

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Региональное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Н) Научно-исследовательская работа,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
(наименование практики)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(направление подготовки)

Система государственного и муниципального управления
(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная и заочная

(формы обучения)

2021

(год набора)

Челябинск, 2021 г.

Автор-составитель:

канд. культурологии, доцент, доцент кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

А. Н. Лукин

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:

канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины «История государственного управления в России» разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС по ГМУ. Протокол от «25» февраля 2021 г. № 2.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол от «22» апреля 2021 г. № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
3. Содержание и структура программы.....	9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.....	27
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	28
6.4. Интернет-ресурсы.....	28
6.5. Иные источники.....	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

Вид практики, способы и формы её проведения

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций

выпускников. Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Вид практики – научно-исследовательская.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Объекты профессиональной деятельности – органы государственной или муниципальной власти, органы местного самоуправления, подразделения администрации, результаты их управленческой деятельности, поведение хозяйствующих и управленческих субъектов, информационные потоки, управленческие процессы.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Стационарной является та практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

1.1. Программа Б2.О.03(Н) Научно-исследовательской работы обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.3	
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.3	
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	ПКо ОС-2.3	

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.3	
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.3	

1.2В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ /трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
код А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства: код А/01.6. Сбор и	ОПК-7.3	на уровне знаний: перечислить основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели научного исследования и методы ее достижения
		на уровне умений: применять методы сбора и анализа информации, ставить цель научного исследования и формулировать задачи по её достижению;

анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственного-частного партнерства; код А/02.6. Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственного-частного партнерства; код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; код В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения задач, оценивать эффективность реализации этих вариантов
		на уровне навыков: владеть навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, анализа и синтеза, отстаивания своей точки зрения
	ПКо ОС-1.3	на уровне знаний: основные методы сбора и анализа информации, необходимой для принятия решения, основные модели принятия решений, их достоинства и недостатки в различных, в том числе кризисных, ситуациях
		на уровне умений: применять методы сбора и анализа информации, ставить цель принимаемого решения и формулировать задачи по её достижению; использовать методы абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решений, оценивать эффективность реализации этих вариантов
		на уровне навыков: владеть навыками использования абстрактного мышления, применения научных методов при выработке и обосновании принятия стратегического решения, отстаивания своей точки зрения.
	ПКо ОС-2.3	на уровне знаний: характеризовать основные принципы планирования и деятельности организации, в т.ч. органа публичной власти, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности организации, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; описывать порядок поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности организации, функции, полномочия и ответственность должностных лиц; перечислить методы разработки организационной структуры органа публичной власти;
		на уровне умений: применять умение поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности организации, в т.ч. органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц
		на уровне навыков: владеть навыками планирования мероприятий, организации работы, разработки организационной

		структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации, в т.ч. органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПКо ОС-3.3	на уровне знаний: формулировать научные принципы и методы работы с персоналом; раскрыть научные основы кадровой политики в организации
		на уровне умений: осуществлять анализ информации, внешних и внутренних факторов при выборе технологий управления персоналом и выработке кадровой политики
		на уровне навыков: владеть навыками научного обоснования кадровой политики и проведения кадрового аудита
	ПКо ОС-4.3	на уровне знаний: знать содержание научных принципов и методов, применяемых в научно-экспертной и научно-исследовательской деятельности; перечислить основные этапы проведения научного исследования и раскрыть их содержание
		на уровне умений: использовать положения научных теорий социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований в научной деятельности
		на уровне навыков: владеть навыками экспертно-аналитической и научно-исследовательской работы в области публичного управления и управления в социальной сфере

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.О.03(Н) Научно-исследовательской работы 12 ЗЕ (432 часа). Программа научно-исследовательской работы реализуется на протяжении 3 и 4 семестров очной формы обучения и 2 курса заочной формы обучения.

Практика Б2.О.03(Н) «Научно-исследовательская работа» опирается на такие дисциплины как Б1.О.06 Методология и методика научного исследования, Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления, Б1.О.03 Правовое обеспечение государственного и

муниципального управления, Б1.О.04 Муниципальное управление и местное самоуправление, Б1.В.ДВ.02.01 Стратегия социально-экономического развития региона и муниципального образования и служит опорой для таких дисциплин как Б1.О.17 Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами, Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика. Достижение планируемых результатов обучения по программе НИР является необходимым при подготовке магистрантами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках раздела Б3.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Содержание программы

«Научно-исследовательская работа» магистрантов реализуется в 3 и 4 семестрах очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Содержание и этапы реализации научно-исследовательской работы				
3 семестр очной и первые полгода 2 курса заочной форм обучения				
1.	Корректировка индивидуального плана магистранта на 3,4 семестры очной формы обучения и 2 курса заочной формы обучения	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Форма индивидуального плана магистранта	Корректировка индивидуального плана магистранта
2.	Уточнение развернутого плана второй главы и подготовка к сбору эмпирического материала для аналитического раздела диссертации. Подготовка проекта третьей главы	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	План 2 главы, проект третьей главы	Корректировка план второй главы диссертации; Формулирование проекта 3 главы диссертации
3.	Выбор методов эмпирического исследования	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Тезаурус методов исследования	Формирования исследовательского инструментария
4.	Подготовка к проведению «полевого» исследования и сбору аналитической информации по проблеме исследования и	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	План полевого исследования	План сбора эмпирической информации
5.	Формирование информационно-статистической базы исследования	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Источники получения аналитической информации	Информационная база исследования

6.	Подготовка плана/тезисов третьей статьи в сборник научных трудов для участия в научной конференции	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	План / тезисы статьи в сборник	Подготовка плана тезисов третьей статьи в сборник статьи научных трудов
7.	Подготовка плана/тезисов четвертой статьи в сборник научных трудов для участия в научной конференции	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	План / тезисы статьи в сборник	Подготовка плана четвертой статьи в сборник научных трудов
8.	Дополнение и корректировка электронного портфолио	Магистранты; руководитель магистерской программы; программисты; лаборант кафедры	Форма электронное портфолио	Электронное портфолио
9.	Очное и заочное участие в межвузовских, всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях	Магистранты; руководитель магистерской диссертации;		Представление докладов и публикация первой и второй статьи в межвузовских, всероссийских, международных научных конференциях
10.	Представление результатов апробации методов исследования в диссертационной работе	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; руководитель магистерской программы	Отчет по обработке эмпирических данных диссертации с применением выбранных методов исследования	Доклад, презентация результатов эмпирического исследования по теме диссертации
11.	Дополнение и корректировка формы 16	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; руководитель магистерской программы	Форма 16	Форма 16
12.	Проведение промежуточной аттестации за 3 семестр 2 курса обучения.	Магистранты; руководитель магистерской программы	Регламент НИР магистрантов за 3 семестр 2 года обучения; зачетная книжка	Мониторинг уровня усвоения знаний, умений по соответствующим компетенциям, опрос, получение зачета по НИР
4 семестр очной формы обучения и вторая половина 2 курса заочной формы обучения				
13.	Участие в научной работе	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; ППС Академии	Мастер-классы, гостевые лекции, проектные семинары, творческие семинары	Представление докладов сообщений, презентаций, участие в дискуссиях
14.	Представление к обсуждению результатов исследования по второй главе диссертационного исследования	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; ППС Академии	Доклады, презентации, рефераты	Подготовка выступлений магистранта с организацией дискуссии по проблеме исследования

15.	Дополнение библиографического списка	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Библиографический список	Корректировка списка использованной литературы по результатам исследования
16.	Очное и заочное участие научных и научно-практических конференциях	Магистранты; руководитель магистерской диссертации;	Материалы межвузовских, всероссийских, международных научных конференций	Представление докладов и публикация третьей и четвертой статьи в межвузовских, всероссийских, международных научных конференциях
17.	Участие в конкурсах и грантах по проблематике исследования	Магистранты; руководитель магистерской диссертации;	Заявки на гранты и участие в олимпиадах и конкурсах	Оформление грантов и участие в олимпиадах и конкурсах по проблематике исследования
18.	Дополнение к форме 16	Магистранты; руководитель магистерской программы	Макет Формы 16	Уточнение списка публикаций магистранта с корректировкой ф. 16
19.	Дополнение в электронное портфолио	Магистранты; руководитель магистерской программы; программисты; лаборант кафедры	Макет электронного портфолио	Дополнение и корректировка электронное портфолио магистранта
20.	Корректировка индивидуального плана магистранта	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Форма индивидуального плана магистранта	Корректировка индивидуальный плана магистранта
21.	Подготовка и написание отчета по научно-исследовательской работе за второй год обучения	Магистранты; руководитель магистерской диссертации; руководитель магистерской программы	Отчет по НИР	Защита отчета по НИР
22.	Подготовка пояснительной записки магистерской диссертации	Магистранты; руководитель магистерской программы; руководитель магистерской диссертации	Текст магистерской работы; Положение о защите ВКР; методические указания по написанию магистерской работы	Представление пояснительной записки
23.	Получение отзыва руководителя на магистерскую диссертацию	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Отзыв руководителя	Получение отзыва научного руководителя магистранта
24.	Получение внешней рецензии на ВКР	Магистранты; рецензенты	Рецензия; приказ на внешних рецензентов	Получение внешней рецензии на ВКР
25.	Прохождение нормоконтроля	Магистранты; лаборант кафедры	Нормоконтроль	Запись о прохождении нормоконтроля
26.	Написание доклада, презентации, раздаточного материала.	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Доклад, презентация, раздаточный материал	Подготовка презентации ВКР, раздаточного материала для комиссии, автореферат
27.	Прохождение предварительной защиты	Магистранты; руководитель магистерской диссертации;	Регламент прохождения предзащиты	Подготовка к предзащите и ее прохождение

		зав. кафедрой		
28.	Корректировка индивидуального плана магистранта	Магистранты; руководитель магистерской диссертации	Форма индивидуального плана	Уточнение индивидуального плана магистранта
29.	Дополнение в электронное портфолио	Магистранты; руководитель магистерской программы; программисты; лаборант кафедры	Макет электронное портфолио	Корректировка электронного портфолио магистранта
30.	Проведение аттестации за 2 курс обучения	Магистранты; руководитель магистерской программы	Регламент НИР магистрантов; зачетная книжка	Мониторинг уровня усвоения знаний, умений по соответствующим компетенциям, опрос, получение зачета по НИР

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный опрос, дискуссия;
- коллоквиум;
- доклад, в том числе с использованием презентаций;
- реферат;
- электронное портфолио;
- индивидуальный план магистранта (см. Приложение в электронной оболочке информационно-образовательного контента Челябинского филиала РАНХ и ГС: <https://edu.rane74.ru/login/index.php>)
- защита отчетов о научно-исследовательской работе (см. Приложение в электронной оболочке информационно-образовательного контента Челябинского филиала РАНХ и ГС: <https://edu.rane74.ru/login/index.php>)

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Презентация – индивидуальное или групповое представление выполненного задания в электронной форме с использованием мультимедиа.

Доклад – сообщение, определенного объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Доклад предполагает рассмотрение проблемных вопросов, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего.

Электронное портфолио – папки индивидуальных учебных достижений студентов. В нем заполненные индивидуальный план, отчёт о научно-исследовательской работе, список публикаций (Форма 16). Они могут также содержать все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции студента.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин, формирующих профессиональные или общепрофессиональные компетенции. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся

Отчет о НИР – документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе магистранта, описывает состояние выполнения программы НИР по индивидуальному плану магистранта, где отражается процесс или результаты выполнения программы НИР.

Шкала оценивания

Формы контроля	Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, в котором отражены вопросы дискуссии, использованы примеры из науки и практики.	5
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, отсутствуют альтернативные точки зрения, не	4

	рассмотрены все аспекты.	
Опрос, дискуссия	Выбранная студентом тема (проблема) неактуальна на современном этапе развития, создано мультимедийное сопровождение, которое не содержательно.	3
Опрос, дискуссия	Студентом не подготовлено выступление либо тема содержательно не раскрыта.	2
Участие в коллоквиуме	Студент демонстрирует усвоение программного материала, дает полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными заданиями	5
Участие в коллоквиуме	Студент демонстрирует знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении заданий	4
Участие в коллоквиуме	Студент демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускает неточности, употребляет неправильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении заданий	3
Участие в коллоквиуме	Студент демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки.	2
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта в полном объеме; выводы автора обоснованы; соблюдены логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления.	5
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; доклад не содержит отдельные актуальные вопросы; выводы автора обоснованы; соблюдены	4

	логичность, структурированность и целостность выступления; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на информационные ресурсы; продемонстрировано владение материалом темы выступления.	
Доклад	Доклад соответствует теме, поставленным целям и задачам; обоснована актуальность; тема раскрыта отчасти; выводы автора обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; использованы ссылки на неактуальные информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления.	3
Доклад	Доклад не соответствует теме, поставленным целям и задачам; не обоснована актуальность; выводы автора не обоснованы; логичность, структурированность и целостность выступления нарушались; продемонстрирована речевая культура; не использованы ссылки на информационные ресурсы; не продемонстрировано владение материалом темы выступления.	2
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	5
Реферат	Выполнены основные требования к реферату и его защите, но допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны	4

	неполные ответы.	
Реферат	Имеются существенные отступления от требований к реферированию: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	3
Реферат	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	2

Промежуточная аттестация проводится в формах зачета с оценкой и экзамена в соответствии с учебными планами.

Зачет с оценкой – форма проверки усвоения учебного материала с выставлением оценки.

Экзамен (от лат. Exagium – взвешивание) – проверочное испытание знаний студентов устным опросом, с выставлением оценки

При проведении промежуточной аттестации применяются устные опросы, представление докладов, участие в дискуссиях. При выставлении оценки дополнительно учитываются публикационная активность магистранта, участие в конференциях, проектных семинарах, олимпиадах, грантах на основании результатов представления материалов и отчета по заданиям НИР.

Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Сущность проблемного противоречия.
2. Характеристика объекта и предмета исследования
4. Необходимость формулирования гипотезы исследования
5. Характеристики подготовленности специалиста к научной работе
5. Конкретно – научные методы научного познания
6. Какие необходимые элементы выстраиваются в логический порядок в замысле научного исследования?
7. Опишите сущность программы научного исследования
9. Какие виды научных гипотез вы знаете?
10. Перечислите процедуры формулировки цели исследования и конкретных задач.
11. Определите значение научных исследований в жизни общества.
13. Процедура установления объекта и предмета, выбора методов исследования.
14. Как разработать мероприятия, обеспечивающие достижение определенных значений целевых показателей?
15. Перечислите основные особенности научного исследования в сфере управления.
16. Перечислите основные показатели эффективности исследований в сфере управления.

17. Перечислите основные процедуры обоснования актуальности темы исследования.

18. Перечислите основные процедуры описания процесса исследования.

19. Перечислите основные процедуры формирования цели и задач научного исследования.

20. Перечислите основные процедуры формулировки научной гипотезы.

21. Перечислите основные требования, предъявляемые к научной гипотезе.

22. Перечислите основные рабочие этапы замысла научного исследования.

24. Перечислите основные этапы логической схемы научного исследования.

25. Что должно быть отражено в программе научного исследования?

26. Что можно отнести к научным фактам?

27. Каковы ведущие качества личности ученого-исследователя?

28. Что представляет собой абстрагирование как метод научного экономического исследования?

29. Что представляет собой основная часть научной работы?

30. Охарактеризуйте основные принципы планирования и организации работы органа публичной власти, стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

31. Опишите порядок поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц.

32. Перечислите методы разработки организационной структуры органа публичной власти.

33. Как проанализировать основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы?

34. Проанализируйте стратегию, цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы; анализировать достижения зарубежных стран по проведению административных реформ.

35. Представьте мероприятий, организации работы, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

36. Перечислите основные виды и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

37. Как эффективно использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности органов публичной власти и администрации; применять методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления?

38. Как эффективно организовывать работу по анализу и планированию мероприятий в области государственного и муниципального управления

39. Как эффективно организовать мероприятия органа публичной власти и администрации?
40. Перечислите основные приемы обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления
41. Что значит интерпретировать современные подходы и методики разработки и оценки проектов совершенствования системы государственного и муниципального управления
42. Что из себя представляют проекты и программы в целях совершенствования системы государственного и муниципального управления
43. Что на Ваш взгляд нужно для формирования навыка планирования мероприятий, организации работы, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти?
44. Опыт зарубежных стран по проведению административных реформ
45. Основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы
46. Стратегия, цели и задачи органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы
47. Внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти учетом последствий проведения административной реформы
48. Методы разработки организационной структуры органа публичной власти
49. Порядок поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц
50. Основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели научного исследования и методы ее достижения
51. Организация исследования социально-экономической деятельности.
52. Понятие, общая характеристика метода опроса. Основные виды опроса как метода сбора информации об изучаемом объекте.
53. Метод анкетирования, его характеристика, виды анкетирования.
54. Анкета как инструмент исследования.
55. Структура анкеты
56. Классификация вопросов анкеты
57. Суть процедуры измерения в социологическом исследовании.
58. Характеристика типов измерительных шкал
59. Использование метода наблюдения
60. Особенности сбора статистической информации

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные приемы обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления
2. Основные принципы подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе проведенного обобщения информации

3. Способы систематизации и обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления
4. Методы разработки и оценки проектов по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
5. Организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
6. Приемы проведения мониторинга и оценки результатов реализации проектов и программ
7. Сущность научного исследования и эксперимента при анализе социально-экономической деятельности объекта управления.
8. Методы и приемы анализа и планирования в области государственного и муниципального
9. Анализ мероприятий в области государственного и муниципального управления
10. Планирование мероприятий в области государственного и муниципального управления
11. Использование различных источников информации для проведения анализа показателей деятельности органов публичной власти и администрации
12. Применение методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
13. Виды и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
14. Характеристика современных подходов к планированию в области государственного и муниципального управления
15. Применение методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
16. Разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
17. Распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
18. Опыт зарубежных стран по проведению административных реформ
19. Основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной гражданской и муниципальной службы
20. Стратегия, цели и задачи органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы
21. Внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти с учетом последствий проведения административной реформы
22. Методы разработки организационной структуры органа публичной власти
23. Порядок поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих стратегию, цели и задачи деятельности органа публичной власти, функции, полномочия и ответственность должностных лиц

24. Основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели научного исследования и методы ее достижения
25. Понятия методологии, метода, методики.
26. Специфика методологии научного исследования социально-экономической деятельности: уровни, интегративный характер.
27. Основные направления исследований социально-экономической деятельности.
28. Принципы научного исследования социально-экономической деятельности.
29. Структура и содержание программы научного исследования.
30. Характеристика элементов методологического раздела программы социально-экономического исследования.
31. Критерии актуальности научного исследования социально-экономической деятельности.
32. Структура социально-экономического исследования.
33. Классификация и характеристика методов социально-экономического исследования.
34. Методы теоретического исследования социально-экономических явлений.
35. Метод моделирования в научных исследованиях социально-экономической деятельности.
36. Методы эмпирического исследования социально-экономических явлений.
37. Методы изучения продуктов деятельности и обобщения передового управленческого опыта.
38. Организация исследования социально-экономической деятельности.
39. Понятие, общая характеристика метода опроса. Основные виды опроса как метода сбора информации об изучаемом объекте.
40. Метод анкетирования, его характеристика, виды анкетирования.
41. Анкета как инструмент исследования.
42. Структура анкеты
43. Классификация вопросов анкеты
44. Суть процедуры измерения в социологическом исследовании.
45. Характеристика типов измерительных шкал
46. Обработка полученных в ходе анкетирования данных.
47. Метод интервью, его характеристика.
48. Виды интервью, особенности проведения.
49. Фокусированное интервью, его специфика.
50. Вопросник интервью, его функции, особенности составления
51. Требования, предъявляемые к интервьюеру
52. Методика подготовки и проведения интервью
53. Понятие научного наблюдения, его отличие от обыденного наблюдения.
54. Типы наблюдения по различным основаниям.
55. Способы регистрации полученных в ходе наблюдения данных.
56. Способы повышения надежности данных наблюдений.
57. Этапы проведения исследования методом научного наблюдения

58. Значение метода тестирования в исследовании социально-экономической деятельности. Классификация тестов.
59. Сущность и особенности социометрического теста.
60. Метод эксперимента в педагогическом исследовании.
61. Эксперимент как исследовательская деятельность, основные его этапы.
62. Виды эксперимента (естественный, лабораторный), их характеристика.
63. Сущность констатирующего этапа эксперимента.
64. Сущностный смысл формирующего (преобразующего) этапа эксперимента.
65. Этапы организации и проведения эксперимента.
66. Метод анализа документов в социологическом исследовании, характеристика.
67. Классификация документов.
68. Метод анализа документов в исследовании социально-экономической деятельности.
69. Сущность метода контент-анализа документов, его место в исследовании социально-экономической деятельности.
70. Основные требования к содержанию излагаемого исследовательского материала.
71. Особенности языково-стилистического оформления результатов социально-экономических исследований.
72. Структура изложения результатов научной работы
73. Требования к написанию тезисов, научной статьи.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации на заключительном этапе научно-исследовательской работы

Зачёт с оценкой проходит в форме предварительной защиты промежуточных результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Экзамен проходит в форме предварительной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Оценка знаний студента очной формы обучения на экзамене носит комплексный характер и определяется:

- результатами устного изложения материала;
- соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе
- учебными достижениями в семестровый период (публикационная активность, участие в олимпиадах, конкурсах, соискании студенческих научных грантов).

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (максимум – 100)	60–70	71–80	81–100

Шкала оценивания

Баллы	Оценка	Требования к освоению этапа компетенции
81–100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность использовать проектный метод в области государственного и муниципального управления. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность использовать проектный метод в области государственного и муниципального управления.
71–80	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, но допускает ошибки; способность использовать проектный метод в области государственного и муниципального управления. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность использовать проектный метод в области государственного и муниципального управления.
50–70	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует способность к абстрактному мышлению, анализу,

	»	синтезу; отчасти демонстрирует способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность использовать проектный метод в области государственного и муниципального управления. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; отчасти демонстрируют способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность использовать проектный метод в области государственного и муниципального управления.
Менее 50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не демонстрирует способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность использовать проектный метод в области государственного и муниципального управления. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; отчасти демонстрируют способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способность использовать проектный метод в области государственного и муниципального управления.

5. Методические указания для обучающихся

Доклад – это вид научно-исследовательской работы студента, при выполнении которой ставится проблема, приводятся разные точки зрения,

а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению. Для подготовки доклада студенту необходимо выбрать тему доклада.

Доклад оформляется в виде презентации, продолжительность выступления с докладом (презентацией) не превышает 10 минут для очной и 5 минут для заочной формы обучения. Работа над докладом (презентацией) осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников.
2. Систематизация материала, его обобщение.
3. Выработка структуры доклада:
 - а) формулировка темы, ее актуальности;
 - б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;
 - в) гипотеза;
 - г) результаты, полученные автором, их обоснование.
4. Подготовка доклада (презентации).
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом (презентацией), к ответам на вопросы аудитории.

Оценивается доклад до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов, содержащихся в программе, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой

обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СРС.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование.
5. Дискуссия.
6. Подведение итогов и т. д.

Дифференциация заданий:

1. Обзор литературы; подбор литературы для СРС.
2. Научная работа обучающегося.
3. Тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. Обзорный конспект лекций, вопросы лекции.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / составители О. В. Богуславская, К. А. Зорин, М. Л. Подлубная. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-7638-3690-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/100051.html>
2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/65865.html>
3. Турский, И. И. Методология научного исследования: курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/108059.html>
4. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71569.html>
5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. –

87 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/81665.html>

6. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/77633.html>
7. Лаврентьева И.В. Технология научно-исследовательской работы магистрантов [Текст]. Учебно-методическое пособие /И.В. Лаврентьева, С.Р. Абрамкина, В.А. Воропанов, О.В. Осипов, Е.К. Шибанова.- Челябинск 2017, 106 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Светлов, В.А. История научного метода. Учебное пособие [Электронный ресурс] М.: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 476 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79770.html>
2. Ревко-Линардато П.С. Методы научных исследований: Учебное пособие. — Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2016. — 55 с.
3. Полатайко, С. В. Философия и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебно-методическое СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 36 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67832.html>
4. Медведев, П. В. Научные исследования: учебное пособие / П. В. Медведев, В. А. Федотов, Г. А. Сидоренко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 100 с. — ISBN 978-5-7410-1795-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/71293.html>
5. Клименко, И. С. Методология системного исследования: учебное пособие / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/89238.html>
6. Скибицкий, Э. Г. Методы исследования в процессе научного творчества: монография / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 203 с. — ISBN 978-5-7782-3656-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/91400.html>
7. Степин В.С. Философия и методология науки. М: Издательство «Академический проект», 2015. 716 с.

8. Мейлихов, Е. 3. Искусство писать научные статьи: научно-практическое руководство / Е. 3. Мейлихов. — 2-е изд. — Долгопрудный: Издательский Дом «Интеллект», 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-91559-274-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/103357.html>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Собрание Законодательства Российской Федерации. <https://www.szrf.ru/szrf/oglavlenie.php?md=0&nb=100&year> — Режим свободного доступа.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 2.

Ресурс удаленного доступа	Наименование
http://vak.ed.gov.ru/	Портал Высшей аттестационной комиссии (ВАК)
http://www.aspirantura.com/	Портал для аспирантов и соискателей ученой степени Aspirantura.com
http://aspirantspb.ru/	Сайт для аспирантов СПб Аспирант СПб.ру
http://www.aspirantura.net/	Каталог сайтов для аспирантов и соискателей ученой степени. Каталог ресурсов для аспиранта
http://www.aspirantura.spb.ru/	Портал Аспирантов. Высшая школа экономики
http://www.diser.biz/	Портал Диссертант Онлайн
http://aspirant.com.ua/	Портал Аспирант Украины
http://science.uspu.ru/aspirant	Сайт Отдела аспирантуры и докторантуры УрГПУ
http://dis.finansy.ru/	Сайт В помощь аспирантам
http://www.e-lib.org	Портал Виртуальная библиотека аспиранта
http://www.portal.gersen.ru/	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
http://cnb.uran.ru/	Сайт Центральной научной библиотеки УРО РАН раздел АСПИРАНТУ
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)

Ресурс удаленного доступа	Наименование
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.filosofium.ru/	Сайт Философия науки, философия для аспирантов
http://ukrlibrary.org/	Электронный каталог научной литературы
http://aspirant.ws/	Сайт «Редкие зарубежные источники для аспирантов, недоступные в России»
http://www.rulib.com/	Электронный каталог по диссертациям, защищенным в России. Каталог защищенных диссертаций
http://www.dissros.ru/	Сайт Каталог диссертаций России
http://www.ukrilib.org/	Каталог авторефератов, защищённых диссертаций на Украине
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»
http://www.worldbank.org	Официальный сайт Мирового банка
http://www.imf.org/external/index.htm	Официальный сайт международного валютного фонда
http://oecd.ru	Официальный сайт ОЭСР
http://aclient.integrum.ru	Интегрум
http://www.ebiblioteka.ru	Наука-Онлайн
http://e-library.ru	Научная электронная библиотека
http://search.ebscohost.com	Academic Search Complete (EBSCO)
http://search.ebscohost.com	Business Source Complete (EBSCO)
http://search.ebscohost.com	EconLit (EBSCO)
http://www.library.com	Электронная библиотека книг

6.5. Иные источники

1. Зотов, В. В. Социологические исследования в экономике и управлении: учебник для бакалавров / В. В. Зотов, М. П. Куркина. — Москва: Дашков и К, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-394-03619-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/107820.html>
2. Опевалова, Е. В. Проективные методы исследования: учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-85094-615-9, 978-5-4497-0110-7. — Текст: электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/86452.html>

7. Материально–техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии).

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	8.1.0.1042	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека		1
Гарант		
Консультант		

Информационные справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

Допустимые сокращения наименования практики:

НИР

