

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал РАНХиГС
Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Челябинского филиала
РАНХиГС
Протокол от 30 января 2025 г. № 5
_____ Е.В.Алдошенко

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Бухгалтерский учет и налогообложение со знанием «1С: Бухгалтерия»

Челябинск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4
1.1.	Цель реализации программы	
1.2.	Нормативная правовая база	
1.3.	Планируемые результаты обучения	
1.4.	Категория слушателей	
1.5.	Форма обучения и срок освоения	
1.6.	Период обучения и режим занятий	
1.7.	Документ о квалификации	
2.	Содержание программы	5
2.1.	Календарный учебный график	
2.2.	Учебный план	
2.3.	Содержание программы по модулям	
3.	Организационно-педагогические условия реализации программы	9
3.1.	Кадровое обеспечение	
3.2.	Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	
3.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	
4.	Оценка качества освоения программы.....	28

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы – сформировать компетенции, необходимые для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности.

1.2. Нормативная правовая база

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения 21.02.2019 г. N 103н

3. Постановление Правительства РФ от 13 марта 2021 г. №369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография"».

4. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. от 31 мая 2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»

6. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

7. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 №06–381.

8. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн).

9. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 №ВК-1013/06 «Методически рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 №01–6230 «Об утверждении положения о применении в Академии электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

12. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 №02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

13. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
В/01.6 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ПК-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	1. Называет принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Понимает методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Перечисляет правила ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, принципы налогового планирования 4. Понимает принципы ведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	1. Применяет принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Применяет методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, принципы налогового планирования 4. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

1.4. Категория слушателей

Программа ориентирована на слушателей с высшим образованием (бакалавриат/специалитет, магистратура) / средним профессиональным образованием

1.5. Формы обучения и сроки освоения

очная форма обучения с применением ДОТ и ЭО – 144 часа (4 ЗЕ)+ 16 час (0,53Е) электронный курс , в том числе:

- лекционные занятия – 41 час
- практические занятия – 85 час
- электронный курс – 16 час
- итоговая аттестация – 2 час

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения 20 рабочих дней, не более 8 часов /день

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 20 дней									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ ЭО	УЗ ЭО ИА ДОТ

Учебный план

Таблица 3

№п/п ¹	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час. ³	Контактная работа, час. ⁴					Самостоятельная работа, час. ⁷	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. ⁶					Самостоятельная работа, час. ⁷	Текущий контроль успеваемости ⁸	Промежуточная аттестация (форма/час) ⁹	Итоговая аттестация (вид /час.) ¹⁰	Код компетенции ¹¹
			Всего ⁴	В том числе					Всего ⁴	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме ⁵	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме ⁵	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁵	Контактная самостоятельная работа, час. ⁷			Лекции/ в интерактивной форме ⁵	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме ⁵	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме ⁵	Контактная самостоятельная работа, час. ⁷					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1	Модуль 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета	14							14	6		8						ПК-1
1.1	Принципы организация бухгалтерского учета.	4							4	2		2						
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	4							4	2		2						
1.3	Баланс предприятия, строение балансовых счетов, счета аналитические и синтетические, план счетов	6							6	2		4						
2	Модуль 2. Бухгалтерский учет активов и обязательств	26							26	12		14						ПК-2
2.1.	Учет расчетов с работниками предприятия.	4							4	2		2						
2.2.	Учет внеоборотных активов.	6							6	2		4						
2.3.	Учет производственных запасов.	4							4	2		2						
2.4.	Учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов (финансовый, управленческий, налоговый).	4							4	2		2						
2.5.	Учет собственного капитала, кредитов и займов.	4							4	2		2						
2.6	Бухгалтерская отчетность.	4							4	2		2						
3	Модуль 3. Налогообложение физических лиц	20							20	10		10						ПК-3
3.1	Страховые взносы в ФСР, ФОМС и на травматизм;	4							4	2		2						
3.2	Налог на доходы физических лиц	4							4	2		2						
3.3	Налог на имущество физических лиц	4							4	2		2						
3.4	Транспортный налог	4							4	2		2						
3.5	Налог на профессиональный доход	4							4	2		2						
4	Модуль 4. Специальные налоговые	18							18	9		9						ПК-3

	режимы																
4.1	УСН: объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки	2						2	1		1						
4.2	Порядок перехода к УСН и возврат к общему режиму	4						4	2		2						
4.3	Порядок ведения книги учета доходов и расходов	2						2	1		1						
4.4	Особенности совмещения спецрежимов с ОСН	4						4	2		2						
4.5	Преимущества и недостатки УСНО, выбор объекта налогообложения	2						2	1		1						
4.6	Патентная система для индивидуальных предпринимателей	4						4	2		2						
5	Модуль 5. Практическое занятие в 1С: Бухгалтерия	40						40			40						ПК-2
5.1	Работа с программой 1С: «Бухгалтерия 8»	20						20			20						
5.2	Расчет заработной платы в 1С: Зарплата и Управление персоналом (ЗУП) или 1С: Бухгалтерия 8	10						10			10						
5.3	Решение практических задач по бухгалтерскому и налоговому учету в 1С: Бухгалтерия 8	10						10			10						
6	Модуль 6. Основы договорного права и аудиторской деятельности	8						8	4		4						ПК-3
6.1	Основы договорного права	4						4	2		2						
6.2	Основы аудиторской деятельности	4						4	2		2						
7.	Электронный курс «Финансовые системы, финансовый менеджмент и анализ деятельности предприятия»	16						16	6		10						ПК-4
	Итоговая аттестация	2						2								2 3 (Т)	ПК-1, ПК-2, ПК-3 ПК-4
	Всего:	144						144	47		95					2	

2.2. Содержание программы по модулям

Таблица 4

Модуль	Содержание модуля
Модуль 1. Теоретические основы организация бухгалтерского учета	Принципы организация бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Баланс предприятия, строение балансовых счетов, счета аналитические и синтетические, план счетов
Модуль 2. Бухгалтерский учет активов и обязательств	Учет расчетов с работниками предприятия. Учет внеоборотных активов. Учет производственных запасов. Учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов (финансовый, управленческий, налоговый). Учет собственного капитала, кредитов и займов. Бухгалтерская отчетность.
Модуль 3. Налогообложение физических лиц	Страховые взносы в ФСР, ФОМС и на травматизм; Налог на доходы физических лиц Налог на имущество физических лиц Транспортный налог Налог на профессиональный доход
Модуль 4. Специальные налоговые режимы	УСН: объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки Порядок перехода к УСН и возврат к общему режиму Порядок ведения книги учета доходов и расходов Особенности совмещения спецрежимов с ОСН Преимущества и недостатки УСНО, выбор объекта налогообложения Патентная система для индивидуальных предпринимателей: Сущность ПСНО и условия ее применения Особенности исчисления страховых взносов при использовании ПСНО Выбор оптимальных систем налогообложения. Сравнение ОСНО, УСНО, патент Практические задачи и составление деклараций в ИФНС Типичные ошибки при составлении отчетности
Модуль 5. Практическое занятие в 1С: Бухгалтерия	Работа с программой 1С: «Бухгалтерия 8» в компьютерном классе по каждому объекту учета (денежные средства, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с персоналом организации, учет основных средств и их амортизация, сырье, материалы, учет товаров, услуг, НДС, операции по завершению месяца, регламентированная отчетность - бухгалтерская и налоговая отчетность); Расчет заработной платы в 1С Зарплата и Управление персоналом (ЗУП) или 1С: Бухгалтерия 8 по выбору слушателя Решение практических задач по бухгалтерскому и налоговому учету в учебной версии 1С: Бухгалтерия 8 на домашнем рабочем месте.
Модуль 6. Основы договорного права и основы аудиторской деятельности	Основы договорного права Основы аудиторской деятельности
Модуль 7. Электронный курс	Понятия «эффект» и «эффективность». Статические показатели оценки инвестиционного проектирования. Динамические показатели оценки инвестиционных проектов. Чистая приведенная стоимость проекта. т Динамические показатели оценки инвестиционных проектов. Внутренняя норма доходности проекта. Индекс прибыльности проекта. Дисконтированный срок окупаемости проекта. Расчет ставки дисконтирования

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ ые квалификации/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительн ое место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессионально й деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировк и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемо й дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Боровкова Юлия Викторовна	Бухгалтерский учёт и аудит, экономист	Повышение квалификации: - по программе "Управление муниципальными финансами", РАНХиГС, 2014 г - по программе "Использование информационно- коммуникационных технологий и организация электронной информационно- образовательной среды в учебном процессе", РАНХиГС, 2017 г - по программе "Организационные и педагогические основы инклюзивного высшего образования для лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья", РУМЦ (ЧелГУ), 2017 г. - по программе "Использование СДО в	Челябинский филиал РАНХиГС, доцент	Кандидат экономически х наук. Диплом кандидата наук серия ДКН № 199412	17	17	17	Модуль 2. Бухгалтерский учет активов и обязательств

		образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)", РАНХиГС, 2020 г						
Гисс Елена Ивановна	Математика, информатика и вычислительная техника, учитель математики, информатики и вычислительной техники	Профессиональная переподготовка: - по программе «Менеджмент в образовании», РАНХиГС, 2015г. Повышение квалификации: - по программе «Использование информационно-коммуникационных технологий и организация электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе», РАНХиГС, 2017г. - по программе «Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», РАНХиГС, 2017г. - по программе «Методы активного обучения при реализации образовательных программ», РАНХиГС, 2018г. - по программе "Цифровая трансформация и цифровая экономика:	Челябинский филиал РАНХиГС, заведующий кафедрой	Кандидат педагогических наук. Диплом кандидата наук серия ДКН № 072910. Доцент	32	27	27	Модуль 5. Практическое занятие в 1С: Бухгалтерия

		подходы к обучению", РАНХиГС, 2019г. - по программе "Новые информационные технологии в образовании (Технологии ИС: перспективные решения для построения карьеры, цифровизации организаций и непрерывного обучения)", ЧОУ ДПО "ИС-Образование" г. Москва, 2020г.						
Коротина Наталья Юрьевна	Финансы и кредит, экономист	Профессиональная переподготовка: - по программе «Экономика», Челябинский филиал Института по переподготовке и повышению квалификации преподавателей УрГУ, 1999г. Повышение квалификации: - по программе «Менеджмент в сфере образования», РАНХиГС, 2012г. - по программе «Экспертиза качества профессионального образования», НОУ Учебно-консультационный центр Йошкар-Олы, 2013г. - по программе «Система непрерывного образования в университете XXI века», ЮУрГУ, 2016г. - по программе «Использование информационно-	Челябинский филиал РАНХиГС, заведующий кафедрой	Кандидат экономических наук. Диплом кандидата наук серия КТ № 109272. Доцент	25	25	25	Модуль 3. Налогообложение физических лиц

		коммуникационных технологий и организация электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе», РАНХиГС, 2016г. - по программе «Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», РАНХиГС, 2017г. - по программе "Подготовка экспертов, привлекаемых к процедурам государственной аккредитации образовательной деятельности", Уральский государственный горный университет, 2018г. - по программе "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)", РАНХиГС, 2020 г						
Новокшопова Нина Александровна	Юриспруденция, юрист	Профессиональная переподготовка: - по программе "Преподаватель высшей школы (юриспруденция)", ФГБОУ ВО "ЧелГУ",	Челябинский филиал РАНХиГС, доцент	Кандидат юридических наук. Диплом кандидата наук серия КТ № 078418 Доцент	26	25	25	Основы договорного права

		2020г. Повышение квалификации: - по программе «Научно-методическое обеспечение учебного процесса в соответствиями с требованиями № 273- ФЗ от 29 декабря 2012 года» РАНХиГС, 2015г. - по программе «Использование информационно- коммуникационных технологий и организация электронной информационно- образовательной среды в учебном процессе», РАНХиГС, 2017г. - по программе «Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», РАНХиГС, 2017г. - по программе "Методы активного обучения при реализации образовательных программ", РАНХиГС, 2017г. - по программе "Основы методов проверки качества материалов онлайн- курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн- курсов", РАНХиГС, 2018г.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		- по программе "Информационно-коммуникационные технологии и электронная информационно-образовательная среда вуза", ЧелГУ, 2019г. - по программе "Технология инклюзивного высшего образования для лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья", ЧелГУ, 2019г. - по программе "Основы интеллектуальной собственности", АНО ВО "Университет Иннополис, 2020г. - по программе "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)", РАНХиГС, 2020г.						
Рябова Татьяна Сергеевна	Экономика и организация машиностроительной промышленности, инженер-экономист	Повышение квалификации: - по программе "Аудит; основы правового регулирования имущественных отношений; налогообложение юридических и физических лиц; бухгалтерский учет и отчетность", ЧелГУ,	Челябинский филиал РАНХиГС, доцент	Кандидат экономических наук. Диплом кандидата наук серия КТ № 152570. Доцент	39	38	38	Модуль 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета Основы аудиторской деятельности

		2009г. - по программе "Новое в нормативно-правовом регулировании имущественных отношений; новое в нормативно-правовом регулировании налогообложения юридических и физических лиц; новое в нормативно-правовом регулировании бухгалтерского учета; новое в нормативно-правовом регулировании отношений, связанных с финансами организаций; новое в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности", Институт повышения квалификации Аудиторской палаты России, 2010г. - по программе "Экономика", ЧелГУ, 2010г. - по программе "Стратегическое управление развитием образования", Институт управления и предпринимательства Уральского государственного университета им. А.М. Горького, 2010г. - по программе "Уровневое финансово-экономическое образование: проблемы внедрения						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		компетентностного подхода", Финансовый университет при Правительстве РФ, 2011г. - по программе "Аудит субъектов малого предпринимательства" ; "Новое в нормативно-правовом регулировании бухгалтерского учета, налогообложения и аудита кредитных организаций, банковских групп и банковских холдингов"; "Новое в нормативно-правовом регулировании налогообложения юридических и физических лиц", УМЦ "Универ-Аудит" "ЧелГУ, 2014г. - по программе "Психолого-педагогическое подготовка преподавателя высшей школы", ЧелГУ, ИПКП, 2015г. - по программе «Международные стандарты аудита», ИПК АПР, 2016 г. - по программе «Система непрерывного образования в XXI веке», «ЮУрГУ» (НИУ), 2016г. - по программе "Организационные и педагогические основы инклюзивного высшего образования для лиц с инвалидностью и с						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		ограниченными возможностями здоровья", РУМЦ (ЧелГУ), 2018 г.						
Солодовникова Марина Владимировна	Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации. Финансы и кредит, экономист.	Повышение квалификации: - по программе «Муниципальные финансы», РАНХиГС, 2006г. - по программе «Управление муниципальными финансами», УРАГС, 2007г. - по программе «Руководитель муниципального финансового органа», РАНХиГС, 2011г. - по программе «Научно-методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года», РАНХиГС, 2015г. - по программе «Использование информационно-коммуникационных технологий и организация электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе», РАНХиГС, 2017г. - по программе "Организационные и	Челябинский филиал РАНХиГС, старший преподаватель	-	32	26	26	Модуль 1. Теоретические основы организация бухгалтерского учета

		педагогические основы инклюзивного высшего образования для лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья", РУМЦ(ЧелГУ), 2017г. - по программе "Основы интеллектуальной собственности", АНО ВО "Университет Иннополис", 2020г. - по программе "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)", РАНХиГС, 2020г.						
Хилинская Ирина Викторовна	Менеджмент, экономист	Повышение квалификации: - по программе «Повышение квалификации педагогических работников», ЧИРПО, 1999г., 2004г. - по программе «Инновационная деятельность и педагогические технологии в образовании», ВЗФЭИ, 2008г. - по программе «Создание презентаций в среде	Челябинский филиал РАНХиГС, доцент	Кандидат экономических наук. Диплом кандидата наук серия КНД № 085250	28	16	16	Модуль 4. Специальные налоговые режимы

		Microsoft Power Point», ВЗФЭИ, 2011г. - по программе «Совершенствование системы повышения квалификации педагогических кадров в сфере дополнительного профессионального образования для взрослого населения», Финансовый университет при Правительстве РФ, 2012г. - по программе «Система непрерывного образования в университете XXI века», ЮУрГУ, 2016г. - по программе «Использование информационно- коммуникационных технологий и организация электронной информационно- образовательной среды в учебном процессе», РАНХиГС, 2017г. - по программе "Организационные и педагогические основы инклюзивного высшего образования для лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья", ЧелГУ, 2018г.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

1. 5 лингафонных кабинетов с установленным программным обеспечением (программа «Нибелунг»), оснащенные наушниками (на каждом рабочем столе)
2. компьютеры с доступом в Интернет;
3. мультимедийное оборудование;
4. интерактивная доска (при наличии);

Программное обеспечение	Версия	Существует лицензий (и тип), количество
Windows 7 Pro	7	105
Офисный пакет		
Microsoft Office 2010 standard	2010	150
Microsoft Office 2016 standard	2016	120
Антивирусная защита		
-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	10.2.5.3201	450
Дополнительные программы и утилиты		
WinRar	5	250
Radmin	3	250
ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition	9	15
Другое ПО, используемое в деятельности филиала		
1С Библиотека	2.1.2.1	1
Гарант	8.00.2.025	50
Консультант	4016.00.12	50
«1С бухгалтерия»	8	15

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Типовые задачи

1. На основе следующих данных произвести группировку хозяйственных средств по источникам образования

№	Наименование	Сумма, усл. ед	ответ	
			источники	
			Соств. средств	Заемн. средств
1	Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы	230		
2	Задолженность перед финансовыми органами по платежам в бюджет	420		
3	Уставный капитал	500		
4	Задолженность подотчетных лиц	100		
5	Краткосрочные кредиты банка	280		
6	Долгосрочные кредиты банка	200		
7	Задолженность работникам предприятия по зарплате	350		
8	Авансы полученные	400		
9	Авансы выданные	420		
10	Прибыль	90		
11	Использование прибыли	85		

12	Резервный капитал	300		
	ИТОГО	3375		

2. Необходимо произвести группировку оборотных активов

№	Наименование средств	Сумма
1	Тара	3
2	Денежные средства на расчетном счете	4
3	Задолженность покупателей	2
4	Расходы будущих периодов	10
5	Материалы	6
6	Инструмент	11
7	Денежные средства в кассе	2
8	Задолженность подотчетных лиц	5
9	Покупка полуфабрикатов	10
10	Запасные части	7
11	Сберегательный сертификат	3
12	Топливо	6
13	Задолженность учредителей	12
14	Незавершенное строительство	15
15	Валютный счет	4
16	Займы, предоставленные другим предприятием (срок < 1 года)	2

3. На основе соединяющих данных произвести группировку хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования (отношение величин групп средств 1:1)

№	Наименование	Сумма, усл. ед	ответ		
			Средства предприятия		
			Внеоборотные	Оборотные	Отвлеченные
1	Нематериальные активы	200			
2	Основные средства	400			
3	Платежи за счет прибыли	500			
4	Производственные запасы	250			
5	Дебиторская задолженность	150			
6	Краткосрочные финансовые вложения	260			
7	Отчисления из прибыли	80			
8	Долгосрочные финансовые вложения	300			
9	Денежные средства	340			
10	Убытки	420			
11	Капитальные вложения	100			
12	Задолженность бюджету	300			
	ИТОГО	3300			

4. Отрадите на счетах хозяйственные операции по учету накладных общепроизводственных расходов организации за октябрь 200х г. (руб.):

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1. Начислена амортизация производственного оборудования, здания и инвентаря цехов			250,00
2. Израсходованы материалы на ремонтные работы здания цеха			200,00
3. Начислена заработная плата работникам, занятым обслуживанием в цехах организации			400,00
4. Начислены страховые взносы от заработной платы работников, занятых			150,00

обслуживанием в цехах организации	
5. Акцептованы счета поставщиков за коммунальные услуги, потребленные основным цехом	350,00
6. Списаны общепроизводственные расходы для включения в себестоимость выпущенной продукции (сумму определить)	

5. Отрадите на счетах хозяйственные операции по учету накладных общехозяйственных расходов организации за октябрь 200х г. (руб.):

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1. Начислена амортизация:			
а) административно-управленческого здания, инвентаря общехозяйственного назначения			250,00
б) нематериальных активов, используемых на общехозяйственные нужды			50,00
2. Израсходованы материалы на текущий ремонт здания офиса			200,00
3. Начислена заработная плата административно-управленческим работникам			400,00
4. Начислен единый социальный налог от заработной платы административно-управленческих работников			150,00
5. Акцептованы счета поставщиков за коммунальные услуги общехозяйственного назначения			350,00
6. Списаны общехозяйственные расходы для включения в себестоимость проданной продукции (сумму определить)			

6. Дайте характеристику счета 51 «Расчетные счета» и раскройте его содержание. Отрадите на счетах хозяйственные операции по движению денежных средств на расчетном счете организации за октябрь 200х г. (руб.):

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1. На расчетный счет зачислены денежные средства от покупателей за проданную продукцию			2800,00
2. Внесена из кассы на расчетный счет денежная наличность сверх установленного лимита			1050,00
3. С расчетного счета организации перечислено:			
а) поставщикам за поставленное сырье по			200,00

договору	
б) проценты по краткосрочному кредитному договору	400,00
в) налог на доходы физических лиц	100,00
г) страховые взносы	50,00
д) алименты, удержанные ранее по исполнительному листу	50,00
е) в погашение задолженности по долгосрочному кредитному договору	3000,0
Определить конечный остаток по расчетному счету на 01.11.200X г., если остаток по расчетному счету на 01.10.200X г. – 6500 руб.	

Электронный курс размещён по ссылке:

<https://lms.ranepa.ru/course/view.php?id=56773>

Методические материалы по освоению электронного курса

Слушатели самостоятельно планируют и организуют время, отведенное на освоение дисциплины с учетом сроков прохождения промежуточной аттестации.

Завершая просмотр каждой видеолекции обучающемуся необходимо пройти тест с вопросами для самопроверки, чтобы перейти к просмотру следующей видеолекции. В случае неправильного ответа на вопрос для самопроверки, необходимо ещё раз ознакомиться с содержанием видеолекции и снова пройти тест.

По завершению просмотра всех видеолекций обучающийся проходит промежуточную аттестацию, по итогам которого определяется степень усвоения материала.

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [б](#)
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85617.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85572.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В.— М.: Дашков и К, 2015. 556— с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241> - ЭБС «IPRbooks».
2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности[Электронный ресурс]: учебник / Косолапова М.В., Свободин В.А.— М.: Дашков и К, 2014. 247— с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248> - ЭБС «IPRbooks».
3. Сысоева, Ф.Г. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Сысоева Г.Ф., Малецкая И.П. - М. : Юрайт, 2016. - 424 с. - (Магистр)

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая). // СПС «Консультант плюс».
2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) // СПС «Консультант плюс».
3. Трудовой кодекс РФ. // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» // СПС «Консультант плюс».
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н. // СПС «Консультант плюс».
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н. // СПС «Консультант плюс».
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н. // СПС «Консультант плюс».
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Приказ Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н. // СПС «Консультант плюс».
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» ПБУ 5/01. Приказ Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н. // СПС «Консультант плюс».
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Приказ Минфина России от октября 2008 г. 106н. // СПС «Консультант плюс».
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н. // СПС «Консультант плюс».
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Приказ Минфина России от 27.11 2006 г. № 154н. // СПС «Консультант плюс».
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденное приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н. // СПС «Консультант плюс».
14. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». // СПС «Консультант плюс».
15. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н. // СПС «Консультант плюс».
16. Приказ Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н «Методические указания по бухгалтерскому учету материально – производственных запасов». // СПС «Консультант плюс».
17. Приказ Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н «Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств». // СПС «Консультант плюс».
18. Приказ Минфина России от 13 мая 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». // СПС «Консультант плюс».

Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ // [Электронный ресурс]: <http://www.minfin.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов Челябинской области // [Электронный ресурс]: <http://www.minfin74.ru/>
3. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации // [Электронный ресурс]: www.pfrf.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации // [Электронный ресурс]: <http://fss.ru/>
5. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации // [Электронный ресурс]: <http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области // [Электронный ресурс]: <http://foms74.ru/>

4. Оценка качества освоения программы

Тестовые задания электронного курса размещены на платформе <https://lms-dpo.ranepa.ru/course/view.php?id=6102>

Итоговая аттестация проводится в виде тестирования

Инструкция к тесту

Тест размещен в СДО филиала. В тесте 20 вопросов с вариантами ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. Время тестирования 20 минут. Тестовые вопросы являются типовыми: с выбором одного варианта ответа из предложенных. После завершения тестирования каждый обучаемый получает персональный результат.

Типовые тестовые задания

1. Что понимается под хозяйственным учетом?

1. упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации и её передачи заинтересованным пользователям;
2. хозяйственный учет – это совокупность бухгалтерского и налогового учета;
3. хозяйственный учет – это совокупность бухгалтерского, производственного и налогового учета;
4. правильного ответа нет

2. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь.

1. оперативный → статистический → бухгалтерский
2. производственный → бухгалтерский → статистический
3. оперативный → бухгалтерский → статистический

3. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?

1. Контрольную, бухгалтерскую, оборотной связи, информационную, аналитическую, управленческую.
2. Контрольную, информационную, обеспечения сохранности собственности, обратной связи, аналитическую.
3. Контрольную, информационную, обеспечения связи, сохранности собственности управленческую.

4. Выберите определение бухгалтерского учета, согласно действующему законодательству–

1. формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
3. Нет верного ответа

5. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств в бухгалтерском учете являются...

1. обязательствами
2. источники финансирования деятельности
3. фактами хозяйственной жизни
4. нет верного ответа

6. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются...

1. отделом кадров

2. руководителем экономического субъекта
3. экономической службой организации
4. гл. бухгалтером

7. Учетная политика должна применяться

1. По мере необходимости
2. **последовательно из года в год**
3. после необходимых доработок
4. нет верного ответа

8. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

1. изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
2. разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
3. существенном изменении условий деятельности экономического субъекта.
4. **всех перечисленных выше**

9. Предметом бухгалтерского учета является (ются):

1. **финансово-хозяйственная деятельность организации;**
2. активы и пассивы организации;
3. учет производственных затрат

10. Процессы производственно-хозяйственной деятельности — это:

1. **производство; заготовление; реализация;**
2. управление;
3. координирование;

11. Имущество по составу подразделяется на:

1. **основные средства; материалы;**
2. уставный капитал; добавочный капитал;
3. внеоборотные активы; оборотные активы; собственный капитал;

12. Статьи актива баланса располагаются:

1. В порядке убывающей ликвидности.
2. **В порядке возрастающей ликвидности.**
3. В порядке переменной ликвидности.

13. В каком порядке расположены статьи пассива баланса:

1. **По возрастающей срочности погашения обязательств.**
2. По возрастающей ликвидности.
3. В порядке снижения срочности погашения обязательств.

14. Какие операции относятся к I типу?

1. Вызывающие изменения только в пассиве баланса, не меняющие его итоги.
2. **Вызывающие изменения в активе баланса, не меняющие его итог.**
3. Поступление средств в хозяйство; равновеликое увеличение актива и пассива баланса.

15. Первичный учетный документ составляется

1. на бумажном носителе
2. в виде электронного документа
3. **в любой перечисленной выше форме**

16. Руководитель экономического субъекта утверждает

- 1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета**
2. Формы первичных документов
3. Формы финансовой отчетности
4. все перечисленное выше

17. По объему проверки инвентаризация может быть:

- 1. Выборочная.**
2. Перманентная.
- 3. нет верного ответа**

18. Под формой бухгалтерского учета понимается:

1. разграфленные специальным образом листы бумаги, используемые для бухгалтерских записей;
- 2. сочетание различных учетных регистров, их взаимосвязь, последовательность учетных записей;**
3. показатель, приводимый в документах, которые необходимо заполнить данными совершившихся операций.

19. Основные способы исправления ошибок в учетных регистрах:

1. корректура, сторно, таксировка;
2. шифровка, корректурный, проверка по существу;
- 3. корректурный, «красное сторно», дополнительная запись.**

Оценка	Содержание
зачтено	Если слушатель дал правильные ответы более чем на 50% вопросов
не зачтено	Если слушатель дал правильные ответы менее чем на 50% вопросов

Программа освоена, если слушатель в результате итоговой аттестации продемонстрировал знания и умения в рамках компетенций

Компетенции	Знания	Умения
ПК-1	Называет принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Применяет принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2	Понимает методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Применяет методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3	Перечисляет правила ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, принципы налогового планирования	Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, принципы налогового планирования
ПК-4	Понимает принципы ведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

