УТВЕРЖДЕНА

Директор Челябинского филиала

РАНХиГС Е.В. Алдошенко

Электронная подпись

**ФОНД** **ОЦЕНОЧНЫХ** **СРЕДСТВ**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Бухгалтерский учет логистических операций»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.03 Бухгалтерский учет логистических операций разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» рассмотрена и одобрена на заседании ученного совета Протокол № 9 от «25» мая 2023 г.**

Организация - разработчик: РАНХиГС

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Паспорт оценочных средств по РПД 4](#_bookmark0)
   1. [Область применения оценочных средств промежуточной аттестации 4](#_bookmark1)
   2. [Цели и задачи промежуточной аттестации 4](#_bookmark2)
   3. [Формы проведения промежуточной аттестации 4](#_bookmark3)
   4. [Задания для промежуточной аттестации 4](#_bookmark4)

# ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО РПД

ОП.03 «Бухгалтерский учет логистических операций»

*(индекс,* *наименование)*

## Область применения оценочных средств промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью рабочей программы дисциплины (модуля) программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Промежуточная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Возможно применение балльно-рейтинговой системы оценивания (далее — БРС).

Знания и компетенции студента на зачете с оценкой оцениваются оценками: «*отлично*», «*хорошо*», «*удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

## Формы проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## Задания для промежуточной аттестации

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п  п | Вопрос | Компетенции | Ответ |
| 1 | Целью управленческого учета является | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота. 2. Планирование деятельности организации и контроль за использованием активов. 3. **Подготовка и представление менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей организации.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Что понимается под хозяйственным учетом? | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. **упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации и её передачи заинтересованным пользователям;** 2. хозяйственный учет – это совокупность бухгалтерского и налогового учета; 3. хозяйственный учет – это совокупность бухгалтерского, производственного и налогового учета; 4. правильного ответа нет |
| 3 | Процессы производственно-хозяйственной деятельности —это | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. **производство; заготовление; реализация;** 2. управление; 3. координирование; |
| 4 | Первичный учетный документ составляется | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. на бумажном носителе 2. в виде электронного документа 3. **в любой перечисленной выше форме** |
| 5 | По объему проверки инвентаризация может быть | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. **Выборочная.** 2. Перманентная. 3. Всесезонная |
| 6 | Итоговая строка баланса называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баланса | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | валюта |
| 7 | Остаток по бухгалтерскому счету называется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | сальдо |
| 8 | Учетная политика должна применяться | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. По мере необходимости 2. **последовательно из года в год** 3. после необходимых доработок |
| 9 | Какие затраты можно отнести к условно-переменным? | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. **Прямые материальные затраты.** 2. Арендная плата за производственные и административные здания. 3. Расходы на исследования и разработки. |
| 10 | Что относится к объектам управленческого учета? | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. Организация в целом. 2. **Отдельные подразделения, рабочие места, процессы, проекты или любая управленческая задача в отдельности.** 3. Доходы и затраты, планы и отчеты об их выполнении. |
| 11 | Калькулирование - это | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. Список статей затрат, 2. Организация оборота экономической информации в организации. 3. **Система экономических расчетов себестоимости целого выпуска или единицы отдельных видов продукции (работ, услуг).** |
| 12 | Объектом учета затрат при попередельном методе является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | передел |
| 13 | Финансовые вложения принимают в бухгалтерском учете по стоимости | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. номинальной 2. текущей рыночной 3. **первоначальной** |
| 14 | Первоначальная стоимость за вычетом суммы накопляемой амортизации называется \_\_\_\_\_\_\_ стоимость | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | остаточная |
| 15 | Нематериальные активы — это объекты учета | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. **не обладающие материально-вещественной, но приносящие постоянно или длительное время доход;** 2. **приносящие постоянно или длительное время доход;** 3. имеющие высокую стоимость. |
| 16 | Позаказный подход к калькулирования себестоимости следует выбирать | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. **При производстве уникальной продукции или продукции по специальным заказам.** 2. При изготовлении массовой продукции в результате технологически сложных производственных процессов. 3. Только в сфере услуг. |
| 17 | С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета? | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. Ежегодно. 2. **В управленческом учете никакой отчетности нет.** 3. **По требованию, строгой периодичности нет.** |
| 18 | Является ли обязательным ведение управленческого учета в организации? | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. **Нет** 2. Да |
| 19 | Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. приходной накладной; 2. приемным актом; 3. **приходным кассовым ордером.** |
| 20 | Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются | ОК.02  ПК 3.2.  ПК 4.2. | 1. прямыми; 2. **накладными;** 3. вспомогательными; |