

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Алдошенко Е.В.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Управление персоналом организации»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(код и наименование РПП)

38.03.02 «Менеджмент»

(код, наименование направления подготовки (специальность))

очная, очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Челябинск, 2025

Автор(ы)-составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры
экономики и менеджмента

Л.Б. Владыкина

Ст. преподаватель кафедры
экономики и менеджмента

И.Л. Каримова

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента
к.с.н., доцент

Е.А.Терещук

РПП (Технологическая (проектно-технологическая) практика) одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол от «27» марта 2025 № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип производственной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Согласно приказу № 15 от 25.01.2021 «О местах проведения практической подготовки в Челябинском филиале РАНХиГС», производственная практика проводится в деканатах факультетов, учебно-методическом отделе, отделе материально-технического снабжения, приемной комиссии филиала, отделе организации общественного питания, отделе по связям с общественностью, кафедре «Экономика и менеджмент», администрации филиала, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе, в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Производственная практика студентов включает в себя посещение перечисленных выше предприятий и организаций, изучение информации об их деятельности, участие в управленческом процессе.

Способ проведения практики – стационарная / выездная практика.

Форма проведения практики – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02 (II) Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
УК ОС - 2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.4.	способность разрабатывать собственный проект, с учетом действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов
ПКо ОС - 1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС – 1.2.	Владение навыком применения современных методов маркетинга в деятельности организации	Демонстрирует навык применения современных видов маркетинга в деятельности организации

ПКо ОС - 2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС – 2.2.	Владение навыком выявлять и учитывать факторы внешней среды для повышения конкурентоспособности организации	Демонстрирует навык выявления и учета факторов внешней среды при разработке управленческих решений в целях повышения конкурентоспособности организации
ПКо ОС – 3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС – 3.2.	Владение навыком применения современных методов управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности	Демонстрирует навык применения современных методов управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности
ПКо ОС – 4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо ОС – 4.1.	Владение навыком применения методов финансового менеджмента	Демонстрирует владение навыком применения финансового менеджмента в деятельности организации
ПКо ОС - 5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС – 5.1.	Владение навыком выявления и оценки стратегических конкурентных преимуществ организации	Демонстрирует владение навыком выявления и оценки стратегических преимуществ организации при разработке и реализации ее стратегии

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
---	---	---	--

<p>ОТФ: 07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>ТФ: -А/01.5 ведение организационной и распорядительной документации по персоналу; -А/02.5 ведение документации по учету и движению кадров; -В/01.6 сбор информации о</p>	<p>УК ОС – 2.4.</p>	<p>Определяет тип(ы) проекта(ов) для участия в них с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов</p>	<p>На уровне знаний: - знает типы проектов</p> <p>На уровне умений: - умеет определять тип проекта для участия в них в соответствии со своими интересами</p> <p>На уровне навыков: - владеет навыком участия в реализации проекта</p>
<p>организации в персонале; -В/02.6 поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; -В/03.6 администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом</p> <p>С/03.6 администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</p>	<p>ПКо ОС – 1.2. Владение навыком применения современных методов маркетинга в деятельности организации</p>	<p>Демонстрирует навык применения современных методов маркетинга в деятельности организации</p>	<p>на уровне знаний: - знает концепцию маркетинга - знает современные методы маркетинга</p>
<p>ОТФ: 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)</p> <p>ТФ: А/01.4 получение информации от работника о реальных условиях его труда и выполнении работодателем существенных условий найма в течение испытательного срока; А/02.4 поиск и представление работодателю кандидатов для</p>	<p>ПКо ОС – 2.2. Владение навыком выявлять и учитывать факторы внешней среды для повышения</p>	<p>Демонстрирует навык анализа конкурентной среды при разработке управленческих</p>	<p>на уровне умений : - умеет выбирать наиболее подходящие методы маркетинга для решения поставленных задач</p> <p>на уровне навыков: - владеет навыком применения современных методов маркетинга для решения поставленных задач</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: - сочетает навык выбора релевантных методов маркетинга и их применения при разработке и реализации проектов</p>
<p>кандидатов для</p>	<p>среды для повышения</p>	<p>управленческих</p>	<p>на уровне знаний: - знает факторы внешней среды - знает методы анализа внешней среды</p>

<p>замены работника, не прошедшего испытательный срок; В/01.5 Поиск и привлечение кандидатов В/02.5 Отбор и оценка кандидатов В/03.5 Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя В/04.5 согласование условий найма с работодателем и кандидатом; С/01.6 определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; С/02.6 анализ рынка труда.</p>	<p>конкурентоспособности организации</p>	<p>решений</p>	<p>на уровне умений: - умеет выявлять значимые факторы внешней среды - умеет учитывать факторы внешней среды при разработке управленческих решений</p> <p>на уровне навыков: - владеет методами анализа конкурентной среды</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: - сочетает навык анализа внешней среды и выбора направлений повышения конкурентоспособности с учетом этих факторов</p>
	<p>ПКо ОС – 3.2. Владение навыком применения современных методов управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует навык применения современных методов управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности</p>	<p>на уровне знаний: - знает современные методы управления человеческими ресурсами</p> <p>на уровне умений: - умеет применять современные методы управления человеческими ресурсами</p> <p>на уровне навыков: - владеет навыком применения современных методов управления человеческими ресурсами при решении поставленных задач, разработке и реализации проектов</p>
	<p>ПКо ОС – 4.1. Владение навыком применения методов финансового менеджмента</p>	<p>Демонстрирует владение навыком применения методов финансового менеджмента в деятельности организации</p>	<p>на уровне знаний: - знает особенности применения основных методов финансового менеджмента</p> <p>на уровне умений: - умеет применять основные методы</p>

			<p>финансового менеджмента</p> <p>на уровне навыков: - владеет навыком применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленных задач, разработки проектов</p>
	<p>ПКо ОС – 5.1. Владение навыком выявления и оценки стратегических конкурентных преимуществ организации</p>	<p>Демонстрирует владение навыком выявления и оценки стратегических преимуществ организации при разработке и реализации ее стратегии</p>	<p>На уровне знаний: - понимает сущность стратегических преимуществ - знает методы оценки стратегических преимуществ</p> <p>на уровне умений: - умеет выявлять стратегические преимущества организации</p> <p>На уровне навыков: - владеет навыком оценки стратегических преимуществ организации при разработке и реализации стратегии</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: - сочетает навык выявления и оценки конкурентных преимуществ и навык разработки проектов</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем производственной практики (Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика) – 5 з.е., 180 академ.часов, 135 астроном.час, в том числе:

- практическая подготовка – 6 академ.часов (4,5 астроном.часа)
- самостоятельная работа – 168 академ.часа (126 астроном.часов)
- консультация – 2 академ.часа (1,5 астроном.часа)
- контроль самостоятельной работы – 4 академ.часа (3 астроном.часа).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в состав блока Б2 «Практики». В соответствии с учебным планом технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3 курсе в 6 семестре обучения бакалавров (очная и очно-заочная форма обучения).

Общий объем производственной практики в рамках модуля «Обучение служением» (К.М.01.02 (П) Обучением служением. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 1 з.е., 36 академ.часов, 27 астроном.часов, в том числе:

- практика – 20 академ.часов (15 астроном.часов)
- самостоятельная работа – 16 академ.часов (12 астроном.часов)

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
	Подготовительный этап	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику 4) планирование деятельности по общественному проекту 5) составление паспорта проекта и его защита с социальным заказчиком
	Основной этап	1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правила внутреннего распорядка 2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений, 3) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой деятельности. 4) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его

		<p>структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать в сфере организационно-управленческой деятельности.</p> <p>5) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности, уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений.</p> <p>6) формирование и развитие профессиональных умений и навыков применения современных методов маркетинга для решения поставленных задач, при разработке и реализации проектов</p> <p>7) формирование и развитие профессиональных умений и навыков анализа конкурентной среды организации и разработки направлений деятельности по повышению конкурентоспособности организации</p> <p>8) формирование и развитие навыка применения современных методов управления человеческими ресурсами в деятельности организации при решении поставленных задач, разработке и реализации проектов</p> <p>9) формирование и развитие навыка применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленных задач</p> <p>10) формирование и развитие навыка оценки стратегических преимуществ организации при разработке и реализации стратегии, навык разработки проектов с учетом оценки стратегических преимуществ организации</p> <p>11) формирование и развитие навыка участия в реализации общественного проекта</p>
	<p>Завершающий этап</p>	<p>1) выявление проблем функционирования объекта, проблем в управлении персоналом, разработка предложений по совершенствованию управления;</p> <p>2) подготовка индивидуального отчета и презентации по практике с помощью пакета программ Microsoft Office, PowerPoint;</p> <p>3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой.</p> <p>4) подготовка презентации по итогам участия в общественном проекте</p> <p>5) защита общественного проекта с участием социального заказчика</p>

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины *Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Собеседование с руководителем практики по индивидуальному заданию на практику; Оценка наставником по общественному проекту; Рефлексия
Основной этап	Собеседование с работодателем; Собеседование с наставников по общественному проекту; Рефлексия
Завершающий этап	Проверка индивидуального отчета по практике; Оценка наставником по общественному проекту; Итоговая рефлексия по проекту

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По завершению практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- отчет по практике (Приложение 1)
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4)
- отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС (Приложение 5).
- паспорт социального (общественного) проекта (Приложение 6).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации:

Отчет состоит из титульного листа (Приложение1), индивидуального задание на практику (Приложение2), план-график проведения учебной практики, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение3) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение4), отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС (Приложение 5) оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Требования к докладу и выступлению:

1. Доклад и выступление студента должны раскрывать приобретенные умения и навыки, а также в устное выступление необходимо включать знания первоисточников, периодики и дополнительную информацию по практике.

2. Общая оценка соответствует следующим критериям:

«Зачтено» — дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте практики, доказательно раскрыты основные положения индивидуального задания; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об организации демонстрируется на фоне понимания ее стратегических целей и организационной структуры. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«Не зачтено» — не получены ответы по базовым вопросам учебной практики.

Шкала оценивания.

<i>№</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Шкала оценивания (кол-во баллов)</i>
1	Доклад	Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.), владение терминологией; Полнота и одновременно лаконичность ответа; Понимание вопроса и ясность, структурированность ответа	Правильный и полный ответ, понимание сущности категорий, использование специальной терминологии – 5 баллов.
2	Собеседование		Точный, но неполный ответ, встречаются слова «сорняки», не точное понимание нормативных источников – 4 балла. Неточный и неполный ответ, непонимание нормативных и научных источников, недостаточна культура речи – 3 балла. Неправильный ответ, отказ от ответа – 2 балла.

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения учебной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения учебной практики под управлением руководителя учебной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочном семинаре или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном интернет-сайте Челябинского филиала РАНХиГС.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в профильной организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время учебной практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач учебной практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от академии и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в профильной организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в

неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается руководителю практики. Форма отчетности - письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками учебной практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы учебной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Методические рекомендации по организации проектирования в соответствии с подходом «Обучение служением»

Методические рекомендации устанавливают общие правила подготовки, оформления, защиты и оценивания проектов студентов в соответствии с подходом «Обучение служением».

Проект в соответствии с подходом «Обучение служением» является одним из видов проектной работы студентов, в целом, который выполняется группой студентов (студентом) в рамках практики, также включает самостоятельную работу и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими под руководством преподавателя (Наставника-педагогического работника) от Академии, в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путем применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках образовательной программы. Проект выполняется студентом в обязательном порядке.

Проект в соответствии с подходом «Обучение служением» — документально оформленный результат самостоятельной работы студентов (студента), целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках образовательной программы путем решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой результат изучения обучающимся в рамках изучаемой

образовательной программы высшего образования.

Целью выполнения проектов в рамках практики является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций.

Под проектом, решающим социально значимую задачу понимается учебная деятельность в виде законченного самостоятельного исследования, выполненного студентом (или) группой студентов под руководством педагогического работника - наставника.

К выполнению проекта в рамках внеучебной деятельности дополнительно могут быть привлечены наставники из числа студентов старших курсов соответствующего направления подготовки / специальности.

Наставник из числа студентов должен:

- а) иметь успешный опыт реализации проектной деятельности (в том числе для решения социально-значимых задач);
- б) не иметь академической задолженности;
- в) иметь успехи в учебной и внеучебной деятельности;
- г) участвовать в работе органов студенческого самоуправления Академии (ее филиала).

Целью выполнения Проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование необходимых компетенций.

Специфика социально ориентированных Проектов заключается в:

- решении социальных проблем и (или) улучшении благосостояния целевой группы людей, сообщества или общества;
- учете интересов и потребностей различных заинтересованных сторон: социально-ориентированных НКО, государственных учреждений, бизнес-сектора;
- измерении и оценке социального воздействия;
- коммуникации и информировании общественности

Задачами выполнения проектов являются:

- мотивация и повышение осведомленности студентов о значимости решаемой проблемы и предполагаемого проекта;
- определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста;
- разработка этапов реализации с последующим оформлением паспорта проекта с учетом компетенций студента / команды студентов, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта;
- предоставление студентам возможности для общения с благополучателями результата проектной деятельности, развитие равнодушия и сострадания, формирование толерантности к различным категориям населения;
- развитие навыков взаимодействия студентов с социально-ориентированными НКО, государственными и муниципальными учреждениями и иными субъектами, выступающими в роли Заказчика в рамках проектной деятельности на профессиональной основе в рамках решения социально значимых задач в своей профессии;
- развитие навыков коллективного профессионального взаимодействия для получения созидательного для общества результата;

Проект рассматривается как вид учебной работы по практике и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Наставник-педагогический работник является руководителем Проекта, а также:

- а) участвует в разработке перечня тем и в выборе тем Проектов (темы Проектов утверждаются протоколом заседания структурного подразделения);
- б) разъясняет технологию работы над Проектом;
- в) оперативно консультирует по структуре и объему работы, принципам разработки и оформления, формирует группы студентов, выполняющих Проект;
- г) распределяет задачи в команде студентов;
- д) контролирует сроки и качество выполнения поставленных задач;
- е) на каждом этапе реализации Проекта проводит групповую и индивидуальную рефлексию со студентами, опираясь на принципы разумности распределения нагрузки (Н)ПР в рамках выполняемой работы по проектной деятельности и возможности осуществления качественной работы с каждым из студентов.

Студент должен показать, какое влияние на него оказало участие в данном Проекте, какие качества (гражданственность, патриотичность, социальная ответственность, духовность, нравственность, коллективизм и т.п.) получили развитие в ходе работы над Проектом, какие знания, навыки, умения были приобретены, какой социальный эффект имеет/подразумевает Проект.

Приложение № 1
Титульный лист (ОБРАЗЕЦ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики производственной (технологической (проектно-технологической))

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____, форма обучения _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

Руководители практики :

От Челябинского филиала РАНХиГС _____
(подпись)

(ФИО, должность)

От профильной организации _____
(подпись)

(ФИО, должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(ФИО обучающегося)

г. Челябинск, 20 ____ г.

Приложение № 2
Индивидуальное задание руководителя практики
(ОБРАЗЕЦ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал

Кафедра экономики и менеджмента
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (технологическую (проектно-технологическую) практику

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

группа _____, форма обучения _____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование предприятия, адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Цель прохождения практики: ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, технологиями работы, системой ресурсов организации и формирование практических навыков анализа ее деятельности, а также выявление проблемных зон функционирования организации.

Задачи практики:

- ознакомиться с задачами и спецификой работы организации, изучить структуру и функции всех его структурных подразделений, проанализировать место организации на рынке, провести анализ кадрового состава организации;
- выявить проблемные зоны функционирования организации;
- разработать предложения по совершенствованию практики менеджмента профильной организации;
- укрепить навыки работы в должности менеджера.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- Изучить и проанализировать миссию организации, цели, задачи и функции подразделений, организационную структуру, основные виды документов, систему ресурсов, показатели деятельности организации, практику менеджмента организации.

Планируемые результаты практики: сформированные навыки применения современных методов маркетинга, методов управления человеческими ресурсами, методов финансового менеджмента, оценки стратегических преимуществ организации для решения управленческих задач.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Должность, ФИО руководителя практики
от профильной организации

Должность, ФИО руководителя практики
от Челябинского филиала РАНХиГС

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 3
Рабочий график проведения практики
(ОБРАЗЕЦ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель практики
от профильной организации**

**Руководитель практики от
Челябинского филиала РАНХиГС**

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики обучающегося _____ группы, _____ формы
обучения.

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ФИО обучающегося _____

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап, включающий:	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику.		
2	Основной этап, включающий:	1) инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам и правилам внутреннего распорядка, ознакомление студентов с техникой безопасности и правилами внутреннего функционирования 2) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия его структурных подразделений		Предполагаемый результат – схема организационной структуры объекта исследования, ключевые показатели его деятельности в режиме устойчивого функционирования в отчете по практике
		3) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере организационно-управленческой деятельности.		Предполагаемый результат – список нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики, представленные в отчете по практике.
		4) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, ознакомление с		Предполагаемый результат – функциональный анализ объекта практики и его функциональных подразделений

		должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать в сфере организационно-управленческой деятельности.		и представление в отчете по практике;
		5) формирование и развитие профессиональных умений и навыков, опыта целеполагания на основе анализа стратегии развития объекта профессиональной деятельности, уяснения генеральной цели его развития, подцелей развития его структурных подразделений.		Предполагаемый результат – построение дерева целей объекта профессиональной деятельности, составление перечня мероприятий, необходимых для реализации проекта, и представление данных материалов в отчете по практике;
		6) формирование и развитие профессиональных умений и навыков применения современных методов маркетинга для решения поставленных задач, при разработке и реализации проектов		Предполагаемый результат – аналитическое обоснование и предложение применения методов маркетинга для решения выявленной проблемы или поставленной задачи
		7) формирование и развитие профессиональных умений и навыков анализа конкурентной среды организации и разработки направлений деятельности по повышению конкурентоспособности организации		Предполагаемый результат – анализ и оценка факторов внешней среды организации и разработка предложений по повышению конкурентоспособности организации
		8) формирование и развитие навыка применения современных методов управления человеческими ресурсами в деятельности организации при решении поставленных задач, разработке и реализации проектов		Предполагаемый результат – аналитическое обоснование выбора методов управления человеческими ресурсами для решения выявленных проблем или поставленных задач
		9) формирование и развитие навыка применения основных методов финансового менеджмента для решения поставленных задач		Предполагаемый результат – аналитическое обоснование и предложение применения методов финансового менеджмента для решения выявленной проблемы или поставленной задачи
		10) формирование и развитие навыка оценки стратегических преимуществ организации при разработке и реализации стратегии, навык разработки проектов с учетом оценки стратегических преимуществ организации		Предполагаемый результат – анализ и оценка конкурентных преимуществ организации и разработка предложений по совершенствованию стратегии
3	Заключительный этап, включающий:	1) выявление проблем в управлении маркетингом, персоналом, финансами, анализ конкурентной среды, конкурентных преимуществ и разработка предложений по совершенствованию управления; 2) подготовку индивидуального отчета и презентации по практике с помощью пакета программ Microsoft Office, PowerPoint; 3) представление результатов работы о прохождении практики и защита отчета комиссии, назначенной кафедрой.		Отчет по практике

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации, адрес)

Приложение № 4
Отзыв руководителя практики от профильной организации
(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения производственной (технологической
(проектно-технологической) практики

Обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

факультета управления

проходил производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

(должность).

В период прохождения практики _____

(ФИО обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики _____ проявил

(ФИО обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы _____ состоят в следующем: _____

(ФИО обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам производственной практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 5**Отзыв руководителя практики от Челябинского филиала РАНХиГС
(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

факультета управления

проходил производственную (технологическую (проектно-технологическую))
практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики _____
(ФИО обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики _____ проявил
(ФИО обучающегося)

(качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы _____ :
(ФИО обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам производственной практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от Челябинского филиала РАНХиГС)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
Шаблон паспорта социального проекта
(ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал

ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Название социального проекта

2. Обучающийся _____ **(ФИО)**

3. Группа _____, **форма обучения** _____

4. Цель проекта

(разработать, внедрить, реализовать, оптимизировать, организовать....)

5. Задачи проекта (3-5 задач – шаги по достижению цели):

6. Ресурсы проекта:

Наименование ресурса (перечислить):	Количество, в ед.изм.
<i>человеческие</i>	
<i>материально - технические</i>	
<i>информационные</i>	
....	

7. Бюджет проекта (в руб.)

8. Календарный план реализации проекта

№	Мероприятие (работа)	Сроки реализации (дд.мм.гг – дд.мм.гг.) / Контрольная точка (дд.мм.гг.)

9. Ожидаемые результаты проекта (перечислить:)

СОГЛАСОВАНО

Должность, ФИО руководителя практики
от профильной организации/ организации –
партнера

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Должность, ФИО руководителя практики
от Челябинского филиала РАНХиГС

«__» _____ 20__ г.