

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной
и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Челябинского филиала РАНХиГС
Е.В. Алдошенко

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки
38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)
«Региональное управление»

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная и заочная

Год набора 2020

Челябинск, 2019 г.

Автор-составитель:

В.А. Воропанов, канд. ист. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общий объем государственной итоговой аттестации
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
3. Показатели и критерии оценивания компетенций
4. Шкалы оценивания
5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
6. Методические материалы
7. Внесение изменений и дополнений

1. Общий объем государственной итоговой аттестации (ГИА):

Общий объем ГИА в зачетных единицах: 324 часа (9 з.е.): подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 з.е.), подготовка к защите и защита ВКР – 216 часов (6 з.е.).

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и продемонстрировать в ходе ГИА:

2.1. При сдаче государственного экзамена

1. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
2. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
3. Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
4. Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
5. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
6. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
7. Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

2.2. При защите выпускной квалификационной работы

1. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);
2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);
4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах) (УК ОС-4);
5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5);
6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);
7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);
8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8);
9. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);
10. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

11. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
12. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
13. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
14. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
15. Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
16. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
17. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК ОС-7);
18. Способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий (ОПК ОС -8).
19. Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
20. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
21. Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
22. Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
23. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
24. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
25. Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и детализированное содержание критериев оценки уровня сформированности компетенций указаны в паспортах компетенций (Приложение 1 к ОП ВО).

3.1. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять Управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	демонстрирует способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	вопросы, ситуационная задача
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	применять теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач	демонстрирует способность применять теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач	вопросы, ситуационная задача
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применять основные экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	демонстрирует способность применять основные экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	вопросы, ситуационная задача
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	демонстрировать способность проводить оценку инвестиционных проектов при	демонстрирует способность проводить оценку инвестиционных проектов при	вопросы, ситуационная задача

		различных условиях инвестирования и финансирования	различных условиях инвестирования и финансирования	
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	демонстрировать способность к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности	демонстрирует способность к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности	вопросы, ситуационная задача
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений	демонстрирует способность применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений	вопросы, ситуационная задача
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	демонстрирует способность использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	вопросы, ситуационная задача

3.2. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	владеть навыками применения критического анализа информации и системным подходом для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	владеет навыками применения критического анализа информации и системным подходом для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	владеть навыками разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений	владеет навыками разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с	владеть навыками поведения в	владеет навыками поведения в	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на

	требованиями ролевой позиции в командной работе	соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном(ых) языке(ах)	владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке (ах)	владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке(ах)	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	владеть навыками проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества	владеет навыками проявления толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	владеть навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	владеет навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-7	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	владеть навыками поддержания уровня физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	владеет навыками поддержания уровня физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-8	способность создавать и поддерживать безопасные условия, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	владеть навыками создания и поддержания безопасных условий, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	владеет навыками создания и поддержания безопасных условий, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	владеет навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и	владеть навыками поиска, анализа и	владеет навыками поиска, анализа и	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на

	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	владеть навыками поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	владеет навыками поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	владеть навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	владеет навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	владеть навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	владеет навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных	владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом	владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	методов и способов на результаты деятельности организации	последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-7	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	владеть навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	владеет навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК ОС-8	способность применять законодательство о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	владеть навыками применения законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	владеет навыками применения законодательства о противодействии коррупции в профессиональной деятельности, в том числе в части использования мер профилактики коррупции, методов выявления, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять Управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	демонстрирует способность применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

	управленческого решения			
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	применять теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач	демонстрирует способность применять теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применять основные экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	демонстрирует способность применять основные экономические методы управления государственными и муниципальными активами, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	демонстрировать способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	демонстрирует способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	демонстрировать способность к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности	демонстрирует способность к осуществлению коммуникаций в своей профессиональной деятельности	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации управленческих решений	демонстрирует способность применять технологии регулирующего воздействия на межличностные, внутриорганизационные отношения при реализации	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

			управленческих решений	
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	демонстрирует способность использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

4. Шкалы оценивания

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются оценка за государственный экзамен и оценка за выпускную квалификационную работу.

4.1. Шкала оценивания государственного экзамена

Результатом государственного экзамена является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, требованиям актуального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, владение компетенциями.

По результатам государственного экзамена студенту могут быть выставлены следующие оценки по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется при соблюдении следующих условий, демонстрирующих владение комплексом установленных компетенций:

студент усвоил весь объем программного материала, отраженный в вопросах билетов, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически последовательно его изложил; не затруднялся с ответом, не допускал ошибок, приводил практические примеры; правильно решил предложенную ситуационную задачу и ответил на все дополнительные и уточняющие вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется при соблюдении следующих условий, демонстрирующих владение комплексом установленных компетенций:

студент твердо знает программный материал, отраженный в билетах; грамотно и по существу изложил его; не допускал существенных неточностей в ответах на вопросы; может правильно применять общетеоретические положения при решении конкретных практических/ситуационных задачи ответил на большинство дополнительных и уточняющих вопросов членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих условий, демонстрирующих владение комплексом установленных компетенций:

студент усвоил только основной материал, не знает деталей; допускал неточности в ответах на вопросы и недостаточно правильные формулировки; нарушал последовательность изложения теоретического материала, не приводил практические примеры; испытывал существенные затруднения при решении ситуационной задачи ответил на некоторые дополнительные и уточняющие вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии, отсутствия владения комплексом установленных компетенций:

студент не знает базовых, основополагающих положений программного материала; допускает существенные ошибки в изложении теоретических положений, при ответе не смог продемонстрировать профессиональные умения и навыки, не ответил на дополнительные, уточняющие вопросы; не справился с предложенной задачей.

При оценивании государственного экзамена Государственная экзаменационная комиссия учитывает содержание портфолио обучающегося.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций утвержден приказом Академии от 25.03.2016 г. № 01-1502. Режим доступа: <http://chel.ranepa.ru/sveden/education/>

4.2. Шкала оценивания ВКР

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студенту могут быть выставлены следующие оценки по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учётом отзыва руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется в следующих случаях:

- обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована чётко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач выпускной квалификационной работы;
- дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к её решению;
- обоснована практическая значимость исследования;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично; выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования сформулированы ясно, выводы получили надлежащее обоснование;
- исполнитель использовал актуальные статистические, фактологические материалы в объёме, необходимом для реализации задач;
- практические рекомендации автора обоснованы; в описании проекта указаны сроки его реализации, финансовые, организационные, кадровые и другие аспекты, необходимые для достижения цели исследования;
- библиографический список структурирован по разделам; в тексте имеются ссылки на актуальные источники литературы;
- выпускная работа оформлена в соответствии с установленными требованиями;
- в процессе защиты содержание работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны ясные ответы на вопросы, поставленные членами Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«хорошо»** выставляется в следующих случаях, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы с ошибками;
- проведён неполный анализ современного состояния рассматриваемой проблемы;
- материал в целом изложен структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;
- обнаружена необоснованность отдельных практических рекомендаций; в описании проекта не указаны сроки его реализации, отсутствуют финансовые или организационные или кадровые и другие аспекты, необходимые для представленного проекта;
- представлены навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;
- отсутствуют собственные суждения по теме исследования;
- работа недостаточно аккуратно оформлена;

- содержание и результаты исследования доложены не вполне ясно;
- выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;
- нарушена логика изложения материала, задачи реализованы не полностью;
- обнаружена необоснованность отдельных практических рекомендаций; в описании

проекта не указаны сроки его реализации, отсутствуют финансовые или организационные или кадровые и другие аспекты, необходимые для представленного проекта;

- работа оформлена неаккуратно;

- работа изложена неубедительно, не на все вопросы, предложенные членами

Государственной экзаменационной комиссии, даны удовлетворительные ответы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:

- содержание работы не в полной мере соответствует теме исследования.
- исследуемая проблема не раскрыта;
- практические рекомендации не обоснованы;
- в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами

Государственной экзаменационной комиссии.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

5.1. Перечень типовых вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Федеральное Собрание Российской Федерации: функции, структура, порядок формирования, полномочия и порядок деятельности.
2. Муниципальная собственность в Российской Федерации: понятие, правовые основы, структура.
3. Государственные органы при Президенте Российской Федерации: структура, порядок формирования, функции и полномочия.
4. PR-деятельность в системе государственного и муниципального управления России: понятие, правовые основы, ключевые направления.
5. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовые основы, базовые направления и формы.
6. Муниципальное образование: понятие, признаки, виды; разграничение вопросов местного значения в муниципальных образованиях различных видов.
7. Организация принятия решений в исполнительных органах государственной власти Российской Федерации.
8. Представительный орган местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, правовые основы формирования и функционирования.
9. Организация документационного обеспечения государственного управления в Российской Федерации.
10. Администрация муниципального образования как орган исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, правовые основы формирования и функционирования.
11. Современная государственная и муниципальная жилищная политика в Российской Федерации: понятие, принципы и основные проблемы реализации.
12. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовые основы, методика и показатели.
13. Государственное регулирование рынка труда и политика занятости населения в Российской Федерации.
14. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации: правовые основы формирования, структура, особенности в некоторых субъектах Российской Федерации.

15. Взаимодействие представительного и исполнительно-распорядительного органов власти муниципального образования в Российской Федерации: правовые основы и базовые направления.
16. Контрактная система в России: понятие, правовые основы, основные показатели эффективности развития системы закупок.
17. Современная государственная антикоррупционная политика в Российской Федерации: понятие, основные направления, проблемы реализации.
18. Планирование работы администрации муниципального образования в Российской Федерации: правовые основы, виды и методы.
19. Современная государственная экономическая политика Российской Федерации: понятие и основные приоритеты.
20. Местное самоуправление в системе институтов публичной власти Российской Федерации: конституционно-правовой статус, сущность, принципы, функции.
21. Государственная антикризисная политика в РФ: понятие, принципы, методы реализации.
22. Современные модели местного управления в зарубежных странах и России: сравнительный анализ.
23. Органы государственной власти Российской Федерации: понятие, признаки и виды.
24. Диагностика финансово-экономической деятельности градообразующих организаций в РФ: понятие, методы, особенности применения.
25. Современные модели государственного управления в зарубежных странах и России: сравнительный анализ.
26. Бюджет муниципального образования в Российской Федерации: понятие, правовые основы, порядок принятия.
27. Судебная система в Российской Федерации: правовые основы, структура.
28. Информационная политика РФ: понятие, правовые основы, принципы.
29. Повышение открытости органов государственной власти: цели, принципы, нормативно-правовая база, стандарт открытости, механизмы обеспечения открытости органов государственной власти.
30. Устав муниципального образования в Российской Федерации: понятие, порядок и процедура принятия, обязательные положения.
31. Современная государственная политика пространственного развития РФ: понятие, цель, приоритеты совершенствования.
32. Организационная культура на государственной и муниципальной службе: определение, функции, уровни, типы, элементы, пути формирования.
33. Избирательная система Российской Федерации: правовые основы, структура.
34. Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления: понятие коррупции, причины, условия и последствия, антикоррупционное законодательство, направления и механизмы противодействия.
35. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура, виды и роль бюджетов в развитии территорий.
36. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Челябинской области: цель принятия, функции и основные положения.
37. Налоговая система РФ: понятие, элементы, уровни, законодательство РФ о налогах и сборах.
38. Деловой этикет на государственной гражданской и муниципальной службе: понятие, функции, основные правила.
39. Государственная служба в Российской Федерации: понятие, правовые основы, виды, уровни, принципы, на которых основывается.
40. Антикризисное управление социально-экономическим развитием субъектов РФ: понятие, принципы, методы, формы реализации.
41. Управление налоговой системой в РФ: понятие, структура и полномочия налоговых органов, сущность налогового администрирования.

42. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.
43. Планирование государственных и муниципальных закупок в России: принципы, методы и содержание.
44. Пресс-служба в органах государственной власти в РФ: понятие, правовые основы функционирования, типовая структура.
45. Распоряжение государственным недвижимым имуществом: порядок, формы и способы.
46. Нравственная культура государственных и муниципальных служащих: понятие, функции, принципы и пути её повышения.
47. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности в России: основные этапы и способы проведения, экономическая и социальная эффективность.
48. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: понятие и виды, правовые основы.
49. Современная структура государственной и муниципальной собственности и проблемы её оптимизации.
50. Взаимодействие органов публичной власти и институтов гражданского общества в России: правовые основы, ключевые направления.
51. Административно-территориальное деление государственной территории Российской Федерации. Федеральные округа. Субъекты Российской Федерации.
52. Аттестация государственных гражданских служащих: определение, цель, организация, оценочные процедуры, решения и их реализация.
53. Виды и преимущества современных государственных и муниципальных социально-экономических программ в Российской Федерации как формы реализации государственной политики.
54. Кадровый резерв на государственной гражданской службе: определение, функции, уровни кадровых резервов, порядок формирования, подготовка резервистов, назначение на должности из резерва.
55. Современная государственная и муниципальная социальная политика в Российской Федерации: понятие, основные направления, разграничение полномочий и ответственности.
56. Ограничения на государственной гражданской службе: определение, правовое закрепление, основное содержание.
57. Государственные и муниципальные учреждения в Российской Федерации: типы, правовое положение.
58. Нравственное и правовое регулирование поведения государственных гражданских и муниципальных служащих: понятие, функции, основные отличия.
59. Федеративные отношения в России: принципы разграничения полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
60. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: определение, правовое регулирование, действия со стороны служащего и со стороны представителя нанимателя, направленные на разрешение ситуации.

5.2. Типовые задачи для государственного экзамена

1. *Ситуационная задача.* Проанализируйте ситуацию с позиции требований действующего законодательства и обоснуйте свой ответ: государственный служащий Министерства экологии субъекта РФ стал членом политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные». Его руководитель, ссылаясь на перечень запретов связанных с государственной гражданской службой, принял решение о его увольнении.
2. *Ситуационная задача.* Председателем Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального образования издан приказ «О страховании наружной рекламы», согласно которому для получения паспорта и разрешения на размещение наружной рекламы необходимо представить документы, подтверждающие заключение договора гражданской

ответственности с агентством по страхованию вкладов и оплату страхового взноса в размере 500 рублей. Приказ принят с целью возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в результате разрушения рекламных конструкций. Данный приказ является правомерным или противоречит антимонопольному законодательству? Если были допущены нарушения антимонопольного законодательства, то квалифицируйте эти действия и укажите возможные меры антимонопольного реагирования, обоснуйте ответственность органов и/или должностных лиц.

3. *Ситуационная задача.* В комиссию по урегулированию споров между муниципальными образованиями обратился глава одного из городских поселений. В своем заявлении он обосновал необходимость передачи в собственность поселения нескольких районных муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунальной сферы, обслуживающих, по его мнению, исключительно население данного городского поселения. Глава администрации муниципального района выступил против такой передачи, заявив, что, во-первых, не все указанные предприятия находятся на территории городского поселения и, во-вторых, некоторые из них обслуживают население и других поселений муниципального района. Сформулируйте возможные решения, которые должна принять комиссия по итогам рассмотрения заявления главы городского поселения. Обоснуйте ответ с позиции требований законодательства.
4. *Ситуационная задача.* Аукцион по продаже муниципального имущества был признан несостоявшимся, в связи с чем орган по управлению имуществом муниципального образования объявил о продаже данного муниципального имущества без объявления цены. Оцените действия данного органа по управлению муниципальным имуществом с позиции требований законодательства. Обоснуйте ответ.
5. *Ситуационная задача.* Предприятие частной формы собственности заключило с Управлением делами Губернатора и Правительства субъекта РФ договор о передаче в аренду недвижимого имущества сроком на 11 месяцев, согласно которому арендодателем является непосредственно Управление делами Губернатора и Правительства субъекта РФ. Оцените действия арендодателя с позиции требований законодательства. Обоснуйте ответ.

5.3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы имеет цели:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных исследовательских и практических задач;
- выявление способности формулировать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Выпускная квалификационная работа выполняется на русском языке и должна включать в себя следующие обязательные элементы:

- содержание (план)
- введение
- главы основной части
- заключение
- список использованных источников и литературы;

В выпускной квалификационной работе допускаются приложения.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы имеют своими целями:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;

- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научно-исследовательских и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Выпускная квалификационная работа должна содержать теоретическую, аналитическую и проектную часть.

Завершённый труд должен свидетельствовать о сформированности у бакалавра компетенций, предусмотренных образовательной программой по направлению подготовки в соответствии с актуальным образовательным стандартом.

5.4. Типовые темы выпускных квалификационных работ:

1. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг: проблемы и механизмы оптимизации.
2. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Челябинской области: современное состояние и пути совершенствования.
3. Взаимодействие органов муниципальной власти с местным предпринимательским сообществом.
4. Региональная государственная социальная/экономическая политика: содержание, разработка, реализация и основные пути совершенствования (на примере Челябинской области).
5. Государственное регулирование естественных монополий основные пути развития (на примере Управления ФАС по Челябинской области).
6. Государственное регулирование инновационной деятельности в Челябинской области.
7. Государственное регулирование социально-демографического развития: основные пути совершенствования (на примере Челябинской области).
8. Государственный сектор экономики: сущность, формы и методы управления.
9. Деятельность многофункциональных центров оказания государственных муниципальных услуг: проблемы и перспективы развития.

Полный перечень типовых тем выпускных квалификационных работ находится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС). Режим доступа: <https://edu.rane74.ru/course/view.php?id=250>

6. Методические материалы

6.1. Методические материалы для подготовки к сдаче государственного экзамена

В процессе изучения дисциплин по направлению подготовки студенты должны освоить совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных базовым образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. К дисциплинам по направлению подготовки даны перечни нормативно-правовых актов, списки основной и дополнительной литературы, электронных обучающих ресурсов. От студентов требуется глубокое и всестороннее изучение содержания дисциплин и демонстрация освоения компетенций.

Для более успешной подготовки перед экзаменом для студентов организуются проводятся консультации, обзорные лекции. Выпускники при подготовке к экзамену должны использовать все рекомендуемые выпускающей кафедрой учебники и учебные пособия, тексты лекций и другие информационные ресурсы.

Приём государственного экзамена осуществляется в устной форме. Экзаменационный билет включает два вопроса из материалов по теории и истории государственного и муниципального управления России и теории государственного управления зарубежных стран и одну

ситуационную задачу, решение которой предполагает использование соответствующего управленческого инструментария.

Студенты, пользующиеся неразрешёнными пособиями и различного рода записями, а также нарушающие установленные правила на государственном экзамене, привлекаются к дисциплинарной ответственности. По решению членов Государственной экзаменационной комиссии им могут даваться другие дополнительные задания.

В день экзамена необходимо своевременно прибыть в Челябинский филиал РАНХиГС. На экзамене необходимо быть собранным и внимательным.

После получения экзаменационного билета следует в течение трёх-пяти минут уяснить смысл поставленных вопросов, затем приступить к подготовке ответов. При необходимости можно уточнить вопросы билета у членов Государственной экзаменационной комиссии. Подготовка к ответу на вопросы может осуществляться в любой последовательности.

Для обеспечения полноты и качества ответа студент составляет план–ответ на вопросы, сочетающий в себе письменные формулировки соответствующих понятий, с указанием нормативных правовых актов, раскрывающих содержание.

Перед ответом студент должен чётко и ясно назвать свою фамилию, имя и отчество, номер билета и вопросы. Отвечать на вопросы билета следует уверенно, полно и внятно. После завершения ответа на один вопрос, можно переходить к ответу на следующий вопрос. Если членами Государственной экзаменационной комиссии будут заданы уточняющие или дополнительные вопросы, то студенту не следует торопиться с ответом, можно в течение двух-трех минут обдумать ответ и затем представить ответ.

6.2. Методические материалы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с первых дней обучения. С начала последнего года обучения бакалавр окончательно определяется с темой исследования, предлагает её к утверждению в проект приказа. Распоряжением по выпускающей кафедре утверждается руководитель выпускной квалификационной работы. План выпускной квалификационной работы разрабатывается при участии руководителя.

Содержание (план) отражает структуру бакалаврской работы и помещается после титульного листа. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Во введении к бакалаврской работе:

- определяется проблема, избранная для исследования, аргументируется актуальность темы исследования, её место и значение в соответствующей сфере государственного или муниципального управления;
- определяются объект и предмет, цель, задачи выпускной квалификационной работы;
- характеризуются источники написания выпускной квалификационной работы, материалы, используемые в исследовании (монографии, статистика, архивные данные и т.п.), методологическая и теоретическая основа работы;
- указываются научная новизна и практическая значимость исследования, возможная сфера использования практических рекомендаций;
- приводятся данные по апробации работы (при наличии).

В основной части работы, состоящей из 2–3 глав, решаются задачи, поставленные исполнителем во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название заявленной темы. Любое упоминание в тексте нормативного правового акта, монографии, периодического издания сопровождается соответствующей ссылкой на источник цитирования. Каждый параграф, глава (раздел) заканчивается выводом (выводами).

Содержательно выпускная квалификационная работа состоит из трёх частей – теоретической, аналитической и проектной. Анализ деятельности исследуемого объекта – органа государственного или муниципального управления, и выработка практических рекомендаций являются обязательной составной частью исследования. Практические рекомендации должны быть логически связаны с результатами анализа деятельности исследуемого объекта и выводами теоретической и аналитической частей выпускной квалификационной работы. Проектная часть исследования и конкретные рекомендации предполагают наличие количественных и качественных оценок предлагаемых мероприятий. Следует помнить, что цели деятельности органов государственного и муниципального управления не всегда имеют четкое стоимостное выражение, однако поддаются косвенной количественно-качественной оценке.

Практические рекомендации могут быть развернуты в проекты. В качестве проекта исполнитель может предложить программу, план мероприятий, новую редакцию нормативного правового акта, методику и т.п. в конкретной сфере государственного или муниципального управления. Автору необходимо обосновать положительный эффект от внедрения предложенного им проекта, используя конкретные критерии его оценки.

В заключении работы:

- производится сопоставление итогов работы с поставленной автором целью и задачами;
- делаются обобщающие выводы по работе, перечисляются выявленные проблемы;
- даётся обобщенная итоговая оценка проделанной работы (главный смысл, важные результаты, новые задачи, связанные с проведённым исследованием);
- излагаются практические рекомендации;
- отмечаются дискуссионные проблемы и мнение автора по ним;
- указываются возможные пути и сферы, формы и методы применения результатов исследования.

7. Внесение изменений и дополнений

1. На основании *решения Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС от 2 марта 2017 г., протокол № 6*, внесены изменения:

1. В информационно-библиотечные ресурсы ОП ВО и программу ГИА.
2. В календарный график учебного процесса.

2. На основании *решения Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС от 30 августа 2017 г., протокол № 11*, внесены изменения и дополнения:

1. В соответствии с п.17 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 №301 учебные планы на 2017–2018 уч. год переведены из академических часов в астрономические. Величина 1 зачетной единицы равна 27 астрономическим часам (основание п.1.10 приказа РАНХиГС «Об утверждении порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования» от 29 июля 2017 №4167).

2. В соответствии с п.25 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 № 301 в календарные учебные графики на 2017–2018 уч.год обозначены нерабочие праздничные дни (осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится).