

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС

Алдошенко Е.В.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бизнес-информатика

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У)

Ознакомительная практика

(код и наименование РПД)

Высшее образование

(уровень образования)

38.03.05 «Бизнес-информатика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2022

Челябинск, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент кафедры математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Гисс Е.И.
(Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой математики, информатики
и естественнонаучных дисциплин
канд. пед. наук, доцент
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)

Гисс Е.И..
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы	11
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	12
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	14
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	20
7.1. Основная литература	20
7.2. Дополнительная литература	20
7.3. Нормативные правовые документы	20
7.4. Интернет-ресурсы	20
7.5. Иные рекомендуемые источники	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – ознакомительная практика

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является закрепление и углубление теоретических знаний; непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

Способ проведения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть стационарной.

Стационарная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях различных отраслей, сфер и форм собственности.

Форма проведения практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее прохождения.

Работа с обучающимися и научных руководителей при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности происходит в индивидуальной форме, студенты проходят практику индивидуально. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)				
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК-ОС-1.3	Системное и критическое мышление	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.3	Разработка и реализация проектов	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС – 3.2	Командная работа и лидерство	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной	УК ОС – 4.4	Коммуникация	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной

	и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках			задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально- историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС – 5.2	Межкультурное взаимодействие Инклюзивная компетентность	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологическ х особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.2	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС – 7.1	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности , в том числе при	УК ОС – 8.1	Безопасность жизнедеятельности	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды,

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.2	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС – 10.2	Гражданская позиция	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)				
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.2	Управление бизнес процессами	Применяет основные методы анализа бизнес-процессов с использованием современных методов и программного инструментария
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-	ОПК-2.3	Основы анализа экономических процессов	Обосновывает рациональные решения для управления бизнесом на основе выбранных методов исследования и анализа рынка информационных

	коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом			систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.2	Создание продуктов и услуг в профессиональной сфере	Разрабатывает алгоритмы и программы с целью использования на практике основных принципов и методов управления процессами создания продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК -4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия. Использует при решении практических задач методы и программные средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки управленческих решений	ОПК-4.2	Информационно-аналитические (Математические дисциплины)	Использует при решении практических задач методы и программные средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с	ОПК-5.2	Клиенто-ориентированность в профессиональной	Решает задачи управления жизненным циклом

	клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий		сфере	информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и организует взаимодействие с клиентами и партнерами
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.2	Инновационно-коммуникативные	Осуществляет поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий для достижения поставленной задачи в процессе коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)				
организационно-управленческая деятельность:				
ПКо-ОС-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПКо-ОС-8.1	Организационно-управленческий	Перечисление задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ: 06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем А. Осуществление вспомогательных функций при поиске клиентов, подготовке и продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих; ТФ: А/01.5 Работа с системой управления взаимоотношениями с клиентами при поиске клиентов, подготовке и продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих; А/02.5 Составление коммерческих предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих на основе типовых коммерческих предложений; ОТФ: 06.015 Специалист по информационным системам В. Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС,	УК-ОС-3 УК ОС – 3.2	На уровне умений: составление плана практики, способность отвечать на вопросы, наличие собственной гражданской и мировоззренческой позиции
	УК ОС – 4.4 УК ОС – 6.2 УК ОС – 7.1 УК ОС – 8.1	На уровне умений: составление плана практики, постановка целей, задач, определения последовательности выполнения этапов работ
	УК ОС – 9.2 УК ОС – 10.2 ОПК-1.2	На уровне умений: изучение организационно-функциональной структуры, определение состава и видов информационных технологий, применяемых на базе практики, описание основных обеспечивающих средств информационных технологий, применяемых на базе практике (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.), информационных ресурсов, применяемых на базе практике (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.) анализ существующих проблем объекта исследования, подготовка списка организационно-управленческих решений (не менее 2) для их устранения На уровне навыков: демонстрация результатов на защите отчета, готовности к ответственному и целеустремлённому решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнёрами
	ОПК-2.3 ОПК-5.2	На уровне умений: анализ инноваций (не менее 1), определение первоначальных требований заказчика к ИС (не менее 2) и возможности их реализации в ИС
	ПКо-ОС-8.1 ОПК-3.2 ОПК-6.2	На уровне умений: обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. ТФ: В/01.5 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных; В/07.5 Выявление требований к типовой ИС;	УК ОС – 2.3 УК ОС – 5.2 ОПК-4.2	На уровне умений: Определение перечня профессиональных задач, решаемых на практике с учётом основных требований информационной безопасности На уровне навыков: подготовка индивидуального отчета и презентации по практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики 6 з.е.

Место практики в структуре ОП ВО

– *индекс, наименование практики:* Б2.О.01 (У) Учебная практика. Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); 2 курс, 3,4 семестр

– *контактная работа:*

всего 216 часов

– *практика реализуется после изучения:*

- Б1.О.24 Основы научных исследований
- Б1.О.28 Информационные системы и технологии
- Б1.О.17 Менеджмент
- Б1.В.12 Базы данных

– *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом* зачет

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Учебная практика. Подготовительный этап.	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику.
2	Учебная практика. Основной этап	1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правила внутреннего распорядка 2) составление плана практики, постановка целей, профессиональных задач, определение последовательности выполнения этапов работ 3) определение перечня профессиональных задач, решаемых на практике с учётом основных требований информационной безопасности 4) изучение организационно-функциональной структуры, определение состава и видов информационных технологий, применяемых на базе практики 5). описание основных обеспечивающих средств информационных технологий, применяемых на базе практике (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.), информационных ресурсов, применяемых на базе практики (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.) 6) анализ существующих проблем объекта исследования, подготовка списка организационно-управленческих решений (не менее 2) для их устранения 7) анализ инноваций (не менее 1), определение первоначальных требований заказчика к ИС (не менее 2) и возможности их реализации в ИС 8) обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
3	Учебная практика. Завершающий этап.	1) подготовка индивидуального отчета и презентации по практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий 2) демонстрация результатов на защите отчета, готовности к ответственному и целеустремлённому решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнёрами

Организация проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и с учетом требований доступности мест проведения практики для данных обучающихся.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ОВЗ назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель практики учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики руководитель практики согласовывает создание специального рабочего места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом особых потребностей обучающихся, являющимися слепыми или слабовидящими) справочной информации, которая должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ОВЗ устанавливается с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере). При необходимости студенту-инвалиду,

лицу с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки отчета о практике.

Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ОВЗ допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

С учетом использования инклюзивного образования студента-инвалида и лица с ОВЗ разрешается прохождение практики со здоровыми студентами по личному заявлению.

5. Формы отчетности по практике

1. Общие требования

По окончании практики студенты составляют письменный отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы студента по выполнению индивидуального задания на практику.

2. Структура, содержание отчета и требования к его оформлению.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение1), задание на практику (Приложение3) план-график (Приложение2), отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Отдельно к отчету должны быть приложены: отзыв руководителя практики от профильной организации; план-график, задание на практику.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На подготовительном этапе: индивидуальное задание на практику.

На основном этапе: сбор и анализ данных, беседа с работодателем

На заключительном этапе: проверка отчетов.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Защита отчета по практике

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Текущий контроль учебной практики осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется по итогам защиты отчета по практике на основе оценки результатов решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя от организации выводов о приобретенных знаниях, умениях и владениях, соотнесенных с перечисленными в разделе 2 настоящей программы компетенциями.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Защита отчета включает: краткий доклад продолжительностью 5-7 минут и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется в приложение к диплому.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представляют собой типовые вопросы/задания для собеседования или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Защита отчета осуществляется студентом на зачете, который вносится в сетку расписаний.

Зачет принимает руководитель практики от Челябинского филиала. При защите отчета могут также присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели кафедры, организующей практику, сотрудники деканата и учебного отдела, руководители практики от организации. Во время защиты практики студент кратко излагает этапы ее прохождения и результаты.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчета по практике
2. Доклад студента и полноту ответов на задаваемые вопросы.
3. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики

Отметка объявляется немедленно, проставляется в ведомости и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не сдавший зачет по практике, к сдаче

сессии не допускается. Рассматривается вопрос о повторном направлении его на практику показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в ходе прохождения практики.

Типовые вопросы для собеседования

1. Назовите особенности функционирования профильной организации
2. Перечислите наиболее эффективные методы управления профильной организации.
3. Миссия профильной организации, её стратегические цели
4. Основные инструменты управления, применяемые при внедрении нового продукта
5. Какие основные технологии управления применяются в организации
6. В чем, Вы, видите основные проблемы (задачи) профильной организации

Шкала оценивания

За защиту отчета студенту выставляются баллы, которые впоследствии суммируются:

УК-ОС-1.3	Аргументированность выбора, описание	0-10
УК ОС – 2.3	актуальности	
УК ОС – 3.2	Определение перечня профессиональных задач,	
УК ОС – 4.4	решаемых на практике с учётом основных	
УК ОС – 5.2	требований информационной безопасности	
УК ОС – 6.2	Практическая направленность	0-10
УК ОС – 7.1	Организационно-функциональная структура базы	0-10
УК ОС – 8.1	практики	
УК ОС – 9.2	Состав и виды информационных технологий,	0-10
УК ОС – 10.2	применяемых на базе практики	
ОПК-1.2	Основные обеспечивающие средства	0-10
ОПК-2.3	информационных технологий, применяемых на	
ОПК-3.2	базе практики (техническое, программное,	
ОПК-4.2	лингвистическое обеспечение и т.п.)	
ОПК-5.2	Описание информационных ресурсов,	0-10
ОПК-6.2	применяемых на базе практики (базы данных, web-	
ПКО-ОС-8.1	ресурсы, архивы и т.п.)	
	анализ существующих проблем объекта	0-10
	исследования, подготовка списка организационно-	
	управленческих решений (не менее 2) для их	
	устранения	
	анализ инноваций (не менее 1), определение	0-10
	первоначальных требований заказчика к ИС (не	
	менее 2) и возможности их реализации в ИС	
	обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры	0-10
	предприятий	
	Доклад на защите, демонстрация результатов на	0-10
	защите отчета, готовности к ответственному и	
	целеустремлённому решению поставленных	
	профессиональных задач во взаимодействии с	
	обществом, коллективом, партнёрами	
	Подготовка индивидуального отчета и презентации	
	по практике на основе информационной и	
	библиографической культуры с применением	
	информационно-коммуникационных технологий	

Шкала перевода полученных баллов в оценку

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Оценка по дисциплине без экзамена	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов (max – 100)	Менее 60	60-70	71-80	81-100

6.4. Методические материалы

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения учебной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения учебной практики под управлением руководителя учебной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном семинаре или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте Челябинского филиала РАНХиГС.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы. Эта информация необходима для эффективной работы в период практики

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время учебной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от академии и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в профильной организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается руководителю практики. Форма отчетности - письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками учебной практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы учебной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Информатика для экономистов: Учебник / под ред. В.М. Матюшока. - М. : Инфра-М, 2007. - 880с. - (Учебники РУДН).
2. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Муzychкин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2008. - 592 с. - (Высшее экономическое образование).
3. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : Учебник для академического бакалавриата. - 4-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.В.Трофимова. - М.: Юрайт, 2016. - 542 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
2. Гаврилов, Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Текст] : Учебник для бакалавров. - М. : Юрайт, 2016. - 372 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс).
3. Матвеев Л.М. Windows 8.1 + Office 2013 [Электронный ресурс]: практическое руководство по работе в новейшей системе и офисных программах/ Матвеев Л.М., Вишневский В.П., Прокди Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Наука и Техника, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43313.html>— ЭБС «IPRbooks»
4. Системы принятия решений [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080801 «Прикладная информатика (в информационной сфере)», специализации «Информационные сети и системы», квалификация «информатик-аналитик»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29703.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)
2. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://edu.garant.ru> – Официальный сайт Гарант
2. <http://www.consultant.ru/> – Официальный сайт КонсультантПлюс
3. . <https://support.office.com> — Справка и обучение по Office

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Электронная библиотечная система «IPRBooks»– <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Лань» – www.e.lanbook.com
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.aero.garant.ru>

8 .Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Программное обеспечение и информационно-справочные системы предприятия (организации) для прохождения производственной практики

Материально-техническое оборудование и информационные технологии, применяемые для организации и сопровождения практики, оформления и защиты отчетов по практике на **предприятии (организации)**.

Все помещения, задействованные для организации и сопровождения практики, оформления и защиты отчетов по практике, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных и научно-производственных работ.

Наличие рабочего места.

Возможно наличие:

- мультимедийного оборудования;
- компьютер(ы);
- копировально-множительный центр.

8.2. Программное обеспечение и информационно-справочные системы вуза для прохождения производственной практики

- компьютеры с доступом в Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска (при наличии);
- классная доска, указка.

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Microsoft Visio Professional 2013	2013	Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Visual Studio 2015	2015	Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Microsoft Project Professional 2013	2013	Подписка DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Приложение № 1
Титульный лист (ОБРАЗЕЦ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Кафедра Математики, информатики и естественнонаучных дисциплин
Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики учебной
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

Группа _____, форма обучения _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От ЧФ РАНХиГС _____
(подпись)(ФИО, должность)

От профильной организации _____
(подпись и МП)(ФИО, должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись)(И.О. Фамилия студента)

г. Челябинск, 20__ г.

Приложение № 2
План-график проведения практики
(ОБРАЗЕЦ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

СОГЛАСОВАННО

Руководитель предприятия
от профильной организации

(И.О. Фамилия, подпись и МП)

« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от
Челябинского филиала РАНХиГС

(И.О. Фамилия, подпись и МП)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН-ГРАФИК

Проведения учебной практики студента _____ группы, _____
_____ формы обучения.

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» _____
(код и наименование)

ФИО студента _____

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
.	Подготовительный этап, включающий:	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику.		
.	Основной этап, включающий:	1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правила внутреннего распорядка 2) составление плана практики, постановка целей, профессиональных задач, определение последовательности выполнения этапов работ 3) определение перечня профессиональных задач, решаемых на практике с учётом основных требований информационной безопасности 4) изучение организационно-функциональной структуры, определение состава и видов информационных технологий, применяемых на базе		Предполагаемый результат определение перечня профессиональных задач, решаемых на практике с учётом основных требований информационной безопасности графическое представление организационно-функциональной структуры, перечень состава и видов информационных технологий, применяемых на базе практики

		практики 5). описание основных обеспечивающих средств информационных технологий, применяемых на базе практике (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.), информационных ресурсов, применяемых на базе практике (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.) 6) анализ существующих проблем объекта исследования, подготовка списка организационно-управленческих решений (не менее 2) для их устранения 7) анализ инноваций (не менее 1), определение первоначальных требований заказчика к ИС (не менее 2) и возможности их реализации в ИС 8) обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий		описание основных обеспечивающих средств информационных технологий, применяемых на базе практике (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.), информационных ресурсов, применяемых на базе практике (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.) анализ существующих проблем объекта исследования, подготовка списка организационно-управленческих решений (не менее 2) для их устранения анализ инноваций (не менее 1), определение первоначальных требований заказчика к ИС (не менее 2) и возможности их реализации в ИС
.	Заключительный этап, включающий:	1) подготовка индивидуального отчета и презентации по практике на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий 2) демонстрация результатов на защите отчета, готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнёрами		Отчет по практике

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Место _____ прохождения _____ практики _____
(указывае

тсся полное наименование организации)

Приложение № 3
Индивидуальное задание руководителя практики
(ОБРАЗЕЦ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал

Кафедра математики, информатики и естественнонаучных дисциплин
Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на учебную практику студенту _____
(вид практики) (Ф.И.О. студента)

группа _____, форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование предприятия)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, технологиями работы, системой ресурсов организации и формирование практических навыков анализа ее деятельности.

Задачи практики:

1. Изучить организационно-функциональную структуру
2. Изучить и определить состав и виды информационных технологий, применяемых на базе практике
3. Изучить основные обеспечивающие средства информационных технологий, применяемых на базе практике (техническое, программное, лингвистическое обеспечение и т.п.)
4. Описать информационные ресурсы, применяемых на базе практике (базы данных, web-ресурсы, архивы и т.п.)
5. Представить свои предложения по совершенствованию деятельности организации в рамках изученных вопросов

Ожидаемые результаты практики: непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, службы по ИТ, организационной структурой управления, технологиями работы, системой ресурсов организации и формирование практических навыков анализа ее деятельности.

Задание принято к исполнению

(подпись студента) (ФИО студента)

От профильной организации

(подпись от профильной организации) (ФИО руководителя организации)

МП

Руководитель практики от ЧФ РАНХиГС

(подпись руководителя практики) (ФИО руководителя практики)

Приложение № 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации (ТИПОВОЙ ОБРАЗЕЦ)

ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения учебной практики

Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)

Факультета экономики и права проходил учебную практику в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта (ки).
(должность).

Поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Показал уровень освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Оценка по 5-бальной шкале
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	

УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	
ОПК -4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия. Использует при решении практических задач методы и программные средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки управленческих решений	
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для	

	поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	
ПКo-OC-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что прохождения учебной практики студентом _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики)

(подпись, МП)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.