

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат

(уровень образования)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Правоприменительный

(направленность (профиль)/специализация – при наличии)

очная, очно-заочная и заочная формы обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора - 2021

Челябинск, 2021 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта (ОС) Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом Ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3034 и разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта (40.03.01 Юриспруденция), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (зарегистрировано в Минюсте России 7 сентября 2020 г.; регистрационный № 59673).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр»

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе для очной формы обучения составляет 4 (четыре) года, для очно-заочной формы – 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев и для заочной формы обучения – 3 (три) года 11 (одиннадцать) месяцев.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями по разработке образовательных программ высшего образования, утверждены решением Учебно-методического совета Академии по юриспруденции от 12 марта 2021 года (<https://intranet.ranepa.ru/ums/recomend-dlya-nabora-2021>).

Направленность (профиль) образовательной программы: «Правоприменительный»

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (10% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (10 % образовательной программы).

1.8. Обязательная часть без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 70 % от общего объема образовательной программы.

1.10. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)	
<i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой

	позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС) <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо) <i>(при наличии)</i>	
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда

ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав
ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации
ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр) (при наличии, в случае, если они были выбраны разработчиком/руководителем образовательной программы для освоения)	
ПКр ОС-1	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота
ПКр ОС-3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности
ПКр ОС-4	Способен осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта
ПКр ОС-5	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс) (при наличии, в случае, если они были установлены разработчиком/руководителем образовательной программы)	
ПКс ОС-1	Способен применять нормы права в рамках осуществления правосудия, разрешения правовых споров и исполнения судебных актов
ПКс ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти, а так же хозяйственных субъектов
ПКс ОС-3	Способен осуществлять защиту цифровых прав в профессиональной деятельности
ПКс ОС-4	Способен применять в совокупности нормы гражданского процессуального и материального права, определять роль участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей и роль суда, анализировать правоприменительную практику международных институтов
ПКс ОС-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в том числе с учетом зарубежного опыта
ПКс ОС-6	Способен применять нормы права в сфере деятельности следственных органов и органов прокуратуры

Общее количество осваиваемых компетенций: 35 (Тридцать пять).

1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»	№ 625н	09.10.2019 г.	52581	31.10.2018 г.
2	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»	№ 611н	10. 09.2019 г.	56601	22.11.2018 г.
3	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»	№ 1041н	15.12.2014 г.	35478	29.12.2014 г.
4	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции»	№ 672н	29.10.2018 г.	53260	09.01.2019 г.
5	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по патентоведению»	№ 570н	22.10.2013 г.	30435	21.11.2013 г.

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Постановление СФ ФС РФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»	№ 33-СФ от 30.01.2002
2	Постановление ГД ФС РФ «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	№ 2134-II ГД от 22.01.1998
3	Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»	№ 260 от 01.06.2004
4	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»	№ 1009 от 13.08.1997
5	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»	№ 2202–1 от 17.01.1992

6	Федеральный закон «О полиции»	№ 3-ФЗ от 07.02.2011
7	Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	№ 226-ФЗ от 03.07.2016
8	Федеральный закон «О федеральной службе безопасности»	№ 40-ФЗ от 03.04.1995
9	Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»	№ 118-ФЗ от 21.07.1997
10	Основы законодательства Российской Федерации о нотариате	№ 4462–1 от 11.02.1993
11	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»	№ 62 от 31.05.2002
12	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»	№ 3132-1 от 26.06.1992
13	Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации»	№ 188-ФЗ от 17.12.1998
14	Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	№ 342-ФЗ от 30.11.2011
15	Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»	№ 53-ФЗ от 28.03.1998
16	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27.07.2004
17	Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации»	№ 114-ФЗ от 21.07.1997

1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области 09 Юриспруденция.

1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующего типа/типов:

- нормотворческий
- правоохранительный;
- правозащитный;
- правоприменительный;

1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– **к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:**

ОТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву»:

Код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

Код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

ОТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист по операциям с недвижимостью»:

Код В. Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

ОТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист в области медиации (медиатор)»:

Код А. Ведение процедуры медиации (без специализации)

ОТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист по трудовой миграции»:

Код С. Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции

ОТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист по патентоведению»:

Код С. Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)

Код D. Правовое сопровождение введения в оборот РИД и СИ и распоряжения правами на них (в отрасли экономики)

– к выполнению следующих трудовых функций:

ТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист по конкурентному праву»:

А/01.6. Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

А/02.6. Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах

В/01.7. Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

В/02.7. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

ТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист по операциям с недвижимостью»:

В/01.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

В/03.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

ТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист в области медиации (медиатор)»:

А/01.6. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации;

А/02.6. Подготовка к процедуре медиации;

А/03.6. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.

ТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист по трудовой миграции»:

С/01.7. Правовое консультирование участников (субъектов) трудовой миграции

С/02.7. Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти

С/03.7. Представление законных интересов участников (субъектов) трудовой миграции перед правоохранительными органами и в судах.

ТФ, предусмотренные Профессиональным стандартом «Специалист по патентоведению»:

С/01.7. Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты

С/03.7. Формирование мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции

D/02.7. Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ.

- **к выполнению следующих профессиональных действий:**
- осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов;
- проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов;
- осуществлять планирование разработки проектов нормативных правовых актов;
- участвовать в процедурах государственной регистрации и официального опубликования нормативных правовых актов;
- осуществлять контроль исполнения нормативных правовых актов;
- осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов;
- осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов;
- при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов;
- разработка проектов документов правового характера;
- методическое руководство правовой работой в организации;
- правовая помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- соблюдать законодательство о противодействии коррупции;
- подготовка совместно с другими подразделениями организации материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел;
- осуществлять производство по обращениям граждан;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства;
- обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;
- формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина,
- разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан;
- принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;
- обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов;
- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;

- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отстаивать права и законные интересы граждан всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами;
- соблюдать профессиональную этику;
- участвовать в качестве представителя или защитника доверителя в производстве по делу;
- ведение юридических дел от имени доверителя;
- совершать действия в интересах физических и юридических лиц;
- составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий;
- истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы;
- совершать установленные законом процессуальные действия;
- составлять процессуальные документы;
- соблюдать действующее законодательство и обеспечивать его исполнение;
- участие под руководством председателя суда в подготовке и проведении судебных заседаний, взаимодействие с адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения деятельности суда, предоставлении надлежащих материальных и бытовых условий для судей и работников аппарата суда, информационно-правовом оснащении судебной деятельности;
- осуществление предварительного расследования;
- совершение нотариальных действий;
- ведение протокола судебного заседания под руководством судьи
- организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений;
- разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации;
- осуществление надзорной деятельности

2. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Тенетко А.А.

Разработчик/разработчики образовательной программы

Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Тенетко А.А.

Кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Новокшенова Н.А.

Кандидат социологических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой государственно-правовых дисциплин Панькин С.И.

Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Рубцова Л.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС (протокол от «29» апреля 2021 г. № 9).

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный» включает в себя:

1. учебный(ые) план(ы) для очной, очно-заочной и заочной формы обучения с приложением его(их) в виде электронного документа (<https://chel.ranepa.ru/sveden/education/obrazovatelnye-programmy-nabora-2021-2022.php>)

2. календарный(ае) учебный(ые) график(и) с приложением его(их) в виде электронного документа (<https://chel.ranepa.ru/sveden/education/obrazovatelnye-programmy-nabora-2021-2022.php>)

3. следующие дисциплины (гиперссылка на аннотации к рабочим программам дисциплины: <https://chel.ranepa.ru/sveden/education/obrazovatelnye-programmy-nabora-2021-2022.php>) с приложением рабочей программы в виде электронного документа

Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	Социология
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.05	Основы проектной работы в профессиональной деятельности
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.07	Теория государства и права
Б1.О.08	История государства и права России
Б1.О.09	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.10	Римское право
Б1.О.11	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.12	Правовые основы противодействия коррупции
Б1.О.13	Конституционное право
Б1.О.14	Криминология
Б1.О.15	Психология профессиональной деятельности
Б1.О.16	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.17	Административное право
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.19	Уголовное право
Б1.О.20	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности
Б1.О.21	Криминалистика

Б1.О.22	Уголовный процесс
Б1.О.23	Гражданский процесс
Б1.О.24	Финансовое право
Б1.О.25	Трудовое право
Б1.О.26	Право социального обеспечения
Б1.О.27	Земельное право
Б1.О.28	Налоговое право
Б1.О.29	Семейное право
Б1.О.30	Арбитражный процесс
Б1.О.31	Предпринимательское право
Б1.О.32	Международное право
Б1.О.33	Международное частное право
Б1.О.34	Экологическое право
Б1.О.35	Физическая культура и спорт
Б1.В.01	Основы юридической аргументации
Б1.В.02	Юридическая техника
Б1.В.03	Юридическая риторика
Б1.В.04	Правоохранительные органы
Б1.В.05	Корпоративное право
Б1.В.06	Конкурсное право
Б1.В.07	Коммерческое право
Б1.В.08	Цифровое право
Б1.В.09	Договорное право
Б1.В.10	Жилищное право
Б1.В.11	Наследственное право
Б1.В.12	Прокурорский надзор
Б1.В.13	Муниципальное право
Б1.В.14	Административно-правовые основы государственной и муниципальной службы
Б1.В.15	Юридическая психология
Б1.В.16	Логика и теория аргументации
Б1.В.17	Элективные курсы по физической культуре
Б1.В.18	Конкурентное право
Б1.В.19	Интеллектуальные права
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

- Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией
- Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
- Б1.В.ДВ.02 **Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**
- Б1.В.ДВ.02.01 Защита прав потребителей
- Б1.В.ДВ.02.02 Потребительское право
- Б1.В.ДВ.03 **Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**
- Б1.В.ДВ.03.01 Административное судопроизводство
- Б1.В.ДВ.03.02 Особенности производства по делам об административных правонарушениях
- Б1.В.ДВ.04 **Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**
- Б1.В.ДВ.04.01 Конституционное судопроизводство
- Б1.В.ДВ.04.02 Практика принятия решений Конституционным судом Российской Федерации
- Б1.В.ДВ.05 **Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)**
- Б1.В.ДВ.05.01 Исполнительное производство
- Б1.В.ДВ.05.02 Реализация судебных решений по гражданским и административным делам
- Б1.В.ДВ.06 **Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)**
- Б1.В.ДВ.06.01 Применение права в международных организациях
- Б1.В.ДВ.06.02 Право международных организаций
- Б1.В.ДВ.07 **Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)**
- Б1.В.ДВ.07.01 Теория и практика квалификации преступлений
- Б1.В.ДВ.07.02 Применение норм уголовного права судом и органами следствия
- Б1.В.ДВ.08 **Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)**
- Б1.В.ДВ.08.01 Уголовно-исполнительное право
- Б1.В.ДВ.08.02 Особенности исполнения отдельных видов наказания
- Б1.В.ДВ.09 **Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)**
- Б1.В.ДВ.09.01 Защита трудовых прав и трудовые споры
- Б1.В.ДВ.09.02 Практика разрешения трудовых споров
- Б1.В.ДВ.10 **Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)**
- Б1.В.ДВ.10.01 Третейское разбирательство
- Б1.В.ДВ.10.02 Особенности принятия, оспаривания и исполнения решений третейского суда

4. следующие практики (гиперссылка на аннотации к рабочим программам практики (<https://chel.ranepa.ru/sveden/education/obrazovatelnye-programmy-nabora-2021-2022.php>) с приложением рабочей программы в виде электронного документа:

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б2.В.01(П) Правоприменительная практика

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

Б2.В.03(Н) Исследовательская работа

5. рабочую программу воспитания с приложением рабочей программы в виде электронного документа

6. оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации (утверждены на совместном заседании юридических кафедр Челябинского филиала РАНХиГС; протокол от «27» августа 2021 г. № 1) (<https://chel.ranepa.ru/sveden/education/obrazovatelnye-programmy-nabora-2021-2022.php>)

7. календарный план воспитательной работы с приложением его в виде электронного документа

8. следующие методические материалы:

- матрица освоения (взаимосвязь) компетенций
- схема формирования компетенций (для очной, очно-заочной и заочной формы обучения)
- паспорта компетенций

Рекомендации и требования по разработке образовательных программ высшего образования, утверждены решением Учебно-методического совета Академии по юриспруденции от 12 марта 2021 года (<https://intranet.ranepa.ru/ums/recomend-dlya-nabora-2021>).