

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Челябинского филиала РАНХиГС

Е.В. Алдошенко

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

Учебная практика

краткое наименование дисциплины

38.03.01. «Экономика»

(код, наименование направления подготовки)

«Экономическая аналитика»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Челябинск, 2019

Авторы-составители:

канд. эк. наук, доцент, доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета
Коротина Н. Ю.

Заведующий кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учета, канд. эк. наук,
доцент
Коротина Н. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы её проведения	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	16
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	28

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников.

Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Вид практики – учебная практика, которая проводится в базах практики – объектах профессиональной деятельности (далее – профильных организациях) либо может быть проведена непосредственно в Челябинском филиале РАНХиГС (далее – организация).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются экономические, финансовые, аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые и кредитные учреждения; органы государственной и муниципальной власти.

Объекты профессиональной деятельности – поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – практика может проводиться стационарным или выездным способом. Стационарной является та практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Практика может быть проведена непосредственно в Челябинском филиале РАНХиГС.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОП ВО).

Целью ознакомительной практики является профессиональная ориентация, ознакомление с экономической деятельностью организаций.

Основные задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения,
- приобретение организационных навыков,
- совершенствование деловых качеств студента,
- развитие коммуникативных навыков,
- знакомство с основами будущей профессии: с общими принципами деятельности организации, ее структурой, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к сотрудникам,

Обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из особенностей организации,

Сбор первичных статистических данных для подготовки отчета по практике и их использование в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности студентов.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Наименование категории компетенций УК ОС	Код и наименование УК ОС	Индикаторы УК ОС
Системное и критическое мышление	УК ОС-1. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует и обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК ОС-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.
Командная работа и лидерство	УК ОС-3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию.
Коммуникация	УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.
Межкультурное взаимодействие	УК ОС-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК ОС-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).
	УК ОС-7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК ОС-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи.
Основы экономических знаний	УК ОС-9. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства.
Основы правовых знаний	УК ОС-10. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы знания, умения, навыки:

ОТФ/ТФ	Результаты обучения
--------	---------------------

ОТФ/ТФ	Результаты обучения
ОТФ: Е. Управление бизнес-анализом Е/01.7 Трудовые функции Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.7 Руководство бизнес-анализом	Знает: - требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи - методы поддержания физического здоровья - основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи - правовые последствия собственных действий или бездействия. Умеет: - на основе самодиагностики физического состояния отбирать и реализовывать методы поддержания физического здоровья - обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий - проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений - обосновать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) - обосновать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства Владеет: - навыками представления и защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации - навыками обоснования адекватности распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственной ролевой позиции.

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика» входит в состав блока «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы; раздел Б2 Учебная практика. В соответствии с учебным планом объем учебной практики в ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика составляет 3 зачетных единицы: академических – 108 часов, астрономических – 81 час, продолжительностью 2 недели, форма промежуточной аттестации – зачет.

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на втором курсе в четвертом семестре обучения бакалавров (очная форма обучения), на третьем курсе (очно-заочная и заочная формы обучения).

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.01 История; Б1.Б.02 Философия; Б1.Б.03 Иностранный язык; Б1.Б.05 Математическая статистика; Б1.Б.06 Математический анализ; Б1.Б.07 Теория вероятностей; Б1.Б.08 Алгебра; Б1.Б.10 Алгоритмизация и программирование; Б1.Б.11 Макроэкономика; Б1.Б.12 Микроэкономика; Б1.Б.13 Статистика; Б1.Б.14 Финансовая математика; Б1.Б.16 Экономическая география; Б1.Б.17 История экономических учений; Б1.Б.18 Организация предпринимательской деятельности; Б1.Б.20 Логика и теория аргументаций; Б1.Б.21

Безопасность жизнедеятельности; Б1.Б.25 Политология; Б1.В.01 Экономика организаций (предприятий); Б1.В.02 Теория бухгалтерского учета; Б1.В.03 Финансовый учёт; Б1.В.09 Деньги, кредит, банки; Б1.В.19 Экономика трудовых отношений; Б1.В.ДВ.01.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; Б1.В.ДВ.05.01 Ценообразование

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) посещение организационного собрания перед началом практики; 3) получение инструктажа инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
2	Основной этап	4) ознакомление студентов с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, с его функциональной структурой, характером взаимодействия структурных подразделений объекта профессиональной деятельности; 5) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности и его структурных подразделений; 6) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, изучение требований нормативных правовых актов. 7) формирование и развитие первичных профессиональных умений и навыков целеполагания на основе анализа основных показателей экономической деятельности организации
3	Заключительный этап	8) подготовка индивидуального отчета по практике с помощью пакета программ Microsoft Office, 9) индивидуальная защита отчета по практике

5. Формы отчетности по практике

Для очной формы обучения:

Студенты очной формы обучения проходят практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в Челябинском филиале РАНХиГС. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном учебным заведением.

Для заочной формы обучения:

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном учебным заведением.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета на основании защиты отчета по практике.

Основанием для допуска обучающегося к защите результатов практики является комплект документов, состоящий из:

- 1) отчета по практике (Титульный лист – Приложение 1),
- 2) отзыва руководителя практики от профильной организации (Приложение 2),
- 3) дневника по практике (Приложение 3).

Каждый документ должен быть подписан руководителем практики от профильной организации, отзыв руководителя практики от профильной организации должен быть заверен печатью профильной организации (базы практики).

Защита отчета включает: краткий доклад продолжительностью 5-7 минут и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется в приложение к диплому.

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

**Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций
по этапам их формирования**

Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
Подготовительный этап. Инструктаж по практике (включая деловую этику; правила внутреннего трудового распорядка; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности)	Дневник практики, отчет по практике	Студент знает правила внутреннего трудового распорядка; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, знает особенности деловой этики организации	зачтено
		Студент не знает правила внутреннего трудового распорядка; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, не знает особенности деловой этики организации	незачтено
Основной этап практики	Дневник практики, отчет по практике	1.2. Студент демонстрирует грамотное изложение материала, не допускает существенных неточностей, испытывает затруднения с приведением примеров.	зачтено
		1.3. Студент демонстрирует знания только базовых категорий, в ответе допускает неточности, недостаточно аргументировано строит свой ответ.	зачтено
		1.3. Студент демонстрирует знания только базовых категорий, в ответе допускает неточности, недостаточно аргументировано строит свой ответ.	зачтено
		1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена студентом, в ходе ответа он испытывает существенные затруднения в аргументации выводов.	незачтено
		2.1. Студент демонстрирует умение связывать теоретические знания с практикой, способность принимать нестандартные решения.	зачтено
		2.2. Владеет теоретической базой, но испытывает некоторые затруднения при выполнении практических работ и решении практических задач	зачтено
		2.3. При выполнении практических работ испытывает затруднения, практические задачи решает.	зачтено
		2.4. Практические работы не выполняет, задачи не решает	незачтено
Завершающий этап.	Дневник практики, отчет	3.1. Отличается высокой организованностью, умеет	зачтено

	по практике	принимать решения в условиях риска и неопределенности. В ходе защиты отчета грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, четко и логически правильно выстроил ответ	
		3.2. Студент организован, умеет принимать решения в условиях риска и неопределенности. В ходе защиты отчета отвечает четко, но логическая последовательность ответа несколько нарушена	зачтено
		3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	зачтено
		3.4. Не владеет навыками самоорганизации. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	незачтено

Примерные вопросы при защите отчета по практике:

1. Какая информация Вам была нужна для решения конкретной профессиональной задачи?
2. Какой источник Вы использовали для ее получения?
3. Каким образом Вы анализировали полученную информацию?
4. Какие инструментальные средства были Вами использованы для ее обработки?
5. Какие приемы и методы Вы использовали для обработки экономических данных?
6. Какие организационно-управленческие решения Вы принимали в процессе прохождения практики?

Методические материалы

Требования к отчету по практике.

1. Общие положения.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы студента по выполнению индивидуального задания на практику.

2. Структура, содержание отчета и требования к его оформлению.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, разделов основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, и заключения кафедры.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

Основная часть состоит из 2-3-х разделов, в которых раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику, структура, функции профильной организации (подразделения), анализируются организационная и функциональная структура профильной организации, эффективность управления профильной организацией (подразделением), результаты их деятельности, формулируются предложения по совершенствованию работы профильной организации (подразделения).

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет печатается на листах формата А4 текстом через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman 14 размера, левое поле – 30, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20 мм.

Объем отчета должен быть не менее 7 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и литературы и приложения.

Оформление отчета, библиографический список, а также ссылки на источники и литературу в тексте отчета должны соответствовать требованиям, установленным Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования Челябинского филиала РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 398 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>

2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 488 с.

3. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1) Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. от 21 июля 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2) Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

3) Федеральный закон "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ

4) Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Интернет-ресурсы для развития способности к самоорганизации и самообразованию в сфере учетно-финансовой деятельности.

<http://www.gov.ru> – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

<http://www.kremlin.ru> – Сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.ru> – Сайт Правительства Российской Федерации.

<http://www.gov.ru/main/page7.html> – Сайт Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://rg.ru/2016/01/15/surkov3-site-anons.html> – Интернет-портал «Российской газеты».

<http://gubernator74.ru> – Официальный сайт Губернатора Челябинской области.

<http://pravmin74.ru/> – Официальный сайт Правительства Челябинской области.

<http://cheladmin.ru/npa> – Официальный сайт Администрации г. Челябинска.

Интернет-ресурсы для развития способности использовать экономические знания в сфере учетно-финансовой деятельности.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Сайт электронной научной библиотеки eLIBRARY.ru.

<http://chelreglib.ru/ru/> – Сайт Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (ЧОУНБ).

<http://iprbookshop.ru> – Сайт электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

<http://www.biblio-online.ru/> – Сайт электронно-библиотечной системы «Юрайт».

<http://e.lanbook.com/> – Сайт электронно-библиотечной системы «Лань».

<http://www.cfin.ru/> – Сайт «Библиотека управления».

<http://www.finansy.ru/menu.htm> – Универсальный портал для экономистов.

<http://www.economy.gov.ru> – Сайт Минэкономразвития России

<http://www.expert.ru/> – Сайт журнала «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое оборудование для организации и сопровождения практики, оформления и защиты отчетов по практике:

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в ИНТЕРНЕТ через ЛВС, к правовым базам Гарант и Консультант Плюс;
- дистанционный доступ к интернету (Wi-Fi);
- модульная мебель;
- учебные материалы.

Все помещения, задействованные для организации и сопровождения практики, оформления и защиты отчетов по практике, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программное обеспечение дисциплины

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Факультет: Экономики и права

Кафедра: Экономики, финансов и бухгалтерского учёта

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
(код и наименование)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Ознакомительная практика)**

Студента _____
(ФИО)

_____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
(полное официальное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Руководитель практики от Челябинского филиала РАНХиГС:

(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации:

(подпись, МП)

(ФИО, должность)

Челябинск 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Факультет: Экономики и права

Кафедра: Экономики, финансов и бухгалтерского учёта

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
(для студентов заочной формы обучения)

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(полное официальное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Задание (*выбрать нужное, добавить при необходимости*):

1. Представить характеристику социально-экономического развития региона, муниципального образования или организационно-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта (*выбрать нужное*);
2. Выявить основные сферы деятельности организации
3. Дать анализ программного обеспечения, применяемого в экономической деятельности (бухгалтерские программы, программы учета кадров, программное обеспечение складских операций и т.п.)
4. Выбрать методику анализа и провести анализ экономических показателей производства и реализации продукции, основных средств, оборотных средств, капитальных вложений, издержек, прибыли (*по выбору*)
5. Выбрать методику анализа и провести анализ показателей, характеризующих состояние трудовых отношений на предприятии (производительность труда, выработка, трудоемкость системы оплаты труда, среднесписочная численность и пр.)
6. Выбрать методику анализа и провести анализ порядка ценообразования продукции или услуг,

Ожидаемые результаты практики:

1. Освоение студентом компетенций, предусмотренных программой практики
2. Подготовка, представление на кафедре и публичная защита письменного отчета о прохождении практики.

Содержание отчета:

а) социально-экономическая (организационно-экономическая) характеристика объекта исследования;

б) содержательная часть: раскрытие основных теоретических и методических положений работы с обязательным оформлением ссылок на источники литературы;

в) библиографический список;

г) приложения.

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента) (ФИО студента)

Руководитель практики от ЧФ РАНХиГС _____
(подпись руководителя практики) (ФИО руководителя практики)

Руководитель практики от организации _____
(подпись руководителя практики от организации) (ФИО руководителя практики от организации)

МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Факультет: Экономики и права
Кафедра: Экономики, финансов и бухгалтерского учёта
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
(для студентов очной формы обучения)
Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
(полное официальное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Задание (*выбрать нужное, добавить при необходимости*):

1. Представить организационно-экономическую характеристику Челябинского филиала РАНХиГС;
 2. Выявить основные сферы деятельности организации, определить долю рынка, охарактеризовать основных конкурентов, представить SWOT и PEST анализ организации
 3. Ознакомиться с правилами приёма документов в соответствии с Приказом от «28» сентября 2016 г. № 01-5752 РАНХиГС при Президенте РФ.
 4. Научиться осуществлять сбор, анализ
 5. Дать анализ инструментальных средств, применяемых для обработки данных абитуриентов (программы КАС, «Академия»):
 - Заполнение паспортных данных поступающего;
 - Заполнение данных о достижениях поступающего;
 - Определение на направления подготовки;
 - Заполнение данных о льготах и общежитии.
- Уметь анализировать данные, обосновывать полученные выводы
6. Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач:
 - Заполнение заявления в программе КАС
 - Выдача для заполнения абитуриентом личной карточки
 - Выдача для заполнения абитуриентом согласия на обработку персональных данных
 - Выдача для заполнения абитуриентом приложения к заявлению о подтверждении участия в конкурсе на бюджетные места
 - Формирование личного дела
 - Выдача расписки для очного/заочного обучения

- Составлять рейтинговые списки поступающих.
- 7. Уметь находить организационно-управленческие решения при консультировании абитуриентов по направлениям подготовки, срокам подачи документов, форме обучения, базового образования, общей продолжительности обучения, вступительным испытаниям, количеству бюджетных мест, учёту индивидуальных достижений
- 8. Быть готовым нести ответственность за совершенные действия, принятые решения

Ожидаемые результаты практики:

1. Освоение студентом компетенций, предусмотренных программой практики
2. Подготовка, представление на кафедру и публичная защита письменного отчета о прохождении практики.

Содержание отчета:

- а) социально-экономическая (организационно-экономическая) характеристика объекта исследования;
- б) содержательная часть: раскрытие основных теоретических и методических положений работы с обязательным оформлением ссылок на источники литературы;
- в) библиографический список;
- г) приложения.

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента) (ФИО студента)

Руководитель практики
от Челябинского филиала РАНХиГС _____
(подпись руководителя практики) (ФИО руководителя практики)

Руководитель практики от организации _____
(подпись руководителя практики от организации) (ФИО руководителя практики от организации)

МП

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

СОГЛАСОВАННО

Руководитель практики
от профильной организации

(И.О. Фамилия, подпись и МП)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от
Челябинского филиала РАНХиГС

(И.О. Фамилия, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

Вид практики: учебная

*Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков*

Студента _____ курса Учебная группа № _____

ФИО студента _____

Место прохождения практики: _____
(полное официальное наименование организации)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**
(код и наименование)

№	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап			
2	Основной этап			
3	Заключительный этап			

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

С планом-графиком ознакомлен _____
(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

*Фирменный бланк организации, в которой студент проходил
преддипломную практику*

ОТЗЫВ
на отчёт по учебной практике
**(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков)**

Ф.И.О. студента _____
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика» Курс: ____, группа _____

Представленный отчёт составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (бакалавриат) по направлению 38.03.01 «Экономика», разработанного и утвержденного в установленном порядке Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, и тематикой кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта.

Отчёт носит прикладной характер. В отчёте представлены ..., проведен анализ..., выявлены тенденции, сформулированы ... (*характеристика проделанной работы*)

Практикант проявил способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, проявил умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности. Студент _____ показал способность применять информационно-коммуникационные технологии, показал знание основных требований к информационной безопасности

Практикант проявил умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. (*выбрать нужное, добавить необходимое*).

Представленный отчет по производственной практике позволяет сделать вывод об освоении студентом профессиональных компетенций, получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В процессе производственной практики студент _____ проявил такие качества как... (*дать характеристику проявленных в работе качеств*)

Вывод: Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Фамилия, И.О.) может (не может) быть зачтено.

Руководитель практики от организации

(Должность руководителя практики)

(подпись, МП)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

*Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков*

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: __, группа _____

№	Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Студент: _____
(Ф.И.О./подпись)

Руководитель практики от организации

(Должность руководителя практики) (подпись) (ФИО)