

Планируемые результаты
освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы «Управление персоналом»

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
Приказ ректора Академии - от 29 марта 2021 г. № 01-3036 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» - от 29 июля 2024 г. №	<i>УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</i>	УК ОС – 1.1. – формирование навыка применения методов историко-сравнительного анализа для формулирования собственной	УК ОС- 1.1. 3-1. Знает: базовые этические нормы межличностного взаимодействия УК ОС – 1.1. У-1. Умеет: На основе основных признаков структурных элементов и взаимосвязей событий представить модель действий	История России

01-13339 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»		гражданской и мировоззренческой позиции		
		УК ОС – 1.2. - формирование навыка применения методов системного анализа для обоснования собственной гражданской позиции	УК ОС- 1.2. 3-1. Знает: особенности культурно-исторического наследия народов России УК ОС – 1.2. У-1. Умеет: Уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	История России
		УК ОС- 1.2. способность применять законы формальной логики для критического анализа информации	УК ОС – 1.2. 3-1. Знает: критический анализ, система, системный подход, формулировать понятия, суждения и умозаключения и использовать их в повседневной деятельности УК ОС – 1.2.3-2: Знает: основные нормативно-правовые документы; четко формулировать собственную позицию по важнейшим вопросам проектирования и тактического планирования УК ОС – 1.2. У-1: Умеет: изложение, анализ, систематизация типовых задач тактического планирования; способность логически верно, аргументировано обосновывать собственную позицию; аргументировано доказывать собственную гражданскую и мировоззренческую позиции	Логика и теория аргументации

		<p>УК ОС – 1.2. У-2: Умеет: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК ОС – 1.2. У-3. Умеет: обоснование собственной позиции с опорой на критический анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>УК ОС – 1.2. У-4. Умеет: использовать приемы рационального мышления в достижении поставленных целей, анализа информации и для решения задач кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>УК ОС -1.2. У-5. Умеет: проанализировать типовые задачи тактического планирования производства</p>		
		<p>УК ОС – 1.3. – способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p>	<p>УК ОС – 1.3. З-1. Знает: демонстрирует знание основных философских категорий</p> <p>УК ОС – 1.3. З-2. Знает: структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию</p> <p>УК ОС – 1.3. У-1. Умеет: оперирует знаниями о законах развития природы общества и мышления в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК ОС – 1.3. У-2. Умеет: владеет навыками способностью вырабатывать</p>	<p>Философия</p>

			и формулировать свою мировоззренческую позицию	
	<p><i>УК ОС – 2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</i></p>	<p>УК ОС – 2.1. – способность применить алгоритмы, схемы, методы и рекомендации для решения типовых математических задач в профессиональной сфере</p>	<p>УК ОС-2.1. 3-1. Знает: алгоритмы, схемы, методы и рекомендации для решения изучаемых типовых математически формализованных задач УК ОС-2.1. У-1. Умеет: применять математические методы к моделированию управленческих процессов; анализировать многообразие собранных данных УК ОС – 2.1. У-2. Умеет: оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом УК ОС-2.1.У-3. Умеет: оценивать экономическую эффективность деятельности организации</p>	<p>Высшая математика</p>
		<p>УК ОС – 2.1. способность применять цифровые технологии для анализа и оценки ресурсов и ограничений проекта</p>	<p>УК ОС-2.1. 3-1. Знает: компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста УК ОС-2.1. 3-2. Знает: истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности УК ОС-2.1. 3-3. Знает: различий в информационных и компьютерных технологиях УК ОС-2.1. 3-4. Знает: актуальных программных средств, принятые для</p>	<p>Цифровое общество и управление цифровой репутацией/Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты</p>

			<p>осуществления делопроизводства УК ОС-2.1. 3-5. Знает: методов работы с большими объемами информации УК ОС-2.1. 3-6. Знает: методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций УК ОС-2.1. 3-7. Знает: основных методов и технологий анализа информационного поля УК ОС-2.1. У-1. Умеет пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных) УК ОС-2.1. У-2. Умеет решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных) УК ОС-2.1.У-3. Умеет осуществлять деловую коммуникацию УК ОС-2.1. У-4. Умеет осуществлять информационный поиск</p>	
		<p>УК ОС – 2.2. - способность применять математический аппарат для анализа и оценки ресурсов и ограничений проекта</p>	<p>УК ОС-2.2. 3-1. Знает: демонстрировать знание основных изучаемых математических понятий УК ОС-2.2. У-1: Умеет: использовать методы теории вероятностей и математической статистики для решения управленческих задач, оценки ресурсов и ограничений проекта УК ОС – 2.2. У-2. Умеет: владеет</p>	<p>Высшая математика</p>

			<p>навыками построения стандартных математических моделей</p> <p>УК ОС – 2.2. У-3. Умеет: владеет навыками представления результатов моделирования управленческих процессов</p> <p>УК ОС -2.2. У-4. Умеет: обоснования выводов, полученных при моделировании управленческих процессов</p> <p>УК ОС – 2.2. У-5. Умеет: интерпретации результатов при моделировании</p>	
		<p>УК ОС – 2.3. – способность в рамках проекта выбирать оптимальные способы достижения поставленной цели, исходя из существующих ограничений</p>	<p>УК ОС-2.3. 3-1. Знает методики работы с ограничениями</p> <p>УК ОС-2.3. 3-2. Знает: методы принятия управленческого решения</p> <p>УК ОС-2.3. 3-3. Знает методики оценки рисков</p>	Управление проектами
			<p>УК ОС-2.3. У-1. Умеет анализировать среду, в которой существует проект и выделять определяющие факторы</p> <p>УК ОС-2.3. У-2. Умеет: определять оптимальные пути достижения целей, определенных в проекте</p>	
		<p>УК ОС – 2.4. – способность разработать стартап-проект с обоснованием ресурсов и ограничений</p>	<p>УК ОС-2.4. 3-1. Знает Особенности инфраструктуры поддержки стартапов</p> <p>УК ОС-2.4. 3-2. Знает Шаблоны бизнес-моделей стартапа</p> <p>УК ОС-2.4. 3-3. Знает Формы монетизации инноваций</p> <p>УК ОС-2.4. 3-4. Знает Этапы</p>	Введение в стартаповедение

			<p>жизненного цикла стартапа УК ОС-2.4. У-1. Умеет Проектировать бизнес-модели стартапов УК ОС-2.4. У-2. Умеет Составлять заявки на финансирование стартапа и презентовать стартап УК ОС-2.4. У-3. Умеет Проводить оценку стартапа и рассчитывать эффективность</p>	
		<p>УК ОС – 2.4. – способность совершенствовать собственную проектную деятельность и профессиональное развитие</p>	<p>УК ОС-2.4. З-1. Знает основы разработки, планирования и реализации проектов; УК ОС-2.4. З-2. Знает способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; УК ОС-2.4. З-3. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития; знает типы проектов УК ОС-2.4. У-1. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу; УК ОС-2.4. У-2. Умеет оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; УК ОС-2.4. У-3. Умеет решать задачи собственного личностного и</p>	<p>Обучением служением</p>

			<p>профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности;</p> <p>УК ОС-2.4. У-4. Умеет осуществлять рефлексию на каждом этапе проектной деятельности</p> <p>УК ОС-2.4. У-5. Умеет определять тип проекта для участия в них в соответствии со своими интересами</p>	
		<p>УК ОС – 2.4. – способность разрабатывать собственный проект, с учетом действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</p>	<p>УК ОС-2.4. З-1. Знает типы проектов</p> <p>УК ОС-2.4. У-1. Умеет определять тип проекта для участия в них в соответствии со своими интересами</p>	<p>Обучением служением. Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика</p>
	<p><i>УК ОС – 3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе</i></p>	<p>УК ОС – 3.1. – владение навыками взаимодействия социума и индивида</p>	<p>УК ОС-3.1. З-1. Знает определения, структуру, свойства и функции психических образований</p> <p>УК ОС-3.1. З-2. Знает основные общепсихологические теории</p> <p>УК ОС-3.1. У-1. Умеет анализировать разнообразные проявления психических явлений в различных жизненных ситуациях взаимодействия социума и индивида</p>	<p>Общая психология</p>

			УК ОС-3.1. У-2. Умеет объяснять многообразные жизненные ситуации взаимодействия социума и индивида через призму знаний о психологии человека	
		УК ОС – 3.2. – формирование способности использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач	УК ОС-3.2. З-1. Знает сущность мотивационных теорий УК ОС-3.2. З-2. Знает основные источники власти в организации УК ОС-3.2. З-3. Знает основные лидерские качества УК ОС-3.2. У-1. Умеет способен применять основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач УК ОС-3.2. У-2. Умеет использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей УК ОС-3.2. У-3. Умеет использовать положительные качества негативных типов работников для формирования команды	Организационное поведение
		УК ОС – 3.3. – способность оценить результативность командной работы с точки зрения психологических закономерностей управленческой деятельности	УК ОС-3.3. З-1. Знает закономерности, механизмы, условия и факторы социального управления в больших и малых группах и организациях УК ОС-3.3. З-2. Знает проблемы и направления совершенствования управленческой деятельности УК ОС-3.3. З-3. Знает особенности и отличительные признаки	Психология управления

			<p>управленческой команды УК ОС-3.3. 3-4. Знает систему ценностно-смысловых, нормативных и функциональных ориентиров деятельности управленческой команды УК ОС-3.3. 3-5. Знает основные положения теорий теории мотивации, лидерства, власти и командообразования УК ОС-3.3. У-1. Умеет применять психологические методы оценки эффективности социального управления, методы исследования психологических закономерностей, механизмов, условий и факторов социального управления УК ОС-3.3. У-2. Умеет осуществлять анализ явлений групповой динамики УК ОС-3.3. У-3. Умеет разрабатывать мероприятия по формированию команды из состава участников процесса управления и оказывать им помощь в преодолении возникающих проблем УК ОС-3.3. У-4. Умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию сотрудников организации УК ОС-3.3. У-5. Умеет осуществлять анализ власти, силы и влияния как инструментов руководства УК ОС-3.3. У-6. Умеет осуществлять анализ организационной культуры и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение</p> <p>УК ОС-3.3. У-7. Умеет применять методы формирования и поддержания морально-психологического климата в организации</p>	
		<p>УК ОС – 3.3. – владение навыками взаимодействия индивида и социума</p>	<p>УК ОС-3.3. З-1. Знает предмет и проблематику социальной психологии</p> <p>УК ОС-3.3. З-2. Знает основные этапы ее развития</p> <p>УК ОС-3.3. З-3. Знает отечественные и зарубежные социально-психологические концепции</p> <p>УК ОС-3.3. З-4. Знает этикет, его виды, формы и принципы</p> <p>УК ОС-3.3. З-5. Знает правила и принципы современного делового этикета</p> <p>УК ОС-3.3. У-1. Умеет применить теоретические знания для анализа содержания основных социально-психологических явлений в различных жизненных ситуациях взаимодействия социума и индивида</p> <p>УК ОС-3.3. У-2. Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности взаимодействия социума и индивида</p> <p>УК ОС-3.3. У-3. Умеет использовать понятийный аппарат для описания социально-психологических проблем личности, групп, общения, межличностных и межгрупповых</p>	<p>Социальная психология</p>

			<p>отношений</p> <p>УК ОС-3.3. У-4. Умеет</p> <p>придерживаться делового этикета в ходе делового общения, при знакомстве и приветствиях, проведении деловых бесед, переговоров, презентаций, деловых мероприятий, во взаимодействии с коллегами, руководством и деловыми партнерами</p>	
		<p>УК ОС – 3.3. - способность участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>УК ОС-3.3. 3-1. Знает требования к ролевой позиции</p> <p>УК ОС-3.3. 3-2. Знает основные теории лидерства, подходы к командообразованию</p> <p>УК ОС-3.3. У-1. Умеет обосновывать распределение ролей в команде</p> <p>УК ОС-3.3. У-2. Умеет распределять роли в команде для выполнения задачи</p>	<p>(У)</p> <p>Ознакомительная практика</p>
	<p>УК ОС – 4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>УК ОС – 4.1. – владение системой норм родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>УК ОС-4.1. 3-1. Знает системы современного английского языка; нормы словоупотребления; норм английской грамматики; орфографических норм современного английского языка</p> <p>УК ОС-4.1. 3-2. Знает норм пунктуации и их возможную вариантность</p> <p>УК ОС-4.1. 3-3. Знает основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих</p>	<p>Иностранный язык</p>

			<p>начальному уровню владения иностранным языком</p> <p>УК ОС-4.1. У-1. Умеет составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком</p> <p>УК ОС-4.1. У-2. Умеет создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком</p>	
		<p>УК ОС – 4.2. – способность провести деловую встречу (переговоры) и вести деловую переписку</p>	<p>УК ОС-4.2. З-1 Знает: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области</p> <p>УК ОС-4.2. З-2 Знает: основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации;</p> <p>УК ОС-4.2. З-3 Знает: правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.</p> <p>УК ОС-4.2. У-1 Умеет: создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p>	<p>Культура речи и деловое общение</p>

		<p>УК ОС – 4.2. формирование навыка грамотно строить коммуникацию на иностранном языке, исходя из целей и ситуации</p>	<p>УК ОС-4.2. 3-1. Знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области УК ОС-4.2. 3-2. Знает основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком УК ОС-4.2. 3-3. Знает правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета УК ОС-4.2. У-1. Умеет создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет</p>	<p>Иностранный язык</p>
		<p>УК ОС – 4.3. – способность использовать коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>УК ОС-4.3. 3-1 Знает: наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области УК ОС-4.3. У-1. Умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках.</p>	<p>Иностранный язык</p>

		<p>УК ОС – 4.4. - формирование навыка свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК ОС-4.4. 3-1 Знает: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; УК ОС-4.4. У-1. Умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи, издаваемых на иностранных языках в сети Интернет.</p>	Иностранный язык
		<p>УК ОС – 4.5. – способность продемонстрировать знания делового этикета страны-контрагента при проведении деловой встречи и публичного выступления, способность вести деловую переписку на языке страны-контрагента</p>	<p>УК ОС-4.5. 3-1 Знает: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; УК ОС-4.5. 3-2 Знает: наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области УК ОС-4.5. У-1. Умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p>	Иностранный язык в сфере профессионального общения
	<p>УК ОС – 5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать</p>	<p>УК ОС – 5.1. – способность понимать разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям</p>	<p>УК ОС-5.1. 3-1 Знает: владеет информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК ОС-5.1. 3-2 Знает: имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом и философском</p>	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

	<i>дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	разных групп	контекстах УК ОС-5.1. У-1. Умеет умение строить оптимальное взаимодействие с другими гражданами и организациями УК ОС-5.1. У-2. Умеет умеет соотносить толерантность с ответственностью	
		УК ОС – 5.1.- способность толерантно воспринимать социальные и культурные различия, бережно относиться к историческому наследию	УК ОС-5.1. 3-1 Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; УК ОС-5.1. 3-2 Знает: особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений Российского государства и общества в федеративном измерении УК ОС-5.1. 3-3 Знает: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры	Основы российской государственности

			<p>российского цивилизационного развития;</p> <p>УК ОС-5.1. У-1. Умеет адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>УК ОС-5.1. У-2. Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК ОС-5.1. У-3. Умеет проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	
		<p>УК ОС – 5.2. - способность понимать разнообразие общества и проявлять толерантность к представителям разных стран</p>	<p>УК ОС-5.2. З-1 Знает: правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе</p> <p>УК ОС-5.2. У-1. Умеет выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе</p>	Лингвострановедение
		<p>УК ОС – 5.3. – способность</p>	<p>УК ОС-5.3. З-1 Знает: средства анализа и результатов современных</p>	Культурология

		<p>понимать межкультурное разнообразие общества и проявлять толерантность в представителям разных культур</p>	<p>научных исследований; синхронные и диахронные типологии культур; типы культур: этническую и национальную, элитарную и массовую, восточные и западные, специфические и “срединные” локальные культуры УК ОС-5.3. У-1. Умеет самостоятельно анализировать культурные феномены и давать им оценку в соответствии со знаниями и принципами, усвоенными в курсе культурологии</p>	
		<p>УК ОС – 5.3. способность к этическому поведению в условиях разнообразия общества</p>	<p>УК ОС-5.3. 3-1 Знает: демонстрирует знание базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения; УК ОС-5.3. 3-2 Знает: сущность феномена социальных групп и командной работы; принципы проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.); сущность этической составляющей делового общения и командной работы; знает содержание требований этикета делового общения УК ОС-5.3. У-1. Умеет: применять полученные знания для анализа</p>	<p>Этика деловых отношений</p>

			<p>социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере;</p> <p>УК ОС-5.3. У-2. Умеет использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; применять техники и приемы эффективного общения;</p> <p>УК ОС-5.3. У-3. Умеет устанавливать доверительные взаимоотношения в группе</p>	
		<p>УК ОС – 5.3. способность к этичному поведению в условиях конфессиональных различий</p>	<p>УК ОС-5.3. 3-1 Знает: исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации</p> <p>УК ОС-5.3. У-1. Умеет выделять ключевую роль традиционных ценностей в истории религий России</p> <p>УК ОС-5.3. У-2. Умеет выявлять роль традиционных духовно-нравственных ценностей в учении и практики религиозных организаций России</p>	История религий России
		<p>УК ОС – 5.4. – способность понимать разнообразие общества и аргументировать собственную позицию по вопросам толерантности</p>	<p>УК ОС-5.4. 3-1 Знает: основные социологические теории и категории</p> <p>УК ОС-5.4. У-1. Умеет применять базовые принципы научных социологических исследований при анализе этнических, гендерных, возрастных отличий.</p>	Социология
		<p>УК ОС – 5.5. – способность</p>	<p>УК ОС-5.5. 3-1 Знает: Перечислять и объяснять модели и</p>	Кросс-культурный

		<p>применять модели кросс-культурной коммуникации для решения управленческих задач в условиях межкультурного разнообразия</p>	<p>структурные компоненты кросскультурной коммуникации; УК ОС-5.5. 3-2 Знает: Характеризовать отличительные особенности различных деловых культур УК ОС-5.5. 3-3 Знает: Объяснять причины возникновения кросскультурных конфликтов в коллективе и правила кросскультурного поведения УК ОС-5.5. У-1. Умеет диагностировать деловую культуру иностранного партнера и выстраивать деловое взаимодействие с ним; УК ОС-5.5. У-2. Умеет распознавать симптомы кросскультурного шока и снижать его негативные последствия</p>	менеджмент
		<p>УК ОС – 5.5. способность соблюдать нормы этики в профессиональной сфере</p>	<p>УК ОС-5.5. 3-1 Знает: нормы этики в профессиональной сфере УК ОС-5.5. У-1. Умеет применять нормы этики в профессиональной сфере в соответствии с ситуацией</p>	Практики карьеры
	<p><i>УК ОС – 6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p>УК ОС – 6.1. – способность понимать психологические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности</p>	<p>УК ОС-6.1. 3-1 Знает: знает психологические механизмы функционирования и развития личности УК ОС-6.1. У-1. Умеет анализировать разнообразные проявления психических явлений в различных ситуациях деятельности</p>	Общая психология

		<p>УК ОС – 6.2. – способность к самодиагностике и выработке стратегии личностного роста и профессионального развития</p>	<p>УК ОС-6.2. 3-1. Знает: Как быть «цельной личностью» УК ОС-6.2. 3-2. Знает Какие стратегии персонального развития существуют УК ОС-6.2. 3-3. Знает Как действуют менеджеры и лидеры УК ОС-6.2. 3-4. Знает Как быть хорошим менеджером своей жизни УК ОС-6.2. 3-5. Знает Как работает коммуникация УК ОС-6.2. 3-6. Знает Как работает мотивация УК ОС-6.2. 3-7. Знает Как работает креативность УК ОС-6.2. 3-8. Знает Как принимать решения и управлять временем УК ОС-6.2. 3-9. Знает Как справляться со стрессом УК ОС-6.2. У-1. Умеет разрабатывать план личного развития УК ОС-6.2. У-2. Умеет делать самодиагностику УК ОС-6.2. У-3. Умеет делать самопрезентацию УК ОС-6.2. У-4. Умеет описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность УК ОС-6.2. У-5. Умеет работать с идеями и персональной креативностью УК ОС-6.2. У-6. Умеет давать обратную связь УК ОС-6.2. У-7. Умеет рассказывать истории (storytelling)</p>	<p>Самоменеджмент</p>
--	--	--	--	-----------------------

			<p>УК ОС-6.2. У-8. Умеет задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации</p> <p>УК ОС-6.2. У-9. Умеет ставить цели и принимать решения</p>	
<p><i>УК ОС – 7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i></p>	<p>УК ОС – 7.1. – способность поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей</p>	<p>УК ОС-7.1. 3-1. Знает Кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста</p> <p>УК ОС-7.1. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>Физическая культура и спорт</p>	
	<p>УК ОС – 7.1. – способность поддерживать и развивать уровень своей физической подготовленности исходя из личных и профессиональных целей</p>	<p>УК ОС-7.1. 3-1. Знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста</p> <p>УК ОС-7.1. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>	
	<p><i>УК ОС – 8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и</i></p>	<p>УК ОС – 8.1. – способность создавать и поддерживать безопасные условия для физкультурно-</p>	<p>УК ОС-8.1. 3-1. Знает основы обеспечения безопасных условий для физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>УК ОС-8.1. У-1. Умеет разрабатывать и реализовывать программу</p>	<p>Физическая культура и спорт</p>

	<i>военных конфликтов</i>	спортивной деятельности	физического саморазвития в безопасных условиях	
		УК ОС – 8.2. – способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении	УК ОС-8.2. 3-1. Знает основы обеспечения безопасных условий для физкультурно-спортивной деятельности УК ОС-8.2. У-1. Умеет разрабатывать и реализовывать программу физического саморазвития в безопасных условиях	Физическая культура и спорт
		УК ОС – 8.2. способность создавать и поддерживать безопасные условия для физкультурно-спортивной деятельности	УК ОС-8.2. 3-1. Знает о способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях УК ОС-8.2. У-1. Умеет находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение	Безопасность жизнедеятельности
	УК ОС – 9 <i>Способен использовать основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	УК ОС – 9.1. – способность применять инструментарий микроанализа в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1. 3-1. Знает понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне и макроуровне; УК ОС-9.1. 3-2. Знает определяет методы и инструменты экономического анализа. УК ОС-9.1. 3-3. Знает	Микроэкономика

			<p>Демонстрирует знания о роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества УК ОС-9.1. У-1. Умеет анализирует деятельность субъектов на микро- и макроуровнях; УК ОС-9.1. У-2. Умеет применяет позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности. УК ОС-9.1. У-3. Умеет применяет умения выявления и оценки взаимного влияния экономических показателей УК ОС-9.1. У-4. Умеет анализирует экономические процессы и явления, происходящие в обществе применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности. УК ОС-9.1. У-5. Умеет опознает экономическую сферу общества, как сложную систему.</p>	
		<p>УК ОС – 9.2. – способность применять инструментарий макроанализа в различных сферах деятельности</p>	<p>УК ОС-9.2. 3-1. Знает понимает основы и природу экономического взаимодействия субъектов хозяйствования на микроуровне и макроуровне; УК ОС-9.2. 3-2. Знает определяет методы и инструменты экономического анализа. УК ОС-9.2. 3-3. Знает</p>	<p>Макроэкономик а</p>

			<p>Демонстрирует знания о роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества УК ОС-9.2. У-1. Умеет анализирует деятельность субъектов на микро- и макроуровнях; УК ОС-9.2. У-2. Умеет применяет позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности. УК ОС-9.2. У-3. Умеет применяет умения выявления и оценки взаимного влияния экономических показателей УК ОС-9.2. У-4. Умеет анализирует экономические процессы и явления, происходящие в обществе применять позитивный и нормативный анализ в различных сферах деятельности. УК ОС-9.2. У-5. Умеет опознает экономическую сферу общества, как сложную систему.</p>	
		<p>УК ОС – 9.3. – способность анализировать ресурсы организации и эффективность их использования</p>	<p>УК ОС-9.3. 3-1. Знает экономические категории и показатели хозяйственной деятельности УК ОС-9.3. 3-2. Знает объяснять методы анализа ресурсов организации; УК ОС-9.3. 3-3. Знает идентифицировать виды ресурсов организации</p>	<p>Экономика организации</p>

			<p>УК ОС-9.3. У-1. Умеет анализировать ресурсы организации;</p> <p>УК ОС-9.3. У-2. Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности организации</p>	
	<i>УК ОС – 10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	<p>УК ОС – 10.1. – способность применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p>	<p>УК ОС-10.1. 3-1. Знает основные правовые документы, регулирующие различные сферы деятельности</p> <p>УК ОС-10.1. У-1. Умеет интерпретирует правовые документы</p> <p>УК ОС-10.1. У-2. Умеет понимает возможности применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности</p>	Правоведение
		<p>УК ОС – 10.2. – ознакомление с основами правового регулирования управленческой деятельности</p>	<p>УК ОС-10.2. 3-1. Знает о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;</p> <p>УК ОС-10.2. 3-2. Знает о юридической силе различных источников права и механизме их действия;</p> <p>УК ОС-10.2. 3-3. Знает об основных отраслях российского права;</p> <p>о содержании основных прав и свобод человека;</p> <p>УК ОС-10.2. 3-4. Знает об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ;</p>	Основы правового регулирования управленческой деятельности

			<p>УК ОС-10.2. 3-5. Знает об основных положениях Конституции РФ;</p> <p>УК ОС-10.2. 3-6. Знает о правах и свободах человека и гражданина в РФ;</p> <p>УК ОС-10.2. 3-7. Знает о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ</p> <p>УК ОС-10.2. У-1. Умеет находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;</p> <p>УК ОС-10.2. У-2. Умеет применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности;</p> <p>УК ОС-10.2. У-3. Умеет грамотно отражать свои действия в документах</p>	
	<p><i>УК ОС – 11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том</i></p>	<p>УК ОС – 11.1. – способность определять проявления экстремизма</p>	<p>УК ОС-11.1. 3-1. Знает проявления экстремистской деятельности</p> <p>УК ОС-11.1. У-1. Умеет понимает возможности применения нормативно-правовых актов для профилактики экстремистской деятельности</p>	<p>Правоведение</p>
		<p>УК ОС – 11.2. – способность</p>	<p>УК ОС-11.2. 3-1. Знает причины и условия, способствующие</p>	<p>Основы национальной</p>

	<i>числе террористической деятельности</i>	выявлять причины проявления экстремизма, предлагать меры, направленные на профилактику экстремистской деятельности, в том числе террористической	осуществлению экстремистской, в том числе террористической деятельности УК ОС-11.2. У-1. Умеет способен определить перечень профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	безопасности
Приказ ректора Академии - от 29 марта 2021 г. № 01-3036 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» - от 29 июля 2024 г. № 01-13339 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»	<i>ОПК ОС – 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории</i>	ОПК ОС – 1.1. – формирование способности проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, проводить диагностику организационной культуры для решения управленческих задач	ОПК ОС-1.1. 3-1. Знает проблем, возникающих в организации на различных этапах жизненного цикла; ОПК ОС-1.1. 3-2. Знает сущности процесса делегирования, его основных принципов и проблем; ОПК ОС-1.1. 3-3. Знает связи делегирования с организационной структурой компании; ОПК ОС-1.1. 3-4. Знает основных типов организационной культуры; ОПК ОС-1.1. 3-5. Знает методов диагностики организационной культуры; ОПК ОС-1.1. 3-6. Знает типов бизнес-процессов, их основных характеристик ОПК ОС-1.1. У-1. Умеет проектировать организационные структуры с учетом сформулированных целей и задач организации, ОПК ОС-1.1. У-2. Умеет определять состав и место подразделений, их	Теория организации

			<p>ресурсное обеспечение; ОПК ОС-1.1. У-3. Умеет получить результаты диагностики организационной культуры, позволяющие принять управленческие решения по изменению организационной культуры; ОПК ОС-1.1. У-4. Умеет предложить соответствующие условиям кейса методы и инструменты диагностики бизнес-процессов</p>	
		<p>ОПК ОС – 1.2. – формирование представления о функционировании организации, организационных структурах и основных функциях менеджмента</p>	<p>ОПК ОС-1.2. 3-1. Знает основные функции менеджмента и их содержание ОПК ОС-1.2. 3-2. Знает основные виды организационных структур ОПК ОС-1.2. 3-3. Знает имеет представление о функционировании организации и ее организационно-управленческих-процессах ОПК ОС-1.2. У-1. Умеет определяет вид организационной структуры организации, выделяет факторы внутренней и внешней среды ОПК ОС-1.2. У-2. Умеет определяет основные функции менеджмента и их содержание ОПК ОС-1.2. У-3. Умеет определяет методы менеджмента и их содержание ОПК ОС-1.2. У-4. Умеет проводит анализ внутренней и внешней среды организации по алгоритму</p>	<p>Общий менеджмент</p>
		<p>ОПК ОС – 1.3. – способность</p>	<p>ОПК ОС-1.3. 3-1. Знает специфику функционирования организации</p>	<p>Ознакомительная практика</p>

		<p>применять знания о функционировании организации, организационных структурах и основных функциях менеджмента</p>	<p>ОПК ОС-1.3. 3-2. Знает типы организационных структур ОПК ОС-1.3. 3-3. Знает основные функции менеджмента ОПК ОС-1.3. У-1. Умеет обосновывать организационные решения на основе знаний управленческой теории</p>	
		<p>ОПК ОС – 1.4.- способность применять современные технологии управления карьерой персонала</p>	<p>ОПК ОС-1.4. 3-1 Знает: понимать содержание современной теории управления карьерой; ОПК ОС-1.4. 3-2 Знает: объяснять принципы управления карьерным развитием; ОПК ОС-1.4. 3-3 Знает: называть механизмы карьерного процесса; ОПК ОС-1.4. 3-4 Знает: воспроизводить методику планирования карьеры; ОПК ОС-1.4. 3-5 Знает: понимать специфику различных карьерных стратегий. ОПК ОС-1.4. У-1. Умеет анализировать факторы, влияющие на успешность карьеры ОПК ОС-1.4. У-2. Умеет определять карьерные стратегии в зависимости от ситуации во внутренней и внешней среде организации</p>	<p>Практики карьеры</p>
	<p>ОПК ОС – 2 Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников,</p>	<p>ОПК ОС – 2.1. – формирование навыка поиска, отбора и анализа</p>	<p>ОПК ОС-2.1. 3-1. Знает мировых и российских информационных ресурсов, современных инструментов анализа информации о внешней среде бизнеса</p>	<p>Внешняя среда бизнеса</p>

	<p><i>необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов</i></p>	<p>необходимой и достаточной информации, релевантной поставленным задачам, с помощью методов анализа внешней среды</p>	<p>ОПК ОС-2.1. У-1. Умеет сформированы умения сбора информации о внешней среде бизнеса и ее анализа с учетом поставленных управленческих задач</p>	
		<p>ОПК ОС – 2.1. формирование навыка отбора и анализа информации, релевантной поставленным задачам, с помощью статистических методов</p>	<p>ОПК ОС-2.1. 3-1. Знает объяснять экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации;</p> <p>ОПК ОС-2.1. 3-2. Знает понимать особенности современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>ОПК ОС-2.1. 3-3. Знает объяснять исчисления обобщающих статистических показателей;</p> <p>ОПК ОС-2.1. 3-4. Знает понимать методологию экономико-статистического анализа.</p> <p>ОПК ОС-2.1. У-1. Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>ОПК ОС-2.1. У-2. Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Статистика</p>

		<p>ОПК ОС – 2.2- владение навыком поиска и отбора необходимой и достаточной информации для решения поставленных задач из внешних и внутренних источников</p>	<p>ОПК ОС-2.2. 3-1. Знает принципы поиска и отбора необходимой и достаточной информации ОПК ОС-2.2. У-1. Умеет отбирать необходимую информацию для решения поставленных задач</p>	<p>Ознакомительна я практика</p>
		<p>ОПК ОС – 2.3. формирование базовых цифровых навыков для информационного и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК ОС-2.3. 3-1. Знает об информационной, цифровой и библиографической культуре; ОПК ОС-2.3. 3-2. Знает о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями); ОПК ОС-2.3. 3-3. Знает об информационной безопасности на различных уровнях (государственном, корпоративном, личном) ОПК ОС-2.3. У-1. Умеет находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения; ОПК ОС-2.3. У-2. Умеет систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде;</p>	<p>Цифровые технологии в менеджменте</p>

			ОПК ОС-2.3. У-3. Умеет пользоваться электронно-библиотечными системами и ресурсами, справочными информационными системами, системой «Антиплагиат»	
ОПК ОС – 3 Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	ОПК ОС – 3.1. – формирование навыка нахождения организационно-управленческих решений и оценивать их последствия		ОПК ОС-3.1. 3-1. Знает имеет представление о принятии организационно-управленческих решений как об одной из функций менеджмента ОПК ОС-3.1. 3-2. Знает осознает ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК ОС-3.1. У-1. Умеет способен находить организационно-управленческие решения на основании данных о внутреннем состоянии организации и ее внешнем положении на рынке	Общий менеджмент
	ОПК ОС – 3.2. – владение навыком нахождения организационно-управленческих решений и оценки их последствий и социальной значимости		ОПК ОС-3.2. 3-1. Знает методы оценки последствий организационно-управленческих решений ОПК ОС-3.2. У-1. Умеет обосновывать социальную значимость организационно-управленческих решений ОПК ОС-3.2. У-2. Умеет оценивать социальную значимость управленческих решений	Ознакомительная практика
	ОПК ОС – 3.3. – способность разрабатывать организационно-		ОПК ОС-3.3. 3-1. Знает сущность и разновидности организационно-управленческих решений ОПК ОС-3.3. У-1. Умеет использовать	Методы принятия управленческих решений

		<p>управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия с позиции социальной значимости</p>	<p>разные методы принятия решений в зависимости от складывающейся ситуации</p>	
	<p><i>ОПК ОС – 4 Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов</i></p>	<p>ОПК ОС – 4.1. – понимание связи современных тенденций менеджмента, новых революционных открытий, технологий и продуктов с исторически накопленным опытом практики управления</p>	<p>ОПК ОС-4.1. 3-1. Знает знание основных этапов развития управленческой мысли, понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента; ОПК ОС-4.1. 3-2. Знает понимание связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления</p> <p>ОПК ОС-4.1. У-1. Умеет анализировать и оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении</p>	<p>История управленческой мысли</p>
		<p>ОПК ОС – 4.2. – формирование навыка выявления в деятельности</p>	<p>ОПК ОС-4.2. 3-1. Знает имеет представление о прорывных технологиях направлений в менеджменте и связанных с ними</p>	<p>Общий менеджмент</p>

		организации современных технологий управления в рамках прорывных направлений менеджмента	революционных открытий, технологий и продуктов ОПК ОС-4.2. У-1. Умеет характеризовать современные технологии управления в рамках прорывных направлений менеджмента, применяемых в деятельности организации	
	<i>ОПК ОС – 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</i>	ОПК ОС – 5.1. способен применять современные программные средства для решения управленческих задач	ОПК ОС-5.1. 3-1. Знает демонстрирует знание возможностей пакета MS Office для решения управленческих задач ОПК ОС-5.1. У-1. Умеет применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; особенности информационной безопасности в профессиональной деятельности	Информатика
		ОПК ОС – 5.2. – владение навыком выбора и эффективного использования программных средств и информационных технологий на практике при решении управленческих задач	ОПК ОС-5.2. 3-1. Знает современные информационные технологии и программные средства ОПК ОС-5.2. 3-2. Знает основные функции программных средств для решения управленческих задач ОПК ОС-5.2. У-1. Умеет выбирать программные средства и информационные технологии для решения управленческих задач	Ознакомительная практика

		<p>ОПК ОС 5.3 - способность осуществлять выбор информационных технологий и программных средств для решения управленческих задач</p>	<p>ОПК ОС-5.3. 3-1. Знает о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе; ОПК ОС-5.3. 3-2. Знает о роли и месте баз данных в информационной системе организации; ОПК ОС-5.3. 3-3. Знает об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных ОПК ОС-5.3. У-1. Умеет формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции; ОПК ОС-5.3. У-2. Умеет отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы; ОПК ОС-5.3. У-3. Умеет применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки; ОПК ОС-5.3. У-4. Умеет применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения; ОПК ОС-5.3. У-5. Умеет применять модель «сущность–связь» для построения инфологической модели предметной области;</p>	<p>Цифровые технологии в менеджменте</p>
--	--	---	---	--

			<p>ОПК ОС-5.3. У-6. Умеет преобразовывать ER-модель в реляционную модель данных;</p> <p>ОПК ОС-5.3. У-7. Умеет проверять выполнение ограничений нормальных форм (1,2,3) и проводить при необходимости нормализацию отношений</p>	
	<p>ОПК ОС – 6 Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>ОПК ОС – 6.1. – формирование навыка использования цифровых технологий для взаимодействия с учетом их безопасности</p>	<p>ОПК ОС-6.1. З-1. Знает информационные и цифровые технологии для осуществления взаимодействия во внутренней и внешней среде</p> <p>ОПК ОС -6.1.У-1. Умеет пользоваться информационными и цифровыми технологиями для осуществления взаимодействия</p> <p>ОПК ОС-6.1. У-2. Умеет: владеет навыком выбора информационных и цифровых технологий для решения задач взаимодействия с учетом их безопасности</p>	<p>Цифровое общество и управление цифровой репутацией / Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты</p>
		<p>ОПК ОС – 6.2. – способность осуществлять выбор информационных и цифровых технологий с учетом их безопасности для взаимодействия во</p>	<p>ОПК ОС-6.2. З-1. Знает информационные и цифровые технологии в профессиональной сфере</p> <p>ОПК ОС-6.2. З-2. Знает критерии безопасности информационных и цифровых технологий</p> <p>ОПК ОС-6.2. У-1. Умеет выбирать</p>	<p>Цифровое общество и управление цифровой репутацией / Цифровое общество, введение в</p>

		внутренней и внешней среде	информационные и цифровые технологии для решения профессиональных задач с учетом их безопасности на уровне навыков: ОПК ОС-6.2. У-2. Умеет использует информационные и цифровые технологии для осуществления взаимодействия во внутренней и внешней среде	искусственный интеллект и разговорные боты Цифровые технологии в менеджменте
--	--	----------------------------	--	---

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий, предпринимательский	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	07.003 Специалист по управлению персоналом (утв.	А/01.5 ведение организационной и распорядительной документации	ПКс ОС – 1 Способен применять современные технологии и методы	ПКс ОС – 1.1. – способность анализировать эффективность деятельности персонала	ПКс ОС-1.1. 3-1. Знает основные принципы и методы кадрового	Кадровый аудит и консалтинг

		<p>Приказом Минтруда России от 09.03.2022 №109н</p>	<p>по персоналу; А/02.5 ведение документации по учету и движению кадров</p>	<p>оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>организации в соответствии с принятой стратегией; освоение принципов и методов консультационной деятельности и владение навыком консультирования</p>	<p>аудита ПКс ОС-1.1. З-2. Знает схему проведения аудита ПКс ОС-1.1. З-3. Знает методы экономического и статистического анализа трудовых показателей ПКс ОС-1.1. У-1. Умеет анализировать эффективность деятельности персонала организации ПКс ОС-1.1. У-2. Умеет осуществляет сбор, отбор и анализ данных, позволяющих оценить эффективность персонала организации, для разработки и принятия кадровых</p>	
--	--	---	---	--	---	---	--

					<p>ПКс ОС – 1.1. – способность понимать процесс разработки и внедрения кадровой документации, вести кадровый документооборот, составлять кадровую отчетность</p>	<p>решений</p> <p>ПКс ОС-1.1. 3-1. Знает порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу</p> <p>ПКс ОС-1.1. 3-2. Знает основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу</p> <p>ПКс ОС-1.1. 3-3. Знает локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по</p>	<p>Кадровое делопроизводство</p>
--	--	--	--	--	--	---	----------------------------------

						<p>персоналу ПКс ОС-1.1. З-4. Знает порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности ПКс ОС-1.1. У-1. Умеет оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательств а Российской Федерации ПКс ОС-1.1. У-2. Умеет разрабатывать проекты организационны х и распорядительн ых документов по персоналу ПКс ОС-1.1. У-3. Умеет организовывать хранение документов в</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации	
					ПКс ОС – 1.2. – способен выбирать и реализовывать кадровые технологии для управления персоналом в соответствии с принятой стратегией	<p>ПКс ОС-1.2. 3-1. Знает формировать знание о содержании процесса управления кадровыми технологиями, его основных принципа ;</p> <p>ПКс ОС-1.2. 3-2. Знает понимать методики и технологии набора, найма, адаптации, оценки, аттестации и высвобождения персонала;</p> <p>ПКс ОС-1.2. 3-3. Знает понимать основы профессионального развития</p>	Основные кадровые технологии

						<p>персонала; ПКс ОС-1.2. З-4. Знает понимать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в организации; ПКс ОС-1.2. У-1. Умеет понимание современных тенденций и новых кадровых технологий в функционировании организации как социальной системы; ПКс ОС-1.2. У-2. Умеет понимать основы социализации, профориентации и профессионализации персонала; ПКс ОС-1.2. У-</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>3. Умеет понимать процессы групповой динамики в коллективе работников;</p> <p>ПКс ОС-1.2. У-</p> <p>4. Умеет понимать основы профессионального развития персонала, а также виды, формы и методы обучения персонала</p>	
					<p>ПКс ОС – 1.3. – формирование навыка применения кадровых технологий на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ПКс ОС-1.3. З-</p> <p>1. Знает формирование знания о содержании процесса управления кадровыми технологиями, его основных принципов и проблем ;</p> <p>ПКс ОС-1.3. З-</p> <p>2. Знает понимание</p>	<p>Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе</p>

						<p>методик и технологий набора, найма, аттестации, резерва и высвобождения персонала государственной и муниципальной службы;</p> <p>ПКс ОС-1.3. З-3. Знает знание адаптационного цикла в развитии персонала государственной и муниципальной службы</p> <p>ПКс ОС-1.1. У-1. Умеет применять технологии набора, оценки, аттестации, развития персонала на государственной службе;</p> <p>ПКс ОС-1.3. У-2. Умеет использует</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>нормативное правовое обеспечение функций структурных подразделений государственных органов, связанных с применением технологий кадровой работы;</p> <p>ПКс ОС-1.3. У-3. Умеет</p> <p>выстраивать коммуникационные процессы с внешними организациями по вопросам управления персоналом государственных и муниципальных служб.</p>	
					<p>ПКс ОС – 1.3. – владение навыком применения технологий и методов</p>	<p>ПКсОС-1.3. 3-1. Знает</p> <p>современные методы оперативного управления</p>	<p>(Пд) Преддипломная практика</p>

					управления персоналом в условиях конкретной организации	персоналом ПКс ОС-1.3. 3-2. Знает методы документационного сопровождения и учета в сфере управления персоналом ПКс ОС-1.3. У-1. Умеет обосновать выбор методов оперативного управления персоналом	
--	--	--	--	--	---	---	--

Организационно-управленческий, предпринимательский	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2022 №109н	В/02.6 поиск, привлечение, подбор и отбор персонала D/01.6 организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПКс ОС – 2 Способен применять на практике знания концептуальных основ кадровой политики, принципов формирования, использования и развития кадрового потенциала организации	ПКс ОС – 2.1. – способность применить знания концептуальных основ кадровой политики в организации	ПКс ОС-2.1. 3-1. Знает принципы и методы разработки стратегии управления персоналом. ПКс ОС-2.1. 3-2. Знает знания современных концепций управления персоналом демонстрирует знание в области диагностики системы стратегического управления персоналом организации ПКс ОС-2.1. У-1. Умеет обеспечивать документацию сопровождение мероприятий по реализации стратегий управления персоналом.	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер), утв. Приказом Минтруда России от 09.10.2015 №717н	С/01.5 Поиск и привлечение кандидатов; С/02.5 Отбор и оценка кандидатов;				

						<p>ПКс ОС-2.1. У-2. Умеет разрабатывает кадровую политику в организации, определять методы анализа количественного и качественного состава персонала организации</p> <p>ПКс ОС-2.1. У-3. Умеет разрабатывает системы стратегического управления персоналом организации, кадровую политику</p>	
					<p>ПКс ОС – 2.1. – формирование навыка применения норм трудового права при формировании, использовании и развитии</p>	<p>ПКс ОС-2.1. 3-1. Знает демонстрирует знание основных правовых институтов трудового права, федерального трудового</p>	Трудовое право

					кадрового потенциала организации	законодательств а; ПКс ОС-2.1. 3- 2. Знает сферу реализации трудовых отношений, основные принципы регулирования трудовых отношений, принципы обеспечения занятости и трудоустройства ПКс ОС-2.1. 3- 3. Знает демонстрирует знание видов и оснований привлечения к ответственности за нарушения трудового законодательств а и иных актов, содержащих нормы трудового права ПКс ОС-2.1. 3- 4. Знает	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>демонстрирует знание нормативной базы трудового права;</p> <p>ПКс ОС-2.1. У-1. Умеет самостоятельно оценивать правовые ситуации, работать с нормативно-правовыми актами;</p> <p>ПКс ОС-2.1. У-2. Умеет свободно ориентируется и правильно</p> <p>ПКс ОС-2.1. У-3. Умеет применять нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника</p> <p>ПКс ОС-2.1. У-</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>4. Умеет определять основания привлечения к различным видам ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права ПКс ОС-2.1. У-</p> <p>5. Умеет самостоятельно оценивать трудовые отношения с позиции трудового права;</p>	
					<p>ПКс ОС – 2.2. – способен обосновать применение норм права социального обеспечения при формировании, использовании и развитии</p>	<p>ПКс ОС-2.2. 3-1. Знает называет нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление различных видов социального обеспечения. ПКс ОС-2.2. У-</p>	<p>Право социального обеспечения</p>

					кадрового потенциала организации	<p>1. Умеет применять полученные знания на практике с целью предоставления предусмотренны х законодательств ом видов материального обеспечения нетрудоспособн ым</p> <p>ПКс ОС-2.2. У-</p> <p>2. Умеет профессиональн о в пределах компетенции реагировать на нарушение закона в сфере социальной защиты населения.</p>	
					ПКс ОС – 2.3. – способность понимать основы маркетинга персонала и применять их	<p>ПКс ОС-2.3. 3-</p> <p>1. Знает основные методы анализа рынка труда для разработки и реализации</p>	Маркетинг персонала

					для решения задач управления персоналом	стратегии привлечения персонала ПКс ОС-2.3. У-1. Умеет проводить анализ внутренней и внешней информации по рынку труда, имеющий значение для разработки и реализации стратегии привлечения персонала	
					ПКс ОС – 2.3. – владеет навыком применения современных концепций в области управления персоналом в условиях конкретной организации	ПКс ОС-2.3. 3-1. Знает концепции управления персоналом ПКс ОС-2.3. У-1. Умеет анализировать ситуацию для решения практической задачи в сфере управления персоналом	(Пд) Преддипломная практика
Организационно	07.	07.003	Е/01.6	ПКс ОС – 3	ПКс ОС – 3.1. –	ПКс ОС-3.1. 3-	Бережливое

<p>- управленческий, предпринимательский</p>	<p>Административно-управленческая и офисная деятельность</p>	<p>Специалист по управлению персоналом (утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2022 №109н</p>	<p>организация труда персонала; Е/02.6 организация оплаты труда персонала</p>	<p>Владеет навыком организации труда персонала и оплаты труда персонала, способен применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>способность проектировать процессы на основе концепции бережливого производства и распределять функции, полномочия и ответственность</p>	<p>1. Знает историю развития производственного менеджмента и систем бережливого производства ПКс ОС-3.1. 3-2. Знает Логистические концепции производства ПКс ОС-3.1. 3-3. Знает Принципы, инструменты и методы бережливого производства ПКс ОС-3.1. 3-4. Знает 8 видов потерь ПКс ОС-3.1. У-1. Умеет Проводить lean-аттестацию для выявления всех видов потерь и обеспечения качества ПКс ОС-3.1. У-2. Умеет</p>	<p>производство</p>
--	--	---	---	---	---	--	---------------------

						<p>Составлять карты потоков создания ценности</p> <p>ПКс ОС-3.1. У-3. Умеет</p> <p>Проводить стандартизацию процессов путем создания стандартных операционных процедур (СОП) и регламентов в целях обеспечения согласованности действий</p>	
					<p>ПКс ОС – 3.2. – формирование навыка применения знаний психофизиологии, эргономики и эстетики труда для организации труда персонала</p>	<p>ПКс ОС-3.2. 3-1. Знает психофизиологические основы построения профессии</p> <p>ПКс ОС-3.2. 3-2. Знает демонстрирует понимание основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований</p>	<p>Психофизиология профессиональной деятельности</p>

						<p>психофизиологи и, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; социализации, профорientации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения, персонала; технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; специфики распределения рабочей нагрузки ПКс ОС-3.2. У- 1. Умеет выявлять уровень психофизиолог ического функционально</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>го состояния и факторы работоспособности</p> <p>ПКс ОС-3.2. У-2. Умеет разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; решать задачи по снижению влияния нежелательных функциональных состояний на эффективность труда</p>	
					<p>ПКс ОС – 3.3. – понимание организационных процессов, основ разделения и</p>	<p>ПКс ОС-3.3. З-1. Знает перечислить виды организационных структур;</p>	<p>Организационное проектирование</p>

					<p>кооперации труда, формирование навыка проектировани я коммуникаций и делегирования полномочий</p>	<p>ПКс ОС-3.3. З-2. Знает описать технологию организационно проектирования ПКс ОС-3.3. З-3. Знает перечислить документы, регламентирующие организационную структуру. ПКс ОС-3.3. У-1. Умеет анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческого решения о выборе организационной структуры; ПКс ОС-3.3. У-2. Умеет оценивать эффективность</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						организационно й структуры и разрабатывать предложения по ее совершенствовани ю	
					ПКс ОС – 3.3. – формирование навыка оценки эффективности труда персонала и процессов управления персоналом	ПКс ОС-3.3. З- 1. Знает понимать основные экономические показатели деятельности персонала ПКс ОС-3.3. У- 1. Умеет анализировать показатели интенсивности и продолжительности рабочего времени, времени отдыха персонала ПКс ОС-3.3. У- 2. Умеет рассчитать продолжительность рабочего времени и времени отдыха персонала	Экономика управления персоналом

					<p>ПКс ОС – 3.3. – способность применять принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p>	<p>ПКс ОС-3.3. 3-1. Знает понимать и объяснять принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;</p> <p>ПКс ОС-3.3. 3-2. Знает называть и описывать основные принципы и положения теорий мотивации;</p> <p>ПКс ОС-3.3. 3-3. Знает характеризовать современные технологии управления мотивацией и стимулирования</p>	<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>трудовой деятельности персонала; ПКс ОС-3.3. 3-4. Знает понимать особенности использования мотивационных и стимулирующих схем для различных категорий персонала;</p>	
					<p>ПКс ОС – 3.3. – способность применять нормы трудового права для организации труда и оплаты персонала</p>	<p>ПКс ОС-3.3. 3-1. Знает демонстрирует знание правовых основ разработки и реализации организационно-управленческих решений ПКс ОС-3.3. У-1. Умеет применять нормы трудового права при разработке и принятии кадровых</p>	Трудовое право

						решений в организации	
					ПКс ОС – 3.4.- формирование понимания особенностей различных систем и форм оплаты труда, навыка разработки систем оплаты труда персонала	ПКс ОС-3.4. 3-1. Знает понимать особенности различных систем и форм оплаты труда; ПКс ОС-4.3. У-1. Умеет использовать методики построения тарифных сеток, методикой построения бестарифных систем оплаты труда, системы грейдирования и других современных систем вознаграждений; ПКс ОС-4.3. У-2. Умеет использовать методы расчета заработной платы различных категорий	Оплата труда персонала

						<p>работников; ПКс ОС-4.3. У-3. Умеет применять методы разработки компенсационного пакета; ПКс ОС-4.3. У-4. Умеет владеть методами разработки целостной системы экономических вознаграждений персонала</p>	
					<p>ПКс ОС – 3.4.- понимание принципов научной организации и нормирования труда, формирование навыка разработки организационной и функционально-штатной структуры и</p>	<p>ПКс ОС-3.4. 3-1. Знает понимать принципы научной организации труда и нормирования труда; ПКс ОС-3.4. 3-2. Знает понимать процесс проведения анализа работ и</p>	<p>Организация и нормирование труда</p>

					<p>локальных нормативных актов по организации труда</p>	<p>анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности ПКс ОС-3.4. У-1. Умеет применять принципы научной организации труда при разработке структуры организации</p>	
					<p>ПКс ОС – 3.5. умеет применять на практике навыки организации труда персонала и оплаты труда персонала</p>	<p>УК ОС-3.5. 3-1. Знает процесс анализа системы оплаты труда и системы мотивации и стимулирования УК ОС-3.5. 3-2. Знает, как разработать рекомендации по совершенствованию системы мотивации и стимулирования УК ОС-3.5. У-1.</p>	<p>(Пд) Преддипломная практика</p>

						<p>Умеет проводить анализа системы оплаты труда, системы мотивации и стимулирования персонала</p>	
<p>Организационно - управленческий, предпринимател ьский</p>	<p>07. Административ но- управленческая и офисная деятельность</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2022 №109н</p>	<p>F/01.6 разработка корпоративной социальной политики</p>	<p>ПКс ОС – 4 Владеет навыками диагностики состояния социальной сферы организации, способен участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономическог о состояния и общих целей развития</p>	<p>ПКс ОС – 4.1. – - владение навыком разработки, обоснования и внедрения инновационны х планов социального развития персонала с учетом состояния организации и ее целей</p>	<p>ПКс ОС-4.1. 3- 1. Знает базовые понятия инновационного менеджмента; ПКс ОС-4.1. 3- 2. Знает способы и методы регулирования инновационной деятельности на разных уровнях управления; ПКс ОС-4.1. 3- 3. Знает теоретические основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; ПКс ОС-4.1. 3-</p>	<p>Инновационный менеджмент/Управлен ие изменениями</p>

				организации		<p>4. Знает теоретические основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования, а также в процессе финансирования программ развития персонала.</p> <p>ПКс ОС-4.1. 3-</p> <p>5. Знает перечислять процессы организационных изменений</p> <p>ПКс ОС-4.1. 3-</p> <p>6. Знает иметь представление о моделях</p>	
--	--	--	--	-------------	--	---	--

						<p>организационных изменений ПКс ОС-4.1. 3-7. Знает характеризовать причины сопротивления персонала и методы реагирования. ПКс ОС-4.1. 3-8. Знает знания методов анализа и диагностик социальной сферы организации: ПКс ОС-4.1. 3-9. Знает инструментарий участия в составлении планов социального развития организации, ПКс ОС-4.1. 3-10. Знает знание общих принципов по разработке целей организации в социальной</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>сфере ПКс ОС-4.1. У-1. Умеет вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом; ПКс ОС-4.1. У-2. Умеет участвовать в реализации программы социального развития организации, программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом ПКс ОС-4.1. У-3. Умеет применять</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>методы проведения организационных изменений с учетом сопротивления персонала</p> <p>ПКс ОС-4.1. У-4. Умеет анализировать и диагностировать состояние и развития социальной сферы организации;</p> <p>ПКс ОС-4.1. У-5. Умеет пользоваться инструментарием для составления планов социального развития в соответствии со стратегией организации</p>	
					ПКс ОС – 4.1. - владение инструментами диагностики организационн	<p>ПКс ОС-4.1. З-1. Знает Характеризовать структуру и типы</p>	Организационная культура/Диагностика организационной культуры

					<p>ой культуры, навыком разработки программ развития организационной культуры и оценки ее эффективности</p>	<p>организационной культуры ПКс ОС-4.1. 3-2. Знает Перечислить и объяснить факторы формирования и развития организационной культуры; ПКс ОС-4.1. 3-3. Знает Описать технологию формирования и развития организационной культуры. ПКс ОС-4.1. У-1. Умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ПКс ОС-4.1. У-2. Умеет</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

						разрабатывать программы развития организационной культуры	
					ПКс ОС – 4.1. – - формирование навыка проведения анализа группового (командного) взаимодействия и разработки программ развития группового (командного) профессионализма	<p>ПКс ОС-4.1. 3-1. Знает система базовых понятий дисциплин модуля;</p> <p>ПКс ОС-4.1. 3-2. Знает технологии формирования управленческих команд;</p> <p>ПКс ОС-4.1. 3-3. Знает порядок формирования норм и правил командной работы;</p> <p>ПКс ОС-4.1. 3-4. Знает принципы командной работы, мотивации ее участников к совместной деятельности;</p> <p>ПКс ОС-4.1. 3-</p>	Командообразование

						<p>5. Знает место и роль руководителя в командах;</p> <p>ПКс ОС-4.1. У-1. Умеет принимать управленческие решения командами;</p> <p>ПКс ОС-4.1. У-2. Умеет применять методику ролевого распределения задач между участниками команд;</p> <p>ПКс ОС-4.1. У-3. Умеет толерантно воспринимать различные точки зрения участников команды, снимать конфликтное напряжение;</p>	
					ПКс ОС – 4.2. – способность анализировать	<p>ПКс ОС-4.2. З-1. Знает понимать</p>	Экономика управления персоналом

					экономические показатели деятельности персонала организации и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению	основные экономические показатели деятельности персонала ПКс ОС-4.2. У-1. Умеет анализировать экономические показатели деятельности персонала организации ПКс ОС-4.2. У-2. Умеет обосновывать предложения по улучшению показателей по труду	
					ПКс ОС – 4.2 - владение методами деловой оценки персонала и способность разрабатывать систему оценки персонала в организации для реализации принятой стратегии	ПКс ОС-4.2. З-1. Знает теоретические и правовые основы оценки персонала в системе управления организацией; ПКс ОС-4.2. З-2. Знает практические аспекты	Оценка и аттестация персонала

						<p>применения методов оценки персонала;</p> <p>ПКс ОС-4.2. З-3. Знает традиционные и современные технологии проведения оценочных процедур</p> <p>ПКс ОС-4.2. У-1. Умеет подбирать и разрабатывать инструменты оценки, адекватные цели оценки;</p> <p>ПКс ОС-4.2. У-2. Умеет составлять перечень оценочных критериев для различных должностей в организации, формировать модель рабочего места или профессиограмм у профессии</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>(карту компетентности)</p> <p>;</p> <p>ПКс ОС-4.2. У-3. Умеет применять базовые методики в оценке кадров;</p> <p>ПКс ОС-4.2. У-4. Умеет разрабатывать схему процедуры оценки и планировать ее основные этапы</p>	
					<p>ПКс ОС – 4.3. – владение навыками диагностики состояния социальной сферы организации и участия в разработке программ социального развития</p>	<p>ПКс ОС-4.3. 3-1. Знает отечественный и зарубежный опыт в решении социально-трудовых проблем;</p> <p>ПКс ОС-4.3. 3-2. Знает современные тенденции и закономерности управления социальным развитием в</p>	<p>Управление социальным развитием персонала</p>

						<p>системе стратегического планирования организации; ПКс ОС-4.3. З-3. Знает инструменты диагностики состояния социальной сферы и разработки программ социального развития персонала ПКс ОС-4.3. У-1. Умеет осуществлять анализ тенденций и закономерностей протекания социальных процессов, диагностику состояния социальной сферы организации; ПКс ОС-4.3. У-2. Умеет разрабатывать</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>социальный паспорт;</p> <p>ПКс ОС-4.3. У-3. Умеет диагностировать проблемы социального развития персонала и разрабатывать пути их решения;</p> <p>ПКс ОС-4.3. У-4. Умеет применять на практике инструменты диагностики социальной сферы организации;</p> <p>ПКс ОС-4.3. У-5. Умеет участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития организации с учетом фактического</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	
					ПКс ОС – 4.4. – владение навыками диагностики и управления стрессами в условиях кризиса организации	<p>ПКс ОС-4.4. 3-1. Знает структура социальных показателей социального паспорта – основного инструмента построения методики анализа и диагностики состояния социальной сферы организации;</p> <p>ПКс ОС-4.4. 3-2. Знает система управления социальным развитием персонала</p> <p>ПКс ОС-4.4. У-1. Умеет</p>	Антикризисное управление персоналом

						<p>осуществлять анализ тенденций и закономерностей протекания социальных процессов, диагностику состояния социальной сферы организации;</p> <p>ПКс ОС-4.4. У-2. Умеет разрабатывать социальный паспорт;</p> <p>ПКс ОС-4.4. У-3. Умеет диагностировать проблемы социального развития персонала и разрабатывать пути их решения;</p> <p>ПКс ОС-4.4. У-4. Умеет применять на практике инструменты диагностики</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>социальной сферы организации; ПКс ОС-4.4. У-5. Умеет участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития организации с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>	
					<p>ПКс ОС – 4.4. – умеет применять на практике инструменты диагностики состояния социальной сферы организации и</p>	<p>ПКс ОС-4.4. З-1. Знает инструменты диагностики состояния социальной сфер организации и программы социального развития</p>	<p>(Пд) Преддипломная практика</p>

					принимать участие в разработке и реализации программ социального развития персонала	персонала ПКс ОС-4.4. У-1. Умеет применять на практике инструменты диагностики социальной сферы организации ПКс ОС-4.4. У-2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала	
--	--	--	--	--	---	---	--

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотношенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессий*

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на
--	---	---	--------------------------------	--	---	--

		характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии				достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7
Организационно - управленческий, предпринимател ьский	07. Административ но- управленческая и офисная деятельность 40. Сквозные виды деятельности	Рекомендации и требования по разработке образовательных программ высшего образования, утвержденными решением учебно- методического совета Академии по менеджменту от 27 сентября 2023 года	ПКо ОС – 1 способен использовать при осуществлении профессиональ ной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС – 1.1. – формирование представления о современных методиках маркетинга и о сфере их применения	ПКо ОС-1.1. 3-1. Знает основные методы анализа рынка и сферы их применения ПКо ОС-1.1. У-1. Умеет проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании	Маркетинг
				ПКо ОС – 1.2. владение навыком применения современных методов маркетинга в деятельности организации	ПКо ОС-1.2. 3-1. Знает концепцию маркетинга ПКо ОС-1.2. 3-2. Знает современные методы маркетинга ПКо ОС-1.2. У-1. Умеет выбирать наиболее подходящие методы маркетинга для решения поставленных задач	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Организационно	07.	Рекомендации и	ПКо ОС – 2	ПКо ОС – 2.1.	ПКо ОС-2.1. 3-1.	Внешняя среда бизнеса

<p>- управленческий, предпринимательский</p>	<p>Административно-управленческая и офисная деятельность 40. Сквозные виды деятельности</p>	<p>требования по разработке образовательных программ высшего образования, утвержденными решением учебно-методического совета Академии по менеджменту от 27 сентября 2023 года</p>	<p><i>Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации</i></p>	<p>– формирование навыка выявления факторов внешней среды бизнеса и анализа их влияния на компанию для повышения конкурентоспособности организации</p>	<p>Знает сформированы знания о составе внешней среды организации, ее элементах и их характеристиках; об оценке воздействия факторов внешней среды на организацию; о сложности и возрастающей скорости изменчивости внешней среды; о лучших мировых бизнес-практиках; о существующих мега-трендах и их влиянии на деятельность организации; об экономических циклах и их фазах; о генезисе сценарного планирования и его применимости в организации; о специфике форсайт-</p>	
--	---	---	--	--	---	--

					<p>технологий и проблеме «черных лебедей»;</p> <p>ПКо ОС-2.1. У-1.</p> <p>Умеет сбор и критический анализ информации о внешней среде организации и ее влиянии на деятельность компании; умение формировать вывод о состоянии внешней среды организации; анализировать влияние существующих мега-трендов на деятельность организации; умение определять сферы бизнеса, в которых применимо сценарное планирование</p>	
				<p>ПКо ОС – 2.2.</p> <p>– формирование навыка выявления и</p>	<p>ПКо ОС-2.2. З-1.</p> <p>Знает факторы внешней среды организации</p> <p>ПКо ОС-2.2. З-2.</p>	<p>Стратегический менеджмент</p>

				оценки факторов внешней среды, определяющих стратегические конкурентные преимущества организации	<p>Знает виды конкурентных преимуществ организации ПКо ОС-2.2. У-1. Умеет уметь выявлять факторы внешней среды организации ПКо ОС-2.2. У-2. Умеет оценить влияние факторов внешней среды на формирование конкурентных преимуществ организации</p>	
				ПКо ОС – 2.2. владение навыком выявлять и учитывать факторы внешней среды для повышения конкурентоспособности организации	<p>ПКо ОС-2.2. 3-1. Знает факторы внешней среды ПКо ОС-2.2. 3-2. Знает методы анализа внешней среды ПКс ОС-2.4. У-1. Умеет выявлять значимые факторы внешней среды ПКс ОС-2.4. У-2. Умеет учитывать факторы внешней среды при разработке</p>	Технологическая (проектно-технологическая) практика

					управленческих решений	
				<p>ПКо ОС – 2.3. – формирование навыка оценки и учета факторов внешней среды в целях проектирования и совершенствования системы управления организацией</p>	<p>ПКо ОС-2.3. 3-1. Знает Современные методы системного анализа и синтеза в задачах анализа и проектирования систем управления, основные свойства, характеристики и закономерности развития организаций как объектов управления</p> <p>ПКо ОС-2.3. 3-2. Знает Этапы анализа и синтеза систем управления организацией, включая анализ внешней среды</p> <p>ПКо ОС-2.3. 3-3. Знает Особенности анализа и проектирования организационных систем управления</p> <p>ПКо ОС-2.3. У-1. Умеет Проектировать</p>	Исследование систем управления

					<p>организационную структуру</p> <p>ПКо ОС-2.3. У-2. Умеет Применять системный анализ для бизнес-систем</p> <p>ПКо ОС-2.3. У-3. Умеет Применять системный синтез для проектирования новых бизнес-систем</p>	
<p>Организационно-управленческий, предпринимательский</p>	<p>07. Административно-управленческая и офисная деятельность</p> <p>40. Сквозные виды деятельности</p>	<p>Рекомендации и требования по разработке образовательных программ высшего образования, утвержденными решением учебно-методического совета Академии по менеджменту от 27 сентября 2023 года</p>	<p>ПКо ОС – 3 Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами</p>	<p>ПКо ОС – 3.1. – формирование способности применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами</p>	<p>ПКо ОС-3.1. 3-1. Знает овладение знаниями основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации;</p> <p>ПКо ОС-3.1. 3-2. Знает овладение знаниями организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и</p>	<p>Управление человеческими ресурсами организации</p>

					<p>технологий формирования команды;</p> <p>ПКо ОС-3.1. 3-3. Знает овладение знаниями технологий проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p> <p>ПКо ОС-3.1. У-1. Умеет овладение умениями применять на практике управление человеческими ресурсами для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>ПКо ОС-3.1. У-2. Умеет овладение умениями организовать</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>групповую работу с использованием процессов групповой динамики, принципов, методов и технологий формирования команды;</p> <p>ПКо ОС-3.1. У-3. Умеет овладение умениями проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p>	
				<p>ПКо ОС – 3.2. – владение навыком применения современных методов управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКо ОС-3.2. 3-1. Знает современные методы управления человеческими ресурсами</p> <p>ПКо ОС-3.2. У-1. Умеет применять современные методы управления человеческими ресурсами</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>
				<p>ПКо ОС – 3.3.</p>	<p>ПКо ОС-3.3. 3-1.</p>	<p>Конфликтология</p>

				– формирование навыка применения современных методов разрешения конфликтных ситуаций в управлении человеческими ресурсами	Знает понятийно-категориальный аппарат и основные теории в сфере прогнозирования и разрешения конфликтов в организации ПКо ОС-3.3. У-1. Умеет применять современные методы разрешения конфликтных ситуаций в управлении человеческими ресурсами	
Организационно-управленческий, предпринимательский	07. Административно-управленческая и офисная деятельность 40. Сквозные виды деятельности	Рекомендации и требования по разработке образовательных программ высшего образования, утвержденными решением учебно-методического совета Академии по менеджменту от 27 сентября 2023 года	ПКо ОС – 4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо ОС – 4.1. – Овладение основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	ПКо ОС-4.1. 3-1. Знает фундаментальные концепции в основе финансового менеджмента; ПКо ОС-4.1. 3-2. Знает источники информации о финансовом состоянии и результатах деятельности компании ПКо ОС-4.1. 3-3. Знает концепцию	Основы финансового менеджмента

				<p>ю, формированию дивидендной политики и структуры капитала компании в условиях национального рынка</p>	<p>временной стоимости денег; ПКо ОС-4.1. 3-4. Знает принципиальное соотношение между риском и доходностью; ПКо ОС-4.1. 3-5. Знает основные источники финансирования бизнеса ПКо ОС-4.1. 3-6. Знает достоинства и недостатки заемных средств и собственного капитала как источников финансирования бизнеса ПКо ОС-4.1. 3-7. Знает концепцию средневзвешенной стоимости капитала ПКо ОС-4.1. 3-8. Знает структуру и состав оборотного капитала компании; ПКо ОС-4.1. 3-9. Знает понятия</p>	
--	--	--	--	---	--	--

					<p>продолжительность и операционного и финансового циклов;</p> <p>ПКо ОС-4.1. 3-10. Знает основные подходы к оптимизации структуры оборотного капитала;</p> <p>ПКо ОС-4.1. 3-11. Знает методы управления конкретными элементами оборотного капитала</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет составить отчет о движении денежных средств по балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-2. Умеет рассчитать основные финансовые показатели деятельности компании;</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-3.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Умеет на основе анализа финансовой отчетности сделать выводы о финансовом состоянии, результатах деятельности и инвестиционной привлекательности компании;</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-4.</p> <p>Умеет рассчитать стоимости и доходности реальных финансовых активов - акций и облигаций;</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-5.</p> <p>Умеет рассчитать стоимость отдельных источников финансирования и средневзвешенную стоимость капитала компании;.</p>	
				<p>ПКо ОС – 4.1. владение навыком применения</p>	<p>ПКо ОС-4.1. З-1.</p> <p>Знает особенности применения основных методов</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>

				методов финансового менеджмента	финансового менеджмента ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет применять основные методы финансового менеджмента	
Организационно - управленческий, предпринимател ьский	07. Административ но- управленческая и офисная деятельность 40. Сквозные видя деятельности	Рекомендации и требования по разработке образовательных программ высшего образования, утвержденными решением учебно- методического совета Академии по менеджменту от 27 сентября 2023 года	<i>ПКо ОС – 5</i> <i>Способен</i> <i>осуществлять</i> <i>оценку</i> <i>конкурентных</i> <i>преимуществ</i> <i>организации</i> <i>при разработке</i> <i>и реализации</i> <i>стратегии</i> <i>организации</i>	ПКо ОС – 5.1. – освоение знаний и навыков стратегическог о анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспо собности	ПКо ОС-5.1. 3-1. Знает методы стратегического анализа; ПКо ОС-5.1. 3-2. Знает понимать последовательност ь разработки стратегии организации ПКо ОС-5.1. 3-3. Знает называть факторы конкурентоспособн ости организации ПКо ОС-5.1. У-1. Умеет формулировать миссию организации; ПКо ОС-5.1. У-2. Умеет определять стратегические цели организации; ПКо ОС-5.1. У-3. Умеет собирать и	Стратегический менеджмент

					<p>анализировать информации для STEP, SWOT-анализа;</p> <p>ПКо ОС-5.1. У-4. Умеет выявлять конкурентные преимуществ организации;</p> <p>ПКо ОС-5.1. У-5. Умеет определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации;</p> <p>ПКо ОС-5.1. У-6. Умеет выявлять меры по реализации стратегии организации.</p>	
				<p>ПКо ОС – 5.1. владение навыком выявления и оценки стратегических конкурентных преимуществ организации</p>	<p>ПКо ОС-5.1. 3-1. Знает понимает сущность стратегических преимуществ</p> <p>ПКо ОС-5.1. 3-2. Знает методы оценки стратегических преимуществ</p> <p>ПКо ОС-5.1. У-1.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>

					Умеет выявлять стратегические преимущества организации	
				<p>ПКо ОС – 5.2. – формирование навыка применения системного подхода к выявлению и оценке конкурентных преимуществ системы управления организацией</p>	<p>ПКо ОС-5.2. 3-1. Знает Методы оценки эффективности системы управления организацией ПКо ОС-5.2. 3-2. Знает Особенности применения системного подхода к управлению организационными системами ПКо ОС-5.2. 3-3. Знает основные подходы и методы прикладной диагностики систем управления ПКо ОС-5.2. 3-4. Знает Виды моделей и особенности моделирования организационных систем управления ПКо ОС-5.2. У-1.</p>	Исследование систем управления

					<p>Умеет Рассчитывать эффективность систем управления ПКо ОС-5.2. У-2. Умеет Проводить диагностику системы управления ПКо ОС-5.2. У-3. Умеет Разрабатывать модели новых бизнес-систем</p>	
--	--	--	--	--	---	--

**По результатам форсайт-сессии необходимо приложить протокол ее проведения (в свободной форме) с указанием тематики и подписями участников*