

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04. Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Региональное управление»
(направленность(профиль))

очная и заочная формы обучения

Год набора – 2020

Руководитель образовательной программы

В.А. Воропанов, кандидат исторических наук, доцент,
заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения
государственной и муниципальной службы

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей
кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и
муниципальной службы, протокол от «27» августа 2019 г. № 1

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 4 года;

- в заочной форме обучения – 4 года 11 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	от 06.05.2015	№ 7509	2 июня 2015 г.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению следующих профессиональных задач:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

основной вид:

организационно-управленческая;

дополнительный вид:

коммуникативная.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Региональное управление.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

Приложение 2. 2.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций);

2.2. Схема формирования компетенций;

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций);

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

Приложение 5. Учебный план (учебные планы);

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики);

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин;

Приложение 8. Рабочие программы практик;

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;

Приложение 10. Аннотации рабочих программ практик и дисциплин.

Внесение изменений и дополнений в ОПВО

1. На основании *решения Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС от 2 марта 2017 г., протокол № 6*, внесены изменения:

1. В информационно-библиотечные ресурсы ОП ВО и программу ГИА.
2. В календарный график учебного процесса.

2. На основании *решения Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС от 30августа 2017 г., протокол № 11*, внесены изменения и дополнения:

1. В соответствии с п.17 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 №301 учебные планы на 2017-2018 уч.год переведены из академических часов в астрономические. Величина 1 зачетной единицы равна 27 астрономическим часам (основание п.1.10.Приказа РАНХиГС «Об утверждении порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования» от 29 июля 2017 №4167).

2. В соответствии с п.25 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 №301 в календарные учебные графики на 2017–2018 уч.год обозначены нерабочие праздничные дни (осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится).

3. На основании *решения Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС от 19 сентября 2017 г., протокол № 1*: утвердить образовательную программу высшего образования для набора студентов в 2018 году.