

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
Е. В. Алдошенко

Электронная подпись

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

профиль «Правоприменительный»

очная, очно-заочная и заочная формы обучения

Год набора – 2023

Челябинск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом Ректора Академии от 7 сентября 2023 г. № 01-24489 и разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 (четыре) года для очной формы обучения, 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев для очно-заочной формы обучения и 3 (три) года 11 (одиннадцать) месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациями и требованиями к разработке программы, утвержденными Учебно-методическим советом Академии по Юриспруденции 20 июня 2021 года (<https://intranet.ranepa.ru/ums/rekomendatsii-dlya-nabora-2023-goda>).

Направленность (профиль) образовательной программы: «Правоприменительный».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (не менее 10% образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (не менее 10% образовательной программы).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 70% от общего объема образовательной программы.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России		Гиперссылка
		номер	дата	номер	дата	
1	Специалист по конкурентному праву	637н	16.09.2021	65510	21.10.2021	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110210006
2	Специалист по операциям с недвижимостью	611н	10.09.2019	56601	22.11.2019	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201911250031
3	Специалист в области медиации (медиатор)	1041н	15.12.2014	35478	29.12.2014	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=10&nd=102376986&bpa=cd000000&bpas=cd000000&intelsearch=%F1%E5%EC%E5%E9%ED%FB

4	Специалист по патентоведению	748н	21.10.2021	65951	23.11.2021	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202111230033
---	------------------------------	------	------------	-------	------------	---

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Постановление СФ ФС РФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»	№ 33-СФ от 30.01.2002
2	Постановление ГД ФС РФ «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	№ 2134-П ГД от 22.01.1998
3	Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»	№ 260 от 01.06.2004
4	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»	№ 1009 от 13.08.1997
5	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»	№ 2202–1 от 17.01.1992
6	Федеральный закон «О полиции»	№ 3-ФЗ от 07.02.2011
7	Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	№ 226-ФЗ от 03.07.2016
8	Федеральный закон «О федеральной службе безопасности»	№ 40-ФЗ от 03.04.1995
9	Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»	№ 118-ФЗ от 21.07.1997
10	Основы законодательства Российской Федерации о нотариате	№ 4462–1 от 11.02.1993
11	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»	№ 63-ФЗ от 31.05.2002
12	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»	№ 3132-1 от 26.06.1992
13	Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации»	№ 188-ФЗ от 17.12.1998
14	Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	№ 342-ФЗ от 30.11.2011

15	Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»	№ 53-ФЗ от 28.03.1998
16	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27.07.2004
17	Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации»	№ 114-ФЗ от 21.07.1997

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- правозащитный.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

а) профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»

Код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. Полностью

Код В. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. Частично

б) профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»

Код В. Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости. Частично

в) профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»

Код А. Ведение процедуры медиации (без специализации). Частично

г) профессиональный стандарт «Специалист по патентоведению»

Код С. Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики). Частично

– к выполнению следующих трудовых функций:

а) профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»

А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах

В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

б) профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»

В/01.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)

В/03.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в

том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)

в) профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»

A/01.6 Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации

A/02.6 Подготовка к процедуре медиации

г) профессиональный стандарт «Специалист по патентоведению»

C/01.7 Правовое обеспечение охраны, осуществления прав на РИД и СИ, а также распоряжения этими правами и их защиты

C/03.7 Формирование мер по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции

– к выполнению следующих профессиональных действий:

- осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов;
- проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов;
- осуществлять планирование разработки проектов нормативных правовых актов;
- участвовать в процедурах государственной регистрации и официального опубликования нормативных правовых актов;
- осуществлять контроль исполнения нормативных правовых актов;
- осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов;
- осуществлять мониторинг применения нормативных правовых актов;
- при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов;
- разработка проектов документов правового характера;
- методическое руководство правовой работой в организации;
- правовая помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- соблюдать законодательство о противодействии коррупции;
- подготовка совместно с другими подразделениями организации материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел;
- осуществлять производство по обращениям граждан;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства;
- обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;
- формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина;
- разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан;
- принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;

- обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов;
- оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование;
- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отстаивать права и законные интересы граждан всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами;
- соблюдать профессиональную этику;
- участвовать в качестве представителя или защитника доверителя в производстве по делу;
- ведение юридических дел от имени доверителя;
- совершать действия в интересах физических и юридических лиц;
- составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий;
- истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы;
- совершать установленные законом процессуальные действия;
- составлять процессуальные документы;
- соблюдать действующее законодательство и обеспечивать его исполнение;
- участие под руководством председателя суда в подготовке и проведении судебных заседаний, взаимодействие с адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения деятельности суда, предоставлении надлежащих материальных и бытовых условий для судей и работников аппарата суда, информационно-правовом оснащении судебной деятельности;
- осуществление предварительного расследования;
- совершение нотариальных действий;
- ведение протокола судебного заседания под руководством судьи
- организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений;
- разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации;
- осуществление надзорной деятельности.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам

		самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов, на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	В процессе решения профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Демонстрирует умение толкования и применения нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь, оперируя профессиональной юридической лексикой
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет этические нормы в решении профессиональных задач
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности

	технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий, отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)		
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан
ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов
ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, юридическое

		сопровождение деятельности организации
ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)		
ПКр ОС-1	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	В соответствии с законодательством устанавливает факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	В строгом соответствии с законодательством принимает правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота
ПКр ОС-3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности	В соответствии с законодательством принимает юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности
ПКр ОС-4	Способен осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта	В соответствии с законодательством способен осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частноправового конфликта
ПКр ОС-5	Способность разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	В соответствии с законодательством и сложившейся практикой разрабатывает проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)		
ПКс ОС-1	Способен применять нормы права в рамках осуществления правосудия, разрешения правовых споров и исполнения судебных актов, в том числе способен представлять интересы	Применяет нормы права в рамках осуществления правосудия, разрешения правовых споров и исполнения судебных актов

	организации в судах и антимонопольных органах	
ПКс ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности субъектов права, в том числе осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В соответствии с законодательством принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти, а также хозяйственных субъектов
ПКс ОС-3	Способен осуществлять защиту цифровых прав в профессиональной деятельности, владеет навыками правового обеспечения охраны, осуществления прав на РИД* и СИ**, а также распоряжения этими правами и их защиты, способен обеспечивать аналитическое и консультационное сопровождение мероприятий по введению в оборот прав на РИД и СИ * – результаты интеллектуальной деятельности ** – средства индивидуализации	В соответствии с законодательством осуществляет защиту цифровых прав в профессиональной деятельности
ПКс ОС-4	Способен применять в совокупности нормы материального и процессуального права, в том числе осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации и подготовку к процедуре медиации, а также анализировать правоприменительную практику международных институтов	Комплексно оценивает и применяет в совокупности нормы гражданского процессуального и материального права, определяет роль участников процесса, их процессуальные права и обязанности, роль суда, анализирует правоприменительную практику международных институтов
ПКс ОС-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, обладает навыками деятельности по оказанию услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой и нежилой недвижимости, в том числе с учетом международного опыта	В соответствии с законодательством осуществляет профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в том числе с учетом зарубежного опыта
ПКс ОС-6	Способен применять нормы права в сфере деятельности следственных органов и органов прокуратуры, в том числе формировать меры по противодействию обороту контрафактной продукции и пресечению недобросовестной конкуренции.	В соответствии с законодательством применяет нормы права в сфере деятельности следственных органов и органов прокуратуры

Общее количество осваиваемых компетенций: 36 (тридцать шесть).

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «Правоприменительный» включает в себя:

учебные планы;

календарные учебные графики;

следующие дисциплины: Б1.О.01 Философия (72 ч.), Б1.О.02 Социология (72 ч.), Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности (108 ч.), Б1.О.04 Экономика (72 ч.), Б1.О.05 Основы проектной работы в профессиональной деятельности (72 ч.), Б1.О.06 Иностранный язык (216 ч.), Б1.О.07 Теория государства и права (216 ч.), Б1.О.08 История государства и права России (180 ч.), Б1.О.09 История государства и права зарубежных стран (180 ч.), Б1.О.10 Римское право (72 ч.), Б1.О.11 Информационные технологии в юридической деятельности (72 ч.), Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности (72 ч.), Б1.О.13 Конституционное право (252 ч.), Б1.О.14 Психология профессиональной деятельности (72 ч.), Б1.О.15 Иностранный язык в сфере юриспруденции (180 ч.), Б1.О.16 Административное право (180 ч.), Б1.О.17 Уголовное право (288 ч.), Б1.О.18 Криминалистика (144 ч.), Б1.О.19 Криминология (72 ч.), Б1.О.20 Уголовный процесс (216 ч.), Б1.О.21 Гражданское право (540 ч.), Б1.О.22 Гражданский процесс (216 ч.), Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции (72 ч.), Б1.О.24 Финансовое право (108 ч.), Б1.О.25 Трудовое право (144 ч.), Б1.О.26 Право социального обеспечения (72 ч.), Б1.О.27 Земельное право (108 ч.), Б1.О.28 Налоговое право (108 ч.), Б1.О.29 Семейное право (72 ч.), Б1.О.30 Предпринимательское право (108 ч.), Б1.О.31 Арбитражный процесс (108 ч.), Б1.О.32 Международное право (144 ч.), Б1.О.33 Международное частное право (144 ч.), Б1.О.34 Экологическое право (72 ч.), Б1.О.35 Физическая культура и спорт (72 ч.), Б1.О.36 История России (144 ч.), Б1.О.37 Основы национальной безопасности (72 ч.), Б1.О.38 Основы российской государственности (72 ч.), Б1.В.01 Правоохранительные органы (108 ч.), Б1.В.02 Основы юридической аргументации (108 ч.), Б1.В.03 Юридическая техника (108 ч.), Б1.В.04 Юридическая риторика (108 ч.), Б1.В.05 Корпоративное право (108 ч.), Б1.В.06 Конкурсное право (144 ч.), Б1.В.07 Коммерческое право (108 ч.), Б1.В.08 Интеллектуальные права (108 ч.), Б1.В.09 Договорное право (108 ч.), Б1.В.10 Жилищное право (108 ч.), Б1.В.11 Наследственное право (108 ч.), Б1.В.12 Муниципальное право (108 ч.), Б1.В.13 Конкурентное право (108 ч.), Б1.В.14 Прокурорский надзор (108 ч.), Б1.В.15 Цифровое право (108 ч.), Б1.В.16 Административно-правовые основы государственной и муниципальной службы (108 ч.), Б1.В.17 Элективные курсы по физической культуре и спорту (328 ч.), Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией (72 ч.), Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты (72 ч.), Б1.В.ДВ.02.01 Защита прав потребителей (72 ч.), Б1.В.ДВ.02.02 Потребительское право (72 ч.), Б1.В.ДВ.03.01 Административное судопроизводство (108 ч.), Б1.В.ДВ.03.02 Особенности производства по делам об административных правонарушениях (108 ч.), Б1.В.ДВ.04.01 Конституционное судопроизводство (108 ч.), Б1.В.ДВ.04.02 Практика принятия решений Конституционным судом Российской Федерации (108 ч.), Б1.В.ДВ.05.01 Исполнительное производство (108 ч.), Б1.В.ДВ.05.02 Реализация судебных решений по гражданским и административным делам (108 ч.), Б1.В.ДВ.06.01 Применение права в международных организациях (72 ч.), Б1.В.ДВ.06.02 Право международных организаций (72 ч.), Б1.В.ДВ.07.01 Теория и практика квалификации преступлений (108 ч.), Б1.В.ДВ.07.02 Применение норм уголовного права судом и органами следствия (108 ч.), Б1.В.ДВ.08.01 Уголовно-исполнительное право (108 ч.), Б1.В.ДВ.08.02 Особенности исполнения отдельных видов наказания (108 ч.), Б1.В.ДВ.09.01 Защита трудовых прав и трудовые споры (108 ч.), Б1.В.ДВ.09.02 Практика разрешения трудовых споров (108 ч.),

Б1.В.ДВ.10.01 Третейское разбирательство (108 ч.), Б1.В.ДВ.10.02 Особенности принятия, оспаривания и исполнения решений третейского суда (108 ч.), ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО (36 ч.), ФТД.02 Вещное право (36 ч.);

следующие практики: Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (216 ч.), Б2.О.02(Н) Исследовательская работа (108 ч.), Б2.В.01(П) Правоприменительная практика (108 ч.), Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика (108 ч.);

рабочую программу воспитания;

оценочные материалы государственной итоговой аттестации по каждой из форм государственной итоговой аттестации (утверждены на заседании Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС (протокол от «25» мая 2023 г. №9), место хранения полного пакета оценочных материалов – кафедра частного права);

календарный план воспитательной работы;

следующие методические материалы:

матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций.

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Организационное обеспечение

Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ разработаны правовые акты, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

- Приказ РАНХиГС от 01.11.2017 № 02–735 «Об утверждении Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в РАНХиГС».

- Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01–3056 «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

- Приказ Челябинского филиала РАНХиГС №314 от 30.12.2016г. «О создании зоны оказания образовательных услуг, адаптированной для инвалидов».

Челябинским филиалом РАНХиГС для предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков заключено соглашение о сотрудничестве с Комитетом социальной политики города Челябинска от 01.02.2022г. (предоставление специального автотранспорта автомобильной службы «Социальное такси»).

Материально-техническое обеспечение

Для адаптации образовательной среды лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата перед учебными корпусами №1 и №4 предусмотрена специализированная стоянка для автотранспорта инвалидов и лиц с ОВЗ в количестве одного парковочного места в соответствии с СП 59.13330.2020 п. 5.2. Расстояние от парковочного места до входа в здание составляет не более 30 метров. С левой стороны возле наружных лестничных маршей установлены кнопки вызова.

В учебном корпусе №1 наружная лестница дублируется наружным пандусом с поручнями с внешней стороны. Длина непрерывного марша пандуса 6,24 м, уклон наклона пандуса равен 6,45% в соответствии с СНиП 35-01-2001, ширина марша пандуса 1м. Разворотная площадка промежуточная с поворотом направления движения шириной 1,5 м.

Возле учебного корпуса №4 оборудован пандус на рельефе. Длина непрерывного марша пандуса на рельефе 1,7 м., ширина 1,2 м.

Наружная лестница учебного корпуса №4 дублирована мобильным лестничным подъемником для транспортировки инвалида на коляске. В гардеробе имеется запасное кресло для инвалида с нарушениями опорно-двигательной системы.

В учебных корпусах входные и выходные двери маркированы кругами желтого цвета, а также имеют контрастную маркировку габаритов дверного проёма. В дверных проемах нет порогов и перепадов высот пола. Ширина входных дверей 0,8–0,93м. В зоне контрольно-пропускного устройства и турникетов оборудован проход слева от турникета шириной 0,9–1,20м. приспособленный для пропуска лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

В каждом учебном корпусе оборудованы стенды на стенах с представленным на них наглядным материалом о правилах поведения, правилах безопасности, расписанием занятий и текущих событиях. Информация дублирована на информационных терминалах и телевизорах размещенных в фойе учебных корпусов. Информационный терминал, позволяет для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставить доступ к учредительным документам, расписанию занятий, темам выпускных квалификационных работ. Терминал имеет адаптивное меню для управления терминалом лицам в инвалидных колясках.

Альтернативная версия официального сайта филиала обеспечивает доступность размещаемой информации для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

У каждой входной двери в аудиторию размещена информация о помещениях, находящихся в здании. В дверных проемах каждой аудитории нет порогов и перепадов высот пола. Ширина проема двери более 1м.

В учебном корпусе №1 и №2 отсутствуют лифты, аудитории для проведения учебных занятий находятся на 1 этаже. Для сопровождения обучения студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудиториях для групповых занятий установлено оборудование: компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники), веб-камера, мультимедийный проектор или телевизор (диагональ от 49 до 86 дюймов), с выходом в Internet. в каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата: 1 первый стол в ряду у дверного проема. По желанию студента-инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата выставляется специализированный стол.

Обучающиеся студенты-инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеют возможность доступа к учебным, научным и периодическим изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС). Предоставлена возможность дистанционного обучения <https://edu.rane74.ru/> по личным логинам и паролям.

Учебные корпуса №1, №2, № 4 оснащены системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением.

В учебных корпусах №1 и №4 на 1 этаже оборудованы санузлы для маломобильных лиц, имеющие необходимые специальные обозначения и технические средства поддержки в соответствии с СП 59.13330. В дверных проемах каждого санузла нет порогов и перепадов высот пола, ширина дверных проемов более 1м. Рядом с дверью в туалетную комнату установлен знак доступности для инвалидов. Туалетная комната имеет необходимые технические средства поддержки: оборудована перилами, поручнями, имеется специализированное сантехническое оборудование.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Все педагогические работники филиала получили дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В филиале назначен координатор по инклюзии для сопровождения обучения студентов-инвалидов по зрению.

Сотрудники службы контроля филиала проинструктированы и обучены содействию инвалиду с нарушениями зрения при входе в учебный корпус и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

4.2. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

Организационное обеспечение

Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ разработаны правовые акты, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

- Приказ РАНХиГС от 01.11.2017 № 02–735 «Об утверждении Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в РАНХиГС».

- Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01–3056 «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

- Приказ Челябинского филиала РАНХиГС №314 от 30.12.2016г. «О создании зоны оказания образовательных услуг, адаптированной для инвалидов».

Челябинским филиалом РАНХиГС для предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков заключены соглашения:

- Соглашение о сотрудничестве по оказанию услуг сурдоперевода и тифлосурдоперевода от 26.08.2016г.

- Соглашение о сотрудничестве с Государственным казенным учреждением культуры «Челябинской областной социальной библиотекой для слабовидящих и слепых (далее ГКУК ЧОСБСС) от 01.02.2022г. (предоставление: услуг тифлокомментатора, специальной литературы, выполненной шрифтом Брайля, ноутбук – мобильное специализированное рабочее место для незрячих).

Материально-техническое обеспечение

Для адаптации образовательной среды для слепых и слабовидящих студентов перед учебным корпусом №1 и №4 возле наружного лестничного марша с левой стороны установлена кнопка вызова и размещены информационные тактильные мнемосхемы со шрифтом Брайля, отображающие информацию о здании (наименование филиала).

Информация о правилах поведения, правилах безопасности, расписанием занятий и текущих события для студентов инвалидов по зрению дублирована на информационных терминалах в фойе учебных корпусов. Информационные терминалы позволяют для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предоставить доступ к учредительным документам, расписанию занятий, темам выпускных квалификационных работ, а также позволяет аудио сопровождение инвалидам по зрению и режим «Контраст» для слабовидящих людей.

Альтернативная версия официального сайта филиала обеспечивает доступность размещаемой информации для слепых и слабовидящих.

На 1 этажах учебных корпусов с правой стороны по ходу движения от входа в здание размещены мнемосхемы со шрифтом Брайля, отображающие информацию о помещениях, находящихся на 1 этаже каждого учебного корпуса.

Для собаки-проводника в учебном корпусе №4 оборудовано специальное место для отдыха/ожидания при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.

В учебных корпусах входные и выходные двери маркированы кругами желтого цвета, а также имеют контрастную маркировку габаритов дверного проёма. В дверных проемах нет порогов и перепадов высот пола. Ширина входных дверей 0,8–0,93м. В зоне контрольно-пропускного устройства и турникетов оборудован проход слева от турникета шириной 0,9–1,20м. приспособленный для пропуска инвалидов по зрению.

В дверных проемах лестничных маршей учебных корпусов нет порогов и перепадов высот пола. На проступях краевых ступеней межэтажных лестничных маршей нанесены

полосы желтого цвета, контрастные с поверхностью ступени. Межэтажные лестничные марши оборудованы поручнями, с одной стороны. На верхней и нижней по отношению к маршу, поверхности поручней перил предусмотрены рельефные полосы о начале и окончании перил.

У каждой входной двери в аудиторию размещены информационные тактильные мнемосхемы со шрифтом Брайля, отображающие информацию о помещениях, находящихся в здании. В дверных проемах каждой аудитории нет порогов и перепадов высот пола. Ширина проема двери более 1 м.

В учебном корпусе №1 и №2 отсутствуют лифты, аудитории для проведения учебных занятий находятся на 1 этаже. Для сопровождения обучения студентов-инвалидов по зрению в аудиториях для групповых занятий установлено оборудование: компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники), веб-камера, мультимедийный проектор или телевизор (диагональ от 49 до 86 дюймов), с выходом в Internet. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида по зрению 1 стол в ряду у окна для студента-инвалида с нарушением зрения. В компьютерных классах обозначены компьютеры со специальными возможностями операционной системы Windows:

- экранная клавиатура;
- экранная лупа;
- программы-синтезаторы речи.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют возможность доступа к учебным, научным и периодическим изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС). Предоставлена возможность дистанционного обучения <https://edu.rane74.ru/> по личным логинам и паролям.

Учебные корпуса №1, №2, № 4 оснащены системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением.

В учебных корпусах №1 и №4 на 1 этаже оборудованы санузлы для маломобильных лиц, имеющие необходимые специальные обозначения и технические средства поддержки в соответствии с СП 59.13330. В дверных проемах каждого санузла нет порогов и перепадов высот пола, ширина дверных проемов более 1 м. Рядом с дверью в туалетную комнату установлен знак доступности для инвалидов. Туалетная комната имеет необходимые технические средства поддержки: оборудована перилами, поручнями, имеется специализированное сантехническое оборудование.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Все педагогические работники филиала получили дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В филиале назначен координатор по инклюзии для сопровождения обучения студентов-инвалидов по зрению.

Сотрудники службы контроля филиала проинструктированы и обучены содействию инвалиду с нарушениями зрения при входе в учебный корпус и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

4.3. Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

Организационное обеспечение

Для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ разработаны правовые акты, регламентирующие работу с инвалидами и лицами с ОВЗ:

- Приказ РАНХиГС от 01.11.2017 № 02–735 «Об утверждении Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в РАНХиГС».

- Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 № 01–3056 «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

- Приказ Челябинского филиала РАНХиГС №314 от 30.12.2016г. «О создании зоны оказания образовательных услуг, адаптированной для инвалидов».

Челябинским филиалом РАНХиГС для предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков заключены соглашения:

- Соглашение о сотрудничестве по оказанию услуг сурдоперевода и тифлосурдоперевода от 26.08.2016г.

- Соглашение о сотрудничестве с Государственным казенным учреждением культуры «Челябинской областной социальной библиотекой для слабовидящих и слепых (далее ГКУК ЧОСБСС) от 01.02.2022г. (предоставление: услуг тифлокомментатора, специальной литературы, выполненной шрифтом Брайля, ноутбук – мобильное специализированное рабочее место для незрячих).

Материально-техническое обеспечение

Для адаптации образовательной среды для глухих и слабослышащих студентов в каждом учебном корпусе оборудованы стенды на стенах с представленным на них наглядным материалом о правилах поведения, правилах безопасности, расписанием занятий и текущих событиях. Информация дублирована на информационных терминалах и телевизорах размещенных в фойе учебных корпусов. Альтернативная версия официального сайта филиала обеспечивает доступность размещаемой информации для инвалидов и лиц со слухом.

У каждой входной двери в аудиторию размещена информация о помещениях, находящихся в здании.

Для сопровождения обучения студентов-инвалидов по слуху в аудиториях для групповых занятий установлено оборудование: компьютер с необходимыми периферическими устройствами (колонки, микрофон, наушники), веб-камера, мультимедийный проектор или телевизор (диагональ от 49 до 86 дюймов), с выходом в Internet. По желанию студента-инвалида по слуху предоставляются: средства для хранения и переноса информации (USB-накопители), переносная портативная информационная индукционная система для слабослышащих Исток 2. В каждой аудитории маркировано рабочее место для студента-инвалида по слуху: 1 стол в среднем ряду для студента-инвалида с нарушением слуха.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют возможность доступа к учебным, научным и периодическим изданиям электронных библиотечных систем (далее ЭБС). Предоставлена возможность дистанционного обучения <https://edu.rane74.ru/> по личным логинам и паролям.

Учебные корпуса №1, №2, № 4 оснащены системой противопожарной сигнализации и звуковым оповещением.

В учебных корпусах №1 и №4 на 1 этаже оборудованы санузлы для маломобильных лиц, имеющие необходимые специальные обозначения и технические средства поддержки в соответствии с СП 59.13330. В дверных проемах каждого санузла нет порогов и перепадов высот пола, ширина дверных проемов более 1м. Рядом с дверью в туалетную комнату установлен знак доступности для инвалидов. Туалетная комната имеет необходимые технические средства поддержки: оборудована перилами, поручнями, имеется специализированное сантехническое оборудование.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Все педагогические работники филиала получили дополнительное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В филиале назначен координатор по инклюзии для сопровождения обучения студентов-инвалидов по слуху. По необходимости для студента-инвалида по слуху приглашается сурдопереводчик.

Сотрудники службы контроля филиала проинструктированы и обучены содействию инвалиду с нарушениями зрения при входе в учебный корпус и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта

5. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доцент, зав. кафедрой частного права Якупов Валерий Рамильевич

Разработчик/разработчики образовательной программы

к.ю.н., доцент, зав. кафедрой частного права Якупов Валерий Рамильевич

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Челябинского филиала РАНХиГС (протокол № 9 от «25» мая 2023 г. (с изменениями от 28.09.2023 г., протокол № 1).