

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС Е.В. Алдошенко

АННОТАЦИИ

рабочих программ практик

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск, 2023 г.

Организация-разработчик:

Челябинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Аннотации рабочих программ практик рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета.

Протокол № 9 от «25» мая 2023 г.

Составитель: доцент кафедры ЭФиБУ

Сонина О.В. к.пед.н., доцент

Содержание

УП.01.01 Учебная практика.....	4
УП.05.01 Учебная практика.....	4
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	5
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	5
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	6
ПДП Производственная практика (преддипломная практика).....	6

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

УП.01.01 Учебная практика

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- обработки первичной бухгалтерской документации разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации
- ведения учёта денежных средств и оформления денежных и кассовых документов.
- формирования бухгалтерских проводок по учёту активов организации

Количество часов на освоение программы:

учебная практика – 72 часов.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

УП.05.01 Учебная практика

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Количество часов на освоение программы:

учебная практика – 36 часов.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов,
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Количество часов на освоение программы:

производственная практика – 144 часов

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Количество часов на освоение программы:

производственная практика – 72 часов

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы по выбранной специальности;
- ознакомление с организацией управления предприятием;

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Количество часов на освоение программы:

производственная практика – 72 часов

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПДП Производственная практика (преддипломная практика)

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его

готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

С целью овладения видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК) обучающийся в ходе преддипломной практики должен углубить практический опыт:

- обработки первичной бухгалтерской документации
- разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации
- ведения учёта денежных средств и оформления денежных и кассовых документов.
- формирования бухгалтерских проводок по учёту активов организации
- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов,
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Преддипломная практика проводится в предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности и правового статуса на основе заключенных договоров.

Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

При прохождении преддипломной практики обучающиеся выполняют функции стажеров на выделенном рабочем месте.

Продолжительность рабочего дня обучающихся не превышает продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны по итогам практики представить отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и характеристику-отзыв с места прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики или представившие неудовлетворительную характеристику-отзыв с места практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики в объеме четырех недель, 144 часа.