
(уч. степень, звание) *(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

1.3. В результате освоения дисциплины:

Код компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции	Результаты обучения

ОК 06	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Овладение ОК 06 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** по традиционным общечеловеческим ценностям, межнациональным и межрелигиозным отношениям, стандартам антикоррупционного поведения. **Умений** проявлять гражданско-патриотическую позицию, на основе общечеловеческих ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Иметь **навыки** антикоррупционного поведения.
ОК 09	Способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Овладение ОК 09 обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знаний** документооборота, государственного иностранных языков. **Умений** пользоваться профессиональной документацией. Иметь **навыки** использования государственного и иностранных языков для ведения профессионального документооборота.
ПК 2.6	Способность осуществлять сбор у деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Овладение ПК 2.6. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** технологии внутреннего контроля, правовой и нормативной базы, внутренних регламентов. **Умение** осуществлять сбор информации по выполнению требований правовой нормативной базы, внутренних регламентов. **Навыков** выполнения контрольных процедур и их документирования.

ПК 4.2	Способность в установленные законодательством сроки составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности.	Овладение ПК 4.2. обеспечивается путем формирования у обучающихся: **Знание** теоретических основ составления форм бухгалтерской (финансовой) отчётности. **Умение** в установленное законодательством сроки составлять форму бухгалтерской (финансовой) отчётности. **Навыки** составления бухгалтерской отчётности и использовании её для анализа финансового состояния организации.

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	24
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*)	
Самостоятельная работа [1]	2
Промежуточная аттестация - зачет	

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разде-лов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические за-нятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**
1	2	3
Раздел 1. Труд и социальная защита.		
Тема 1.1 Трудовое право как наука: ис-точники трудового права в России.	**Содержание учебного материала** Понятие трудового права и его предмет. Место в системе российского права. Субъекты трудового правоотношения.	12
	Лабораторная работа	
	Практическая работа	
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов:	
Тема 1.2 Организа-ция занятости и тру-доустройства населе-ния в РФ.	**Содержание учебного материала**	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанно-сти. Негосударственные кадровые агентства. Понятие и формы занятости. Поря-док и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработно-го. Пособие по безработице: размер, порядок и сроки выплаты.	
	Лабораторная работа	
	Практическая работа 1.Составление резюме о приеме на работу.	3
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов: Составление ситуационных задач по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».	
Тема 1.3 Трудовой договор.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Докумен-ты, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испы-тание при приеме на работу. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовая книжка. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перево-дов от перемещения. Основания прекращения трудового договора. Правовые по-следствия незаконного увольнения.	
	Лабораторная работа	

	Практическая работа 2. Составление трудового договора.	3
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка и защита рефератов по темам: 1. Права несовершеннолетних по тру-довому законодательству; 2. Гарантии и компенсации работникам, совмещаю-щим работу с	
Тема 1.4 Рабочее вре-мя и время отдыха.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компен-сация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, поря-док предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	
	Лабораторная работа	
	Практическая работа	
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка докладов по темам: 1. Режим рабочего времени; 2. Ненормированный рабочий день; 3. Сменная	
Тема 1.5 Заработная плата.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое значение зара-ботной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	
	Лабораторная работа	
	Практическая работа 3. Решениеситуационныхзадач по теме «Заработная пла-та»	3
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов:	
Тема 1.6 Дисциплина труда.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинар-ной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия	

	дисциплинарных взысканий.	
	Лабораторная работа	
	Практическая работа 4. Решение ситуационных задач по теме «Дисциплина труда»	3
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов: Решениеситуационных задач по теме «Дисциплина труда».	
Тема 1.7Материальная ответственность сторон трудового договора.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения ра-ботника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причи-ненного работником работодателю. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок воз-мещения ущерба. Обстоятельства, исключающие привлечение к материальной ответственности.	
	Лабораторная работа	
	Практическая работа	
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов: Составлениеситуационных задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового	
Тема 1.8. Особенности регулирования труда бухгалтеров и экономистов	**Содержание учебного материала**	
	Заключение, изменение и расторжение трудового договора с бухгалтером, глав-ным бухгалтером. Заключение договора о полной материальной ответственно-сти. Особенности материальной ответственности бухгалтеров и экономистов.	
	Лабораторная работа	
	Практическая работа 5. Составление договора о полной материальной ответ-ственности.	3
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов:	
Тема 1.9 Трудовые споры.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по	

	рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.	
	Лабораторная работа	
	Практическая работа 6. Анализ стадий трудовых споров на примере конкрет-ных ситуаций.	3
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка докладов по темам: 1. Самозащита работниками трудовых прав; 2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	
Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
Тема 2.1 Граждане как субъекты пред-принимательской де-ятельности.	**Содержание учебного материала**	
	Место предпринимательской деятельности в сфере экономики; условия приобре-тения и утраты статуса индивидуального предпринимателя.	12
	Лабораторная работа	
	Практическая работа	
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов:	
Тема 2.2 Юридиче-ские лица как субъек-ты предпринимать-ель-ской деятельности.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъ-ектов предпринимательской деятельности. Право собственности, формы соб-ственности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юри-дического лица. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Несостоятельность субъектов предпринимательской деятельности.	
	Лабораторная работа	
	Практическая работа	
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов:	
Раздел 3. Административное право.		
Тема 3.1 Администра-тивные правонару-шения и администра-тивная ответствен-ность	**Содержание учебного материала**	12
	Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Субъекты административного права. Поня-тие административной ответственности. Виды административных взысканий и порядок их применения	

	Лабораторная работа	
	Практическая работа 7. Решениеситуационных задач по теме «Администра-тивные правонарушения и административная ответственность».	3
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов:	
Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав.		
Тема 4.1 Защита гражданских прав. Экономические спо-ры.	**Содержание учебного материала**	12
	Понятие экономических споров, их виды. Порядок рассмотрения экономических споров. Исковая давность.	
	Лабораторная работа	
	Практическая работа 8. Составление искового заявления в суд.	3
	Контрольная работа	
	Самостоятельная работа студентов: Используя Гражданско-процессуальный кодекс самостоятельно подготовить те-му	
Сам Самостоятельная работа		*2*
Всего:		*74*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:
Необходимая для изучения дисциплины нормативная литература.

Технические средства обучения и программное обеспечение:

Персональный компьютер,DVD-плеер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы,Интернет-ресурсов

Основные источники:
1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник (под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова.- М., 2014.-384с.
Дополнительные источники:
1.Комментарий к Трудовому Кодексу РФ(отв. Ред. Е.Н.Сидоренко. М.: Юрайт-Издат, 2013. (в действующей редакции).
2.Кодекс об административных правонарушениях РФ.-М.: «Проспект»,2011 (в действующей редакции).
3.ФЗ "О трудовых пенсиях в РФ" от 17.12. 2001г. № 173-ФЗ (в действующей редакции)
4.ФЗ «О занятости населения в РФ» от 20.04. 1996г. ФЗ № 36 (в действующей редакции).
5. Гражданский кодекс РФ от 30.11.2012г. (в действующей редакции).
6. Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателемв процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентоминдивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методыконтроля и оценки результатов обучения
уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. *знать:* основные положения КРФ; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативные документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц. основные положения Конституции и других нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;	Индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос, собеседование, решение задач, письменная работа, защита рефератов, доклады, практическая работа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 АУДИТ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Автор–составитель:

Канд.экон.н., доцент	«Экономики, финансов и бухгалтерского учета»		Рябова Т.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должности) (наименование кафедры)			*(Ф.И.О.)*

Директор колледжа:

Кандидат педагогических наук, доцент Сонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Экономика организаций» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	22
6.4. Интернет-ресурсы.	22
6.5. Иные источники	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС II- 4	Способность использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПКо ОС II-4.1(очная и очно-заочная формы обучения)	Знает механизм правового регулирования финансовых и налоговых отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценки новых рисков	ПКо ОС II- 4 (очная и очно-заочная формы обучения)	на уровне **знаний:** - законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками;
		на уровне **умений:** - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
		на уровне владения **навыками:** - навыков оценки последствий конфликтных ситуаций в ходе аудиторской деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

– *индекс, наименование дисциплины:* Б1.В.06 Аудит;
– *курс, семестр ее освоения в соответствии с учебным планом:* дисциплина осваивается в части, формируемой участниками образовательных отношений части, очная форма – 4 курс, 7 семестр; очно-заочная форма – 4 курс, 6 семестры;
– *общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 144 часаов(4* з.е.);

– *освоение дисциплины опирается на* минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки, а именно:

– умение применять нормативные документы в процессе реализации норм и правил аудиторской деятельности,
- навыки выполнения действий по анализу нормативных документов в профессиональной деятельности
- способность к обработке и анализу экономической информации, умение пользоваться справочно-правовыми системами и официальными информационными ресурсами

– *дисциплины, для которых выступает опорой:* Б 2 В.04(Пд) – Преддипломная практика.
- *дисциплина реализуется после изучения таких базовых для ее понимания дисциплин* как: Б1.О.13 – Статистический анализ в экономике, Б2.У.1 – Учебная практика. Ознакомительная практика.
– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- ✓ очная форма обучения – 50 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 24 часов
- – практические занятия – 24 часов
- – контроль самостоятельной работы студентов – 36 часов

Самостоятельная работа студентов – 58 часов.

- ✓ Очно-заочная форма обучения - 144 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часов;
- – практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 126 часов

- ✓ Очно-заочная форма обучения(ускоренная) - 108 часов, в том числе:
- – лекционные занятия – 4 часов;
- – практические занятия – 12 часов;

Самостоятельная работа студентов, включая ее контроль – 90 часов

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- – На очной форме обучения: экзамен.
- – На очно-заочной форме обучения: экзамен, контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (академические часы)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
1	Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности	52	12		12		28	Т, РЗ.
2	Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита	56	12		12	2	30	Т, РЗ
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**144**	**24**		**24**	**2**	**58**	
Очно - заочная форма обучения								
1	Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности	53	2		6		45	Т,РЗ, КР
2	Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита	53	2		6	2	45	Т,РЗ
Контроль самостоятельной работы		36						
Промежуточная аттестация								экзамен, контрольная работа
Всего:		**144**	**4**		**12**	**2**	**90**	
Очно - заочная форма обучения(ускоренная)								
1	Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности	38	2		6		30	Т,РЗ, КР
2	Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита	43	2		6	2	33	Т,РЗ
Контроль самостоятельной работы		27						
Промежуточная аттестация								экзамен, контрольная работа
Всего:		**108**	**4**		**12**	**2**	**90**	

формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), решение задач (РЗ), контрольная работа(кр).

формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), решение задач (РЗ), контрольная работа(кр).

Содержание дисциплины

Тема 1. ***Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности***

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. История развития аудита как профессиональной области деятельности. Развитие теорий аудита. Принципы аудита. Профессиональная этика аудитора. Виды и классификация аудита и аудиторских услуг.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Виды и основные группы стандартов. Структура стандартов.

Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Контроль качества со стороны уполномоченного федерального органа, аккредитованных профессиональных аудиторских объединений. Внутрифирменный контроль качества.

Основные этапы аудиторской проверки. Сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.

Понятие существенности, подходы к ее определению Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности.

Понятия риска и его использование в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта (неотъемлемый риск). Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.

Тема 2. Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита

Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Оценка собранных доказательств. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Методы и порядок сбора информации.

Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля.

Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности; прогноз финансовой отчетности и ее оценка. Аналитические процедуры внутреннего аудита. Методы экономического анализа, применяемые в аудите. Методы оценки финансового состояния, кредито- и платежеспособности организации. Использование статистических методов анализа в аудите.

Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки и распространение ее результатов. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.

Использование в процессе аудита результатов работы эксперта. Заключение эксперта. Использование в процессе аудита информации других аудиторских организаций. Использование в процессе аудита работы внутренних аудиторов.

Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров); взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами. Особенности организации внутреннего аудита.

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Подготовка письменной информации аудитора руководству аудируемого лица и представителям собственника, принципы подготовки и порядок представления. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля; выбор основных направлений аудиторской проверки. Учет бухгалтерского, юридического, специального, отраслевого подходов при формировании методик аудита. Структура методики.

Планы семинарских и практических занятий

Тема № 1/1 Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности

Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:
1. История и причины развития аудита в различных странах
2. Особенности организации аудиторской деятельности

Тема № 1/2 Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:
1. Теории аудита
2. Концепции и постулаты аудита
3.

Тема № 1/3 Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:
1. Принципы аудита
2. Профессиональная этика аудитора

Тема № 1/4 Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:
1. Виды аудита
2. Виды прочих и сопутствующих аудиту услуг

Тема № 1/5 Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:
1. Государственное регулирование аудиторской деятельности
2. Система нормативного регулирования аудита
3. Внешние стандарты аудиторской деятельности
4. Внутренние стандарты аудита

Задачи к теме 1 Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности

Задание 1. Обозначить уровень уверенности по видам аудита, прочим услугам и сопутствующим аудиту услугам

Задание 2. Разработать презентацию аудиторской фирмы с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы

Задание 3. Разработать внутренний стандарт аудиторской компании

Тема № 2/1: **Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита**
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:

1. Понимание деятельности аудируемого лица
2 Условия договоренности об аудите
3. Письмо о проведении аудита
4. Договор о проведении аудита

Тема № 2/2: **Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита**
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:

1. Основной этап планирования
2. Существенность в аудите

Тема № 2/3: **Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита**
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:

1. Аудиторский риск, характеристика компонентов
2 Система внутреннего контроля аудируемого лица
3. Характеристика элементов системы внутреннего контроля

Тема № 2/4: **Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита**
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие, виды аудиторских доказательств
2. Документирование аудита
3. Аудиторская выборка

Тема № 2/5: Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:
1. Использование в процессе аудита информации третьих лиц

Тема № 2/6: Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:
1. Разработка рабочих документов аудитора

Тема № 2/7 **Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита**
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение вопросов, отражаемых в письменной информации.

Тема № 2/8 Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита
Время: 2 часа
Вопросы для обсуждения:
1. Виды аудиторского заключения
2. Дополнительная информация в аудиторском заключении

Тема № 2/9 Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита
Время: 2 часа

Вопросы для обсуждения:
1. Причины модификации аудиторского заключения
2. События после отчетной даты

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 Аудит используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий семинарского типа: решение задач
– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена

Формы и методы текущего контроля успеваемости

№	*Формы контроля*	*Критерии оценки*	*Показатели и шкала оценивания (кол-во баллов)*
1.	Тесты: письменные и/или компьютерные	*Правильность ответа*	Правильный ответ – 0,5 балла - Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте - 10
2.	Решение задач	Качество решения задач, ситуаций: - ответ полный (из ответа виден ход рассуждений, видно, как обучающийся пришел к конечному выводу) со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативных актов; - правильность решения и выбора нормативных актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, и их анализа (толкования).	Полный, правильный ответ с развернутым пояснением или без такового, правильными расчетами, ссылкой на необходимые нормативные акты – 4-5 баллов. Неточный, неполный ответ, ответ с ошибками в расчетах – 3 балла. Неполный, неправильный ответ, без пояснений или без ссылок на нормативные акты, неправильно выбранным нормативным актом – 2 балла
3.	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Полнота ответа на теоретические вопросы, наличие нормативного обоснования, наличие вывода.	Ответ на теоретический вопрос полный; нормативное основание для решения задач определено верно; методика решения выбрана правильная и все действия обоснованы; имеется вывод по задачам. –

			5 баллов. Ответ на теоретический вопрос полный; нормативное основание для решения задач определено верно; однако методика решения задач выбрана неверно, ответ получен неверно; вывод по задаче неверный или его нет – 4 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; нормативное основание для решения задачи определено верно; методика решения задач правильная, однако действия не обоснованы; в расчетах имеются ошибки; нет вывода по задаче – 3 балла. Ответ на теоретический вопрос неполный; нормативное основание для решения задач определено с ошибками либо приведено неверное правовое основание; методика решения задач выбрана не правильная и (или) действия не обоснованы; нет вывода по задаче – 2 балла.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания для текущего контроля успеваемости студентов

Вариант 1

1. Кто определяет формы и методы проведения аудиторских проверок?

1. Минфин РФ;
2. Закон об аудиторской деятельности;
3. Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ;
4. **Аудиторские фирмы (аудиторы) самостоятельно.**

2. Предприятие предложило аудиторской фирме заключить договор на комплексную услугу: вначале восстановить бухгалтерский учет, составить отчетность, а затем проверить и дать аудиторское заключение. Это:

1. Возможно, т.к. удобно обеим сторонам;
2. **Нормативными документами по аудиту не разрешается делать;**
3. Необходимо оформить двумя раздельными договорами: на оказание аудиторских услуг и на проведение аудита.

3. Соблюдать конфиденциальность относительно сведений, не являющихся коммерческой тайной, аудитор:

1. **Должен в полном объеме;**
2. Не должен;
3. Не должен, если они носят открытый (общедоступный) характер;
4. Должен, если это обусловлено договором на проведение аудита.

4. Аудитор должен отказаться от выражения мнения в том случае, когда

1.аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим

2.аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

3.получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим

4.получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

5. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

1.делать копии с документов аудируемого лица без его согласия

2.получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме

3.проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

6. Аудитор имеет право при аудите отчетности:

1.без согласования экономического субъекта привлекать эксперта

2.проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах

3.требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

7. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:

1.не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки

2.не представлена вся необходимая информация

3.не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги

8.Аудиторская выборка - это:

1.применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций

2.применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций

3.применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности

9. Аудиторская организация должна документально оформлять все сведения, которые:

1.важны для доказательства профессионального мнения аудитора и подтверждают, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности

2.выявлены в ходе аудита, только в отношении организации и функционирования у аудируемого лица

3.системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности

4.требует подготовить руководитель аудируемого лица

10. Аудиторская организация может являться членом

1.нескольких саморегулируемых организации

2.только одной саморегулируемой организации

11. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?

1.Для операций с недвижимостью такого ограничения нет

2.Нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства

3.Такое совмещение запрещено

12. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:

1.в результате опроса персонала аудируемого лица

2.из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу

3.только из одного источника

13. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

1.Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности

2.Мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности

3.Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности

4.Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета

14. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой

1.клиенту и в профессиональное аудиторское объединение

2.клиенту и всем пользователям отчетности по их требованию

3.клиенту и местной налоговой службе

4.Только клиенту

15. Более надежными являются доказательства, полученные:

1.в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений

2.из внешних источников (от третьих лиц), чем доказательства, полученные из внутренних источников

3.из внутренних источников, чем доказательства, полученные из внешних источников (от третьих лиц)

Типовые практические задачи

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА ПО АУДИТУ № 1

Программа аудита содержит перечень процедур проверки расчетов с работниками по оплате труда, представленный в таблице (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 3).

Задание: графически (стрелками, проходящими через графу 2) или цифрами, например «1-4» покажите, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылка проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Аудиторская процедура	Предпосылки
1	2
1. Проверка наличия трудовых договоров с персоналом предприятия	1. Существование
2. Проведение инвентаризации суммы резерва на предстоящую оплату отпусков работникам	2. Права и обязанности
3. Проверка полноты отражения в учете сумм, начисленных к оплате работникам по всем основаниям	3. Возникновение
4. Проверка правильности заполнения статьи «Затраты на оплату труда» таблицы «Расходы по обычным видам деятельности (по элементам затрат)» Приложения к бухгалтерскому балансу	4. Полнота
5. Проверка соблюдения предприятием установленного коллективным договором положения о премировании работников и сумм оплаты труда, установленных штатным расписанием	5. Стоимостная оценка
6. Проверка правильности исчисления и удержания сумм налога на доходы физических лиц	6. Точное измерение
7. Проверка подписи руководителя предприятия на приказах, связанных с приемом на работу, увольнением, переводом на другую работу и т.д. сотрудников предприятия	7. Представление и раскрытие

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА ПО АУДИТУ № 2

Программа аудита содержит перечень процедур проверки операций по кассе, представленный в таблице (графа 1). Процедуры должны быть направлены на проверку предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности (графа 3).
Задание: графически (стрелками, проходящими через графу 2) или цифрами, например «1-4» покажите, для получения разумной уверенности в соблюдении какой предпосылки проводится каждая из перечисленных аудиторских процедур.

Аудиторская процедура		**Предпосылки**
1	2	3
1. Проверка наличия договора с кассиром о полной материальной ответственности		1. Существование
2. Проведение инвентаризации кассовой наличности на последний день отчетного периода		2. Права и обязанности
3. Проверка полноты оприходования денег в кассу с расчетного счета		3. Возникновение
4. Проверка правильности заполнения «Отчета о движении денежных средств»		4. Полнота
5. Проверка соблюдения лимита расчетов между юридическими лицами		5. Стоимостная оценка
6. Проверка правильности исчисления остатков на конец дня по кассовой книге		6. Точное измерение
7, Проверка подписи руководителя предприятия на расходных кассовых ордерах		7. Представление и раскрытие

Оформление результатов аудита

Задание 1. Подготовить примерный вариант отчета аудитора

Типовые задачи контрольной работы

1.Составить стратегию аудита бухгалтерского учета (по названному объекту).
2.Составить тест для оценки системы внутреннего контроля (по названному объекту).

Карта оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				Основные	Иные
1.	Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности	1.1 Сущность, цель, виды, история развития аудита. Роль аудита в развитии функции контроля 1.2 Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации	ПКо ОС II- 4	Тест, Решение задач	Занятия с использованием мультимедийных презентаций, работа в малых группах

№ п/п	Раздел дисциплины	Узловые вопросы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства	
				Основные	Иные
		1.3 Организация подготовки аудиторской проверки 1.4 Существенность в аудите и аудиторский риск 1.5 Система внутреннего контроля и методы ее оценки			
2.	Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита	2.1 Документирование аудита и аудиторские процедуры 2.2 Понятие, виды и оценка аудиторских доказательств 2.3 Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта 2.4 Виды, структура и порядок составления аудиторского заключения	ПКо ОС II- 4	Тест, Решение задач	Занятия с использованием мультимедийных презентаций, работа в малых группах

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена.
Экзамен может проходить в форме: ответов на теоретические вопросы (из перечня вопросов к экзамену.

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие и цель аудита. История возникновения, этапы развития аудита.
2. Теории развития аудита (теория адекватности, теория контроллинга, теория консалтинга).
3. Концепции и постулаты аудита.
4. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
5. Виды аудита. Критерии для проведения ежегодной обязательной аудиторской проверки.
6. Сопутствующие аудиту виды услуг и требования, предъявляемые к ним.
7. Внутренний аудит: особенности, развитие в отечественной и зарубежной практике.
8. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности. Этика аудитора.
9. Порядок аттестации и повышения квалификации аудиторов в РФ.
10. Международные стандарты аудита: назначение, порядок применения, состав
11. Характеристика правил (стандартов) аудиторской деятельности, применяемых в РФ.
12. Внутрифирменные стандарты аудита.
13. Контроль качества аудита.
14. Права и обязанности аудитора и проверяемого экономического субъекта.
15. Планирование аудита: этапы планирования, их содержание.
16. Аудиторский риск: понятие, компоненты; факторы, влияющие на риск.

17. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица.
18. Уровень существенности в аудите.
19. Аудиторские доказательства. Методические приемы получения аудиторских доказательств.
20. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях.
21. Аналитические процедуры.
22. Документирование аудита. Рабочие документы аудитора.
23. Характеристика методов отбора элементов для тестирования.
24. Аудиторская выборка. Риски выборки. Методы отбора элементов выборки. Экстраполяция результатов проведенных процедур.
25. Использование аудитором результатов работы эксперта.
26. Использование результатов работы другого аудитора.
27. Использование работы внутреннего аудита.
28. Сообщение информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам проведения аудита.
29.Использование в процессе аудита заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица.
30.Аудиторские заключения: виды, состав, порядок составления.

Карта оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые вопросы		Оценочное средство (№ вопроса)
1.	Теоретические аспекты аудита и аудиторской деятельности	1.1 Сущность, цель, виды, история развития аудита. Роль аудита в развитии функции контроля 1.2 Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации 1.3 Организация подготовки аудиторской проверки 1.4 Существенность в аудите и аудиторский риск 1.5 Система внутреннего контроля и методы ее оценки	ПКо ОС II- 4	Вопрос на экзамене № 1-14
2.	Сбор аудиторских доказательств и оформление результатов аудита	2.1 Документирование аудита и аудиторские процедуры 2.2 Понятие, виды и оценка аудиторских доказательств 2.3 Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта 2.4 Виды, структура и порядок составления аудиторского заключения	ПКо ОС II- 4	Вопрос на экзамене №15-30

4.4. Методические материалы

Оценивание студентов при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Аудит» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля) и технологической картой балльно-рейтинговой системы по учебной дисциплине. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

– ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками. Кроме того, студенту выставляется оценка в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины «Аудит».

Знания и компетенции студента на экзамене оцениваются оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2.

Оценка студентам очной формы обучения выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Критерии оценки студента на экзамене (очная форма обучения)

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-76	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает собственные суждения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
66-75	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, аргументирует собственную точку зрения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
50-65	*3, «удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при аргументации, не может ясно строить устную речь.

		– Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
Менее 50	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не обладает способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Критерии оценки студента на экзамене (заочная форма обучения)

Критерии оценки	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовлетво-рительно**	**Неудовлетво-рительно**
Объем и характер знаний	Всесторонние, глубокие, систематизированные. Понимание закономерностей и взаимосвязей	Полные	Основные необходимые, фрагментные, разрозненные	Существенные пробелы в основном материале
Творческий подход	Рассмотрение проблемных вопросов, творческое понимание и изложение материала	Способность самостоятельного обновления знаний	Нет	Нет
Литература и источники	Освоение основных источников, знакомство с дополнительными	Освоение основных источников	Знакомство с основными источниками	Незнание основных источников
Наличие ошибок и неточностей	Нет	Несущественные	Устранимые под руководством преподавателя (напр., с помощью наводящих вопросов)	Принципиальные, существенные
Практическое применение знаний	Уверенное применение к решению практических задач	Самостоятельное применение	По образцу в стандартной ситуации	Неумение использовать на практике

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные знания, умения и навыки в соответствии с содержанием дисциплины. Формирование этих элементов компетенций происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

На первом этапе изучения дисциплины студенты получают знания и общие представления о сущности и содержании основных понятий, категорий, способов и методов аудита.

На втором этапе студенты изучения дисциплины приобретают умения применять полученные знания на практике посредством решения практических задач в области аудита и иной экономической деятельности, а именно умеет осуществлять поиск, анализировать, толковать и применять соответствующие способы и методы.

На третьем этапе изучения дисциплины студенты демонстрируют навыки работы с нормативными актами, навыки применения и реализации способов и методов, а также владение бухгалтерской терминологией в рамках изучения дисциплины.

Завершающим этапом, подтверждающим формирование компетенций, является сдача экзамена по дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы.

При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем, даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению, а также обзор проблем, соответствующем законодательстве и практике его применения, которые произошли в период между сессиями.

На лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию рассматриваемой проблематики, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Практические занятия

Занятия имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами , умение аргументировано доказать свое мнение по изучаемому вопросу. На практические занятия выносятся узловые вопросы курса.

Теоретическая или практическая направленность занятия определяется характером темы, состоянием действующего в рассматриваемой области законодательства.
На практических занятиях студенты должны уделять особое внимание рассмотрению и изучению теоретических вопросов темы, с выделением из взаимосвязи и значения для деятельности в сфере управления, экономики.

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к занятию, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания.

По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у них навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в будущей их работе.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл законодательства, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами задач , большинство которых имеют в своей *основе конкретные бухгалтерские ситуации*, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных бухгалтерских документов, схем и графиков, проведения сравнительного анализа определенных нормативных документов, *обобщения бухгалтерской практики*, и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у них практических навыков, умения применять свои познания в области бухгалтерского учета, самостоятельно анализировать нормативные документы и на их основе разрешать соответствующие ситуации.

При подготовке к занятиям студенты *должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики.* Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические материалы по дисциплине Б1.В.08 Аудит размещены на дистанционно-образовательной платформе филиала по ссылке **https://edu.rane74.ru/login/index.php**

В целях более глубокого усвоения студентами учебного материала могу использоваться дополнительные образовательные инструменты, к числу которых относятся подготовка рефератов и докладов (по темам изученным самостоятельно).

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Особенности развития аудита в различных странах
2. Угрозы соблюдения принципов аудита и меры, обеспечивающие их снижение до приемлемо низкого уровня.
3. Государственное и нормативное регулирование аудиторской деятельности

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431436
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437408
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433926

6.2.Дополнительная литература

1. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособие для вузов / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум, 2013. - 560 с. : ил. - (Высшее образование).
2. Рогуленко, Т.М. Аудит [Текст]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. – М.: КноРус, 2014. - 432 с.: ил. - (Бакалавриат). Мислявская Н.А.
3. Аудит : учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2020. — 374 c. — ISBN 978-5-394-03454-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110907.html

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебники и учебная литература имеется в библиотеке филиала, а так же в имеющейся ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru.

Кроме того, по дисциплине имеются методические материалы, размещенные на дистанционной платформе Челябинского филиала РАНХиГС: https://edu.rane74.ru/course/index.php?categoryid=45.

6.4. Интернет-ресурсы

http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система «IPRBooks»
https://www.biblio-online.ru/ - Электронная библиотечная система «Юрайт»
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

1. Издательство «Бухгалтерский учет»: (Сайт). Журнал «Бухгалтерский учет». – URL:http://www.buhgalt.ru/
2. 3. Издательский дом «Финансы и кредит»: (Сайт). Журналы. – URL:http://www.fin-izdat.ru/journal.
3. 4. MARKET-PAGES.RU: (Информационный бизнес-портал). Роль комплексного экономического анализа в управлении предприятием. – URL:http://market-pages.ru/analizhd/2.html.

6.5.Иные источники

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система «Гарант» - http://www.aero.garant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	**Версия**	**Существует лицензий (и тип), количество**
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата изменения	Описание изменений	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи

10.01.2017	Внесены изменения в перечень источников литературы	Договор с ЭБС		Т.С. Рябова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

МДК.01.01 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ
МДК.01.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого

	финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;

	учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников

	формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 354 часов;
из них:
- на освоение МДК.01.01 «Финансовый учет» - 130 часов (в том числе практических занятий – 96 часов, самостоятельная работа - 34 часа);
- на освоение МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 80 часов (в том числе практических занятий – 60 часа, самостоятельная работа - 20 часов);
- на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 144 часа;
экзамен по модулю.

-на освоение МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – 136 часов (в том числе практических занятий – 72 часа, самостоятельная работа - 4 часа);
- на освоение МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 54 часа (в том числе практических занятий – 24 часа, самостоятельная работа - 6 часов);
на практики, в том числе производственную (по профилю специальности)– 144 часа;
экзамен по модулю.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»								
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел МДК.01.01 «Финансовый учет» МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	**130**	**130**	96	-	-	**-**	**34**
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления	**80**	**80**	60	-	-	**-**	**20**

	инвентаризации»							
ПК 2.1-2.7.	Производственная практика (по профилю специальности)	**144**					**144**	**-**
	Экзамен по модулю	**5**						
	Всего:	**334**	**180**	**96**	**-**	**-**	**144**	**10**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**
1	2	3
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		
Раздел 1. МДК.01.01 «Финансовый учет» «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		**130**
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание**	**7**
	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	
	В том числе, практических занятий	**8**
	Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**7**
	Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет	

	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	
	В том числе, практических занятий	**8**
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	
	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	
	Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	**Содержание**	**7**
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	
	В том числе, практических занятий	**8**

	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	
	Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	
	Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	**Содержание**	**7**
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	
	В том числе, практических занятий	**16**
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	**Содержание**	**14**
	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	

	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	
	В том числе, практических занятий	**8**
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	
	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	
	Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	
	Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам»	
	Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	
	Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.01.01 «Финансовый учет» МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков.		**10**

6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов		
Раздел 2. МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		**80**
Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	**Содержание**	**7**
	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
	В том числе, практических занятий	8

	Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин». Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов». Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов» Практическое занятие «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»	
Тема 2.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	**Содержание**	7
	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	

	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам.		
Тема 2.3. Организация расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание**	7
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	

	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:		

1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.	
Производственная практика (по профилю специальности)	144
Виды работ по ПМ.02 **МДК.01.01 «Финансовый учет:** 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.	

23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24. Начисление премий, доплат и надбавок. 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 31. Изучение нормативных документов по учету займов. 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	

53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. 61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. **МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	

2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.	

34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
Итого	**354**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[1]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

[1] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

МДК.02.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК.02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕРТАРИЗАЦИИ
МДК.02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по

	Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный

	период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их

	формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 371 часов;

из них на освоение:

МДК.02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» – 85 часов (в том числе практических занятий – 66 часа, самостоятельная работа - 19 часа);

МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 54 часов (в том числе практических занятий – 48 часа, самостоятельная работа - 6 часа);

МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» – 88 часов (в том числе практических занятий – 77 часа, самостоятельная работа - 11 часа);

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 144 часа;

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА								
ПК 4.1 – 4.7	Раздел 1 МДК.02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»	**85**	**85**	36	-	**-**	**-**	**19**
ПК 4.1 – 4.7	Раздел 2 МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	**54**	**54**	36	6	**-**	**-**	**6**
ПК 4.1 – 4.7	Раздел 3 МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	**88**	**88**	36				**11**
ПК 4.1 – 4.7	Производственная практика (по профилю	**144**	**144**				**72**	-

	специальности), часов							
	Всего:	**371**	**371**	**108**	**6**	**X**	**72**	**6**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**
1	2	3
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК.02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»		
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской отчётности	**Содержание**	2
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные	

	показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта». Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта». Практическое занятие «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период». Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».	

	Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах». Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	
Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	**Содержание**	
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	

	Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды». Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. 2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 4. Принципы планирования контрольного мероприятия. 5. Ревизия бухгалтерской отчетности. 6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 7. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание**	**7**
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и	

	обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание**	7
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	**Содержание**	7
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	**Содержание**	7
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание**	7
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание**	7
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	
МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		
Тема 3.1. Основы анализа бухгалтерской отчетности	**Содержание**	
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	

	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ рентабельности Оценка воздействия финансового рычага. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу	

	платежеспособности экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала». Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности». Практическое занятие «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».	

	Практическое занятие «Составление финансовой части бизнес-планов».	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. 4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. 5. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 6. Коэффициенты рентабельности. 7. Коэффициенты финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 8. Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. 9. Коэффициенты деловой активности. 10. Методика анализа консолидированной отчетности. 11. Экспресс-анализ финансового состояния. 12. Анализ финансового состояния экономического субъекта. 13. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта. 14. Признаки банкротства. 15. Анализ ассортимента и структуры продукции. 16. Анализ ритмичности производства. 17. Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств. 18. Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств. 19. Анализ эффективности использования предметов труда. 20. Анализ показателей материальных ресурсов. 21. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 22. Анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции. 23. Анализ влияния факторов на уровень рентабельности. 24. Алгоритм анализа дебиторской задолженности. 25. Алгоритм анализа кредиторской задолженности. 26. Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета. 27. Классы кредитоспособности.		
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ)		**6**

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.	

2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:**	**72**

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.	

34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств. 36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 37. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 38. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 39. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 40. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 41. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 42. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 43. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 44. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 45. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 46. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 47. Документальное оформление начисленной заработной платы. 48. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 49. Начисление заработной платы за неотработанное время. 50. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 51. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 52. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 53. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 54. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 55. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 56. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 57. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 58. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 59. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 60. Начисление премий, доплат и надбавок. 61. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.	

62. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 63. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 64. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 65. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 66. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 67. Изучение нормативных документов по учету займов. 68. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 69. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 70. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 71. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 72. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 73. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 74. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 75. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 76. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 77. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 78. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 79. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 80. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 81. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 82. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 83. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 84. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 85. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 86. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 87. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 88. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 89. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.	

90. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 91. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 92. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 93. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 94. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 95. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 96. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. 97. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 98. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 99. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 100. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 101. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 102. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 103. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 104. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 105. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 106. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 107. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 108. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	

Всего	**371**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела.
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[1]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

[1] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387с;
58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;
61. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;
62. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их,	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

платежеспособности и доходности	давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

применительно к различным контекстам		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранномязыках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

МДК.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР» - КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

2025
(год набора)

Челябинск, 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2024 №78944.

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта факультета экономики и права ЧФ РАНХиГС.

протокол № 8____ от «28» апреля_2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт в:	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в

	иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 216 часов;

Из них на освоение МДК.03.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир» - Кассовые операции» – 144 часа;

Учебная практика – 72 часов;

Квалификационный экзамен.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа [1]
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[2]			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»								
ПК 1.1, ПК 1.3	Раздел 1 Выполнение работ по профессии «Кассир» - Кассовые операции	**144**	**144**	63	-		-	68
ПК 1.1, ПК 1.3.	Производственная практика	*72*	*72*			36		
	Всего:	**216**	**216**	**63**	**-**	**36**	**-**	9

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[2] *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	**Содержание**	
	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	
	В том числе, практических занятий	**15**
	Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций» Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание**	
	Организация кассовой работы экономического субъекта	
	В том числе, практических занятий	**12**
	Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличых денег» Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными» Практическое занятие «Оформление кассовой книги» Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»	

	Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы» Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности» Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами» Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами» Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	**Содержание**	
	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	
	В том числе, практических занятий	**12**
	Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	
Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	**Содержание**	
	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).	
	В том числе, практических занятий	**12**
	Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате» Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ» Практическое занятие «Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет»	
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	**Содержание**	
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	
	В том числе, практических занятий	**12**

	Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы» Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы» Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	
Учебная практика **Виды работ** 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.		**36**
Самостоятельная работа		**9**
Всего		**108**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения;
- детектором валют;
- счетчиком банкнот;
- кассовыми аппаратами;
- сейфом;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[3]

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

[3] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
58. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
59. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
60. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
61. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
62. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация умений и навыков: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация умений и навыков: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.