

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление развитием бизнеса
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

Год набора 2025

Челябинск

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Терещук Е.А., к.социол.н, доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента

Заведующий кафедрой:

Терещук Е.А., к.социол.н, доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента

Рабочая программа практики (*Научно-исследовательская работа*) одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента факультета управления Челябинского филиала РАНХиГС.

протокол № 8 от «27» марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа.

Согласно приказу № 15 от 25.01.2021 «О местах проведения практической подготовки в Челябинском филиале РАНХиГС», Учебная практика проводится в деканатах факультетов, учебно-методическом отделе, отделе материально-технического снабжения, приемной комиссии филиала, отделе организации общественного питания, отделе по связям с общественностью, кафедре экономики и менеджмента, администрации филиала, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе, в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Производственная практика студентов включает в себя посещение перечисленных выше предприятий и организаций, изучение информации об их деятельности, участие в управленческом процессе.

Способ проведения практики – стационарная / выездная практика.

Форма проведения практики – дискретная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика *Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа* обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ОПК ОС – 1 Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ОПК ОС – 1.3. способность выполнять научно-исследовательские проекты для решения управленческих задач на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	готовит научно-исследовательский проект по решению проблемной ситуации с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга в период прохождения практики
ОПК ОС – 2 Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК ОС – 2.3. способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении исследовательских задач	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования, пользуется современными информационными технологиями для решения исследовательских задач в период прохождения практики
ОПК ОС – 3 Способен разрабатывать стратегии	ОПК ОС – 3.2. способность выполнять научно-	Готовит научно-исследовательский проект по разработке стратегии

развития инновационных направлений деятельности организации и трансформации их бизнес-моделей	исследовательские проекты по разработке стратегии инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей в период прохождения практики
ОПК ОС – 4 Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	ОПК ОС – 4.2. способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях в условиях практической деятельности	Готовит и защищает научно-исследовательский проект на основе теоретических концепций и данных, собранных в период прохождения практики

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем производственной практики (Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа – 7 з.е., 252 академ.часов, 189 астроном.час, в том числе:

- практическая подготовка – 6 академ.часа (4,5 астроном.часов)
- консультация – 2 академ.часа (1,5 астроном.часа)
- самостоятельная работа – 204 академ.часа (153 астрон.часа)
- контроль самостоятельной работы – 4 академ.часа (3 астроном.часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой.

Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа входит в состав блока Б2 «Практики». В соответствии с учебным планом производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре обучения магистрантов очной формы обучения и на 1 курсе на 3 сессии и на 2 курсе на 6 сессии обучения магистрантов заочной формы обучения.

Объем производственной практики (Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа на 1 курсе – 3 з.е., 108 академ.часов, 81 астроном.час, в том числе:

- практическая подготовка – 6 академ.часа (4,5 астроном.часов)
- консультация – 2 академ.часа (1,5 астроном.часа)
- самостоятельная работа – 96 академ.часа (72 астрон.часа)
- контроль самостоятельной работы – 4 академ.часа (3 астроном.часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Объем производственной практики (Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа на 2 курсе – 4 з.е., 144 академ.часов, 108 астроном.час, в том числе:

- практическая подготовка – 6 академ.часа (4,5 астроном.часов)
- консультация – 2 академ.часа (1,5 астроном.часа)
- самостоятельная работа – 132 академ.часа (99 астрон.часа)
- контроль самостоятельной работы – 4 академ.часа (3 астроном.часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

4. Содержание практики

1 курс

№№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч
--------	-----------------	------------	--------------------

	практики		Конт.раб	Сам.раб
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	<p>1) знакомство с программой практики и содержанием работ;</p> <p>2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики;</p> <p>3) уяснение индивидуального задания на практику.</p>	2	
2	<i>Основной</i>	<p>1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правила внутреннего распорядка</p> <p>2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его организационной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений,</p> <p>3) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения.</p> <p>5) формирование и развитие профессиональных умений и навыков выявления и анализа факторов внешней среды объекта профессиональной</p>	6	96

		<p>деятельности на муниципальном, региональном, федеральном и мировом уровнях</p> <p>6) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе, уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений, на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности</p> <p>7) формирование и развитие навыков выполнения научно-исследовательского проекта по разработке стратегии развития организации (в том числе, инновационного) и трансформации ее бизнес-модели</p> <p>8) формирование и развитие навыка подготовки и защиты научно-исследовательского проекта на основе сбора и анализа данных организации и теоретических концепций</p>		
3	<i>Отчетный</i>	<p>1) подготовка статьи по итогам научно-исследовательской работы;</p> <p>2) подготовка индивидуального отчета (научно-исследовательского проекта) и презентации по практике с помощью пакета программ Microsoft Office, (Word, Excel, PowerPoint);</p> <p>3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой.</p>	4	

2 курс

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	<i>Организационно-подготовительный</i>	<p>1) знакомство с программой практики и содержанием работ;</p> <p>2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики;</p> <p>3) уяснение индивидуального задания на практику.</p>	2	
2	<i>Основной</i>	<p>1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правила внутреннего распорядка</p> <p>2) формирование и развитие профессиональных навыков по анализу практики управления организацией, анализу проблем проектной и процессной деятельности, анализ проблем в реализации стратегии организации</p> <p>3) формирование навыка подготовки научно-исследовательского проекта для решения проблемной ситуации в конкретной организации с учетом трендов внешней среды и современной теории менеджмента</p> <p>4) формирование и развитие навыка отбора и анализа информации с применением современных информационных</p>	6	132

		технологий для решения исследовательских задач в условиях конкретной организации		
3	<i>Отчетный</i>	1) подготовка статьи по итогам научно-исследовательской работы; 2) подготовка индивидуального отчета (научно-исследовательского проекта) и презентации по практике с помощью пакета программ Microsoft Office, (Word, Excel, PowerPoint); 3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой.	4	

5. **Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1 курс) и зачета с оценкой (2 курс). Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету.

По завершению практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4)
- отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС (Приложение 5).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации:

Отчет состоит из титульного листа (Приложение1), индивидуального задания на практику (Приложение2), план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение3) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4), отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС (Приложение 5) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Требования к докладу и выступлению:

Доклад и выступление студента должны раскрывать приобретенные умения и навыки, а также в устное выступление необходимо включать знания первоисточников, периодики и дополнительную информацию по практике.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по практике (1 курс)

1. Охарактеризуйте сферу деятельности организации, в которой вы проходили практику
2. Как организационная структура компании способствует или препятствует реализации её стратегических целей? Опишите характер взаимодействия между ключевыми подразделениями.
3. Какой из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, оказывает наибольшее влияние на её долгосрочную стратегию и перспективы развития?
4. Проанализируйте, как задачи вашего структурного подразделения, отраженные в должностных инструкциях, связаны с достижением генеральной цели развития организации.
5. Какой фактор внешней среды (на муниципальном, региональном, федеральном или мировом уровне) вы считаете наиболее значимым для стратегического развития организации в настоящее время и почему?
6. Как генеральная цель развития организации трансформируется в конкретные, измеримые подцели для структурного подразделения, в котором вы проходили практику? Покажите эту взаимосвязь.
7. На основе анализа стратегии развития организации, какие ключевые проблемы или «узкие места» в её бизнес-модели вам удалось выявить?
8. Какую методологию или теоретическую концепцию (например, SWOT-анализ, теорию стейкхолдеров, модель Маккинзи 7S) вы использовали бы для разработки научно-исследовательского проекта по трансформации бизнес-модели организации?
9. Какие первоочередные шаги по трансформации бизнес-модели или внедрению инновационной стратегии вы предложили бы в своем проекте и почему?
10. Какие внутренние данные организации и внешние источники информации являются наиболее релевантными для обоснования предлагаемой в проекте стратегии развития?

11. Как бы вы оценили риски, связанные с реализацией вашего научно-исследовательского проекта, и какие меры по их минимизации предложили?

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике (2 курс)

1. Охарактеризуйте сферу деятельности организации, в которой вы проходили практику
2. На основе анализа практики управления в организации, какую ключевую проблему в ее проектной или процессной деятельности вы выявили? Опишите ее проявления и влияние на общие результаты работы.
3. Какое противоречие между заявленной стратегией организации и ее реальной практикой управления вам удалось обнаружить? В чем, по вашему мнению, заключается основная причина этого разрыва?
4. Какую проблемную ситуацию в организации вы выбрали в качестве темы для научно-исследовательского проекта? Обоснуйте свой выбор, связав его с актуальными трендами внешней среды (например, цифровизацией, изменениями на рынке труда).
5. Какая современная управленческая теория или концепция (например, Agile, бережливое производство, теория ограничений систем) могла бы стать основой для вашего исследовательского проекта и почему она релевантна для решения выбранной проблемы?
6. Опишите, как вы планировали бы этап сбора и анализа информации для своего исследования: какие современные информационные технологии и методы (например, CRM-системы, инструменты для онлайн-опросов, Big Data-аналитика) были бы наиболее эффективны и почему?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает незначительные погрешности.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</i>

НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.</i>
-----------	---------------------	---

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения учебной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения учебной практики под управлением руководителя учебной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном семинаре или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте Челябинского филиала РАНХиГС, СДО Академии.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в профильной организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время учебной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от академии и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной (для очного и заочного отделения №1-4) и дополнительной литературы (для очного отделения №5,7-16, для заочного №1-4, 6, 17-19), необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в профильной организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается руководителю практики. Форма отчетности - письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками учебной практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы учебной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Основная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 249 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 656 с.
4. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам «Мастер делового администрирования»: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. Режим доступа: <http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu>

5. Гапоненко А.Л. и др. Менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-468731>
6. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 388 с.
7. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2019. 448— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16954.html>)
8. Минько, Э. В. Менеджмент качества / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - М.: Питер, 2023. - 272 с.
9. Резник, С. Д. Введение в менеджмент. Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Егошина. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 416 с.
10. Репина, Е. А. Основы менеджмента. Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.: Дашков и Ко, 2023. - 240 с.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Дополнительная литература:

1. Адизес И.К. Управляя изменениями. - СПб.: Питер, 2010.
2. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – Манн, Иванов и Фербер, 2013.
3. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. - М.: ООО «ИД Вильямс», 2002.
4. Бирман Л.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Бирман. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2013. — 397 с. — 978-5-7749-0772-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51040.html>
5. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 331 с.
6. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 303 с.
7. Ким. С.А. Теория управления: Учебник, – М.: Дашков и К, 2016.- 240 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>
8. Масааки Имаи. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний. - М. 2011.
9. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / пер. с англ. И. Минервина. – М.: «Альпина Паблицер», 2011.
10. Романько Е.И. Теория управления: Учебное пособие, – Ставрополь: Издательство Северо-Кавказского федерального университета, 2016.- 190 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>
11. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
12. Хэмел Г. Манифест лидера. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
13. Чан Ким У., Моборн Р. Стратегия голубого океана. – М.: «Гиппо», 2010.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в Челябинском филиале РАНХиГС:

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы,

оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; LCD телевизоры; веб-камеры; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (MS Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. СДО Moodle - <https://lms.ranepa.ru>

Материально-техническая база организации/предприятия профильной организации должна соответствовать форме практической подготовки, включать оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, а также соответствовать правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, правилам техники безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Приложение № 1
Титульный лист (ОБРАЗЕЦ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики производственной (Научно-исследовательская работа)

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____, форма обучения _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики :

От Челябинского филиала РАНХиГС _____

(подпись)

(ФИО, должность)

От профильной организации _____

(подпись)

(ФИО, должность)
МП

Отчет подготовлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

г. Челябинск, 20 ____ г.

Приложение № 2
Индивидуальное задание руководителя практики
(ОБРАЗЕЦ 1 курс)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику студенту _____
(вид практики) (Ф.И.О. студента)
группа _____, форма обучения _____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование предприятия)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, технологиями работы, системой ресурсов организации, формирование практических навыков анализа внешней среды организации и практики менеджмента, а также выполнение научно-исследовательской работы по данным вопросам

Задачи практики:

- ознакомиться с задачами и спецификой деятельности организации, изучить структуру и функции всех его структурных подразделений, место организации в системе экономических отношений
- проанализировать факторы внешней среды организации
- проанализировать внутреннюю среду организации, практику менеджмента, выявить проблемные зоны и разработать предложения по их устранению
- укрепить навыки работы в должности менеджера
- подготовить и защитить научно-исследовательскую работу по результатам проведенного анализа.

Ожидаемые результаты практики: формирование практических навыков анализа деятельности профильной организации, навыков анализа внешней среды, практики менеджмента, формирование навыка выполнения научно-исследовательской работы.

Задание принято к исполнению

_____ <small>(подпись студента)</small>	_____ <small>(ФИО студента)</small>
_____ <small>(подпись от профильной организации)</small>	_____ <small>(ФИО руководителя организации)</small>

МП

Руководитель практики от Челябинского филиала
РАНХиГС _____
(подпись руководителя практики) (ФИО руководителя практики)

Приложение № 2
Индивидуальное задание руководителя практики
(ОБРАЗЕЦ 2 курс)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику студенту _____

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

группа _____, форма обучения _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование предприятия)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: ознакомление студента с практикой управления организацией, формирование практических навыков анализа стратегии организации, процессной и проектной деятельности организации, а также выполнение научно-исследовательской работы по данным вопросам

Задачи практики:

- ознакомиться с практикой управления организацией (методы и технологии управления, показатели деятельности организации)
- проанализировать стратегию организации
- проанализировать процессы/ проектную деятельность организации
- выявить проблемные зоны управления (поле проблем) и предложить направления решения проблем в практике управления
- укрепить навыки работы в должности менеджера
- подготовить и защитить научно-исследовательскую работу по результатам проведенного анализа.

Ожидаемые результаты практики: формирование практических навыков анализа стратегии организации, практики управления организацией, выявления поля проблем организации, формирование навыка выполнения научно-исследовательской работы.

Задание принято к исполнению

(подпись студента)

(ФИО студента)

От профильной организации

(подпись от профильной организации) (ФИО руководителя организации)

МП

Руководитель практики от Челябинского филиала

РАНХиГС

(подпись руководителя практики)

(ФИО руководителя практики)

Приложение № 3
Рабочий график проведения практики
(ОБРАЗЕЦ 1 курс)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики от
Челябинского филиала РАНХиГС

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики обучающегося _____ группы, _____ формы обучения.

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

ФИО обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап, включающий:	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику.		
2	Основной этап, включающий:	1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правилам внутреннего распорядка, ознакомление студентов с техникой безопасности и правилами внутреннего функционирования 2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений		Предполагаемый результат – схема организационной структуры объекта исследования, ключевые показатели его деятельности в режиме устойчивого функционирования в отчете по практике
		3) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения		Предполагаемый результат – функциональный анализ объекта практики и его функциональных подразделений и представление в отчете по практике;
		4) формирование и развитие профессиональных умений и навыков выявления и анализа факторов внешней среды объекта профессиональной деятельности на муниципальном, региональном, федеральном и мировом уровнях		Предполагаемый результат – PEST-анализ внешней среды организации в отчете по практике;

		5) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений.		Предполагаемый результат – построение дерева целей объекта профессиональной деятельности, представление данных материалов в отчете по практике;
		6) формирование и развитие навыков выполнения научно-исследовательского проекта по исследованию практики менеджмента и разработке предложений по ее совершенствованию		Предполагаемый результат – предложения по совершенствованию практики менеджмента в организации
		7) формирование и развитие навыка подготовки и защиты научно-исследовательского проекта на основе сбора и анализа данных организации и теоретических концепций		Предполагаемый результат – аналитическая составляющая научно-исследовательского проекта
3	Заключительный этап, включающий:	1) подготовку статьи по итогам научно-исследовательской работы; 2) подготовку индивидуального отчета (научно-исследовательского проекта) и презентации по практике с помощью пакета программ MicrosoftOffice, (Word, Excel, PowerPoint); 3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой.		Статья Отчет по практике

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, адрес)

Приложение № 3
Рабочий график проведения практики
(ОБРАЗЕЦ 2 курс)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики от
Челябинского филиала РАНХиГС

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики обучающегося _____ группы, _____ формы
обучения.

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

ФИО обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап, включающий:	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику.		
2	Основной этап, включающий:	1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правилам внутреннего распорядка, ознакомление студентов с техникой безопасности и правилами внутреннего функционирования 2) формирование и развитие профессиональных умений и навыков целеполагания на основе уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений, на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности		Предполагаемый результат – построение дерева целей организации, анализ стратегии развития организации
		3) формирование и развитие навыков выполнения научно-исследовательского проекта по разработке стратегии развития организации (в том числе, инновационного) и трансформации ее бизнес-модели		Предполагаемый результат – предложения по разработке или корректировке стратегии развития организации, предложения по трансформации бизнес-модели организации
		4) формирование и развитие профессиональных навыков по анализу практики управления организацией,		Предполагаемый результат – описание методов и технологий управления в

		анализу проблем проектной и процессной деятельности, анализ проблем в реализации стратегии организации		организации, анализ показателей деятельности организации, описание и анализ проблемных процессов, анализ поля проблем
		5) формирование навыка подготовки научно-исследовательского проекта для решения проблемной ситуации в конкретной организации с учетом трендов внешней среды и современной теории менеджмента		Предполагаемый результат – научно-исследовательский проект по решению выявленных проблем в организации с учетом внешних и внутренних факторов среды
		б) формирование и развитие навыка отбора и анализа информации с применением современных информационных технологий для решения исследовательских задач в условиях конкретной организации		Предполагаемый результат – собранная и обработанная база данных по организации с применением современных информационных технологий
3	Заключительный этап, включающий:	1) подготовку статьи по итогам научно-исследовательской работы; 2) подготовку индивидуального отчета (научно-исследовательского проекта) и презентации по практике с помощью пакета программ MicrosoftOffice, (Word, Excel, PowerPoint); 3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой.		Статья Отчет по практике

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, адрес)

Приложение № 4
Отзыв руководителя практики от профильной организации
(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

факультета управления

проходил производственную практику (научно-исследовательская работа)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

(должность).

В период прохождения практики _____
(ФИО обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики _____ проявил/ собрал
(ФИО обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы _____ состоят в следующем: _____
(ФИО обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам учебной (ознакомительной) практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5

**Отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС
(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(*ФИО обучающегося*)

факультета управления

проходил производственную практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(*наименование организации с указанием структурного подразделения*)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики _____
(*ФИО обучающегося*)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики _____ проявил/ собрал
(*ФИО обучающегося*)

(*качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.*)

Результаты практической работы _____ :
(*ФИО обучающегося*)

(*Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.*)

Считаю, что по итогам учебной (ознакомительной) практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(*Должность руководителя практики
от Челябинского филиала РАНХиГС*)

(*подпись*)

(*И.О. Фамилия*)

«__» _____ 20__ г.