

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Челябинского филиала РАНХиГС

Е.В. Алдошенко

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Технологическая практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

Технологическая практика

краткое наименование дисциплины

38.03.01. «Экономика»

(код, наименование направления подготовки)

«Экономическая аналитика»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Челябинск, 2019

Авторы-составители:

канд. эк. наук, доцент, доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета
Коротина Н. Ю.

канд. эк. наук, доцент кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета
Боровкова Ю.В.

Заведующий кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учета, канд. эк. наук, доцент
Коротина Н. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы её проведения	4
2. Планируемые результаты практики	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	15
7.3. Нормативные правовые документы	16
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	28

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций выпускников. Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – технологическая практика.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые и кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти.

Объекты профессиональной деятельности – поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

В рамках комплексного формирования общекультурных и общепрофессиональных компетенций, дальнейшего совершенствования практических навыков, полученных в ходе практических занятий, учебной практики, выполнения курсовой работы по дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) Б1.Б.14 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.Б.15 «Финансы», Б1.Б.16 Корпоративные финансы, по дисциплинам вариативной части ОП ВО Б1.В.ОД.10 «Экономика организаций (предприятий)», Б1.В.ОД.13 Налоги и налогообложение, а также подготовки к выполнению курсовой работы по дисциплинам вариативной части Б1.В.ОД.19 «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Способ проведения практики – практика может проводиться стационарным или выездным способом. Стационарной является та практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Практика может быть проведена непосредственно в Челябинском филиале РАНХиГС.

Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК ОС-1. Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК ОС-4. Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач.

ОПК ОС-5. Способность анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений

ОПК ОС-6. Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Данные профессиональные компетенции, соотнесенные с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО, связаны с планируемыми результатами обучения по практике (знания, умения, навыки).

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК ОС-1.1.	Знает основы теории вероятностей и математической статистики.
		ОПК ОС-1.2.	Умеет обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы осуществлять наглядную визуализацию данных
		ОПК ОС-1.3	Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		ОПК ОС-1.4	Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок
ОПК ОС-4.	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач.	ОПК ОС-4.1	Знать основные эконометрические модели для данных трех типов: временные ряды, перекрёстные данные (cross-section), панельные данные.
		ОПК ОС-4.2	Уметь проводить проверку качества основных эконометрических моделей
		ОПК ОС-4.3	Уметь анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты расчетов по эконометрическим моделям
ОПК ОС-5.	Способность анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений	ОПК ОС-5.1.	Знает основные аспекты функционирования денежно-кредитной сферы страны.
		ОПК ОС-5.2.	Умеет интерпретировать организационно-управленческие решения для денежно-кредитной сферы страны
ОПК ОС-6.	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК ОС-6.1	Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		ОПК ОС-6.2	Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

2.3. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы знания, умения, навыки:

ОТФ/ТФ	Код компетенции	Результаты обучения
ОТФ: Е. Управление бизнес-анализом Е/01.7 Трудовые функции Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е/02.7 Руководство бизнес-анализом	ОПК ОС-1	Знает основы теории вероятностей и математической статистики.
		Умеет обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы осуществлять наглядную визуализацию данных
		Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
		Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок
	ОПК ОС-4	Знать основные эконометрические модели для данных трех типов: временные ряды, перекрёстные данные (cross-section), панельные данные.
		Уметь проводить проверку качества основных эконометрических моделей
		Уметь анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты расчетов по эконометрическим моделям
	ОПК ОС-5.	Знает основные аспекты функционирования денежно-кредитной сферы страны.
		Умеет интерпретировать организационно-управленческие решения для денежно-кредитной сферы страны
	ОПК ОС-6.	Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) «Технологическая практика» входит в состав блока Б2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В соответствии с учебным планом объем производственной практики в ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» составляет 3 зачетных единицы: академических – 108 часов, астрономических – 81 час, продолжительностью 2 недели, форма промежуточной аттестации – зачет.

В соответствии с учебным планом Технологическая практика проводится на третьем курсе в шестом семестре обучения бакалавров (очная форма обучения), на четвертом курсе (заочная форма обучения).

Б2.В.02(П) «Технологическая практика» взаимосвязана с дисциплинами: Б1.Б.04 «Право», Б1.Б.09 «Эконометрика», Б1.Б.15 «Инвестиции», Б.1.Б.21 «Физическая культура и спорт», Б.1.Б.23 «Основы теории финансов», Б.1.В.04 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», Б1.В.05 «Экономический анализ», Б1.В.07 «Налоги и налогообложение», Б1.В.10 «Корпоративные финансы», Б1.В.12 «Бюджетная система РФ», Б1.В.13 «Банковское дело», Б1.В.15 «Налоговый менеджмент», Б1.В.16 «Планирование и прогнозирование социально-экономических систем», Б1.В.19 «Элективные курсы по физической культуре», Б1.В.ДВ.03.01 «Управленческий учет», Б1.В.ДВ.03.02 «Калькулирование в отраслях производственной сферы», Б1.В.ДВ.03.03 «Правовая охрана лиц с ограниченными возможностями здоровья», Б1.В.ДВ.04.01 «Оценка стоимости бизнеса», Б1.В.ДВ.04.02 «Оценка активов предприятия», ФТД.В.01 «Лингвострановедение»

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	1) знакомство с программой практики и содержанием работ; 2) изучение рабочего графика (плана) прохождения практики; 3) уяснение индивидуального задания на практику, полученного каждым студентом у руководителя практики; 4) организацию собрания перед началом практики; 5) проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
2	Основной этап	1) ознакомление студентов с деятельностью объекта профессиональной деятельности (объекта исследования): отраслевая принадлежность, производственная и технологическая специфика, существо содержания учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия (организации); объемы и ассортимент продукции (услуг), степень ее новизны и конкурентоспособности. Организация бухгалтерского учета на предприятии: структура и иерархия бухгалтерских служб, их взаимосвязь с другими органами управления; оценка содержания учетной политики и ее основных аспектов, в том числе - налогового учета; характеристика форм и методов учета, применяемых на предприятии; оценка системы внутреннего контроля. Предполагаемый результат - общая характеристика предприятия (организации); организация бухгалтерского учета. 2) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности (объекта исследования) и его структурных подразделений с целью развития способности использовать основы правовых знаний в сфере экономической деятельности. Предполагаемый результат – список нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта профессиональной деятельности (объекта исследования); 3) проведение экономического анализа: по данным отчетности организации за последних два года студенты должны решить следующие аналитические задачи: – проанализировать изменение общей величины и структуры финансовых результатов организации; изучить влияние на изменение прибыли до налогообложения факторов первого порядка: выручки, себестоимости реализованной продукции, прочих доходов и расходов; изучить динамику рентабельности продаж и затрат; исчислить необходимые показатели и коэффициенты, дать оценку изменения платежеспособности и финансовой устойчивости организации;

		– проанализировать изменение показателей деловой активности (оборачиваемости или отдачи активов и их элементов) и уровня доходности имущества и капитала (рентабельности активов, собственного капитала, чистых активов). Предполагаемый результат – выводы и дать рекомендации по улучшению эффективности деятельности коммерческой организации; 4) проведение проверки бухгалтерской отчетности: составление программы проверки; с указанием нормативных документов, регулирующих вопросы проведения аудита отчетности. Предполагаемый результат – выводы аудитора об оценке правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности данных бухгалтерской отчетности с рекомендациями, направленными на исправление выявленных ошибок и нарушений;
3	Заключительный этап	1) подготовку индивидуального отчета по практике с помощью пакета программ Microsoft Office; 2) представление результатов работы на практике комиссии, назначенной кафедрой, на дифференцированном зачете по практике;

5. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном учебным заведением.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета на основании защиты отчета по практике.

Основанием для допуска обучающегося к защите результатов практики является комплект документов, состоящий из отчета по практике (Титульный лист – Приложение 1), отзыва руководителя практики от профильной организации (Приложение 2), дневника по практике (Приложение 3). Каждый документ должен быть подписан руководителем практики от профильной организации, и заверен печатью профильной организации (базы практики).

Защита отчета включает: краткий доклад продолжительностью 5-7 минут и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется в приложение к диплому.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
-----	-----------------------	---------------------	--------

компет енции			(баллы)
ОПК ОС-1	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	1.1. Студент владеет способностью осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.	Зачтено
		1.2. Студент демонстрирует способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, не допускает существенных неточностей, испытывает затруднения с приведением примеров.	Зачтено
		1.3. Студент демонстрирует способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, в ответе допускает неточности, недостаточно аргументировано строит свой ответ.	Зачтено
		1.4. Студент не владеет способностью осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, в ходе ответа он испытывает существенные затруднения в аргументации выводов.	Не зачтено
ОПК ОС-4.	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач.	4.1. Студент владеет способностью применять эконометрические методы для решения прикладных задач, и доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.	Зачтено
		4.2. Студент демонстрирует применять эконометрические методы для решения прикладных задач, не допускает существенных неточностей, испытывает затруднения с приведением примеров.	Зачтено
		4.3. Студент демонстрирует способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач, в ответе допускает неточности, недостаточно аргументировано строит свой ответ.	Зачтено
		4.4. Студент не владеет способностью применять эконометрические методы для решения прикладных задач, в ходе ответа он испытывает существенные затруднения в аргументации выводов.	Не зачтено
ОПК ОС-5.	Способность анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений	5.1. Студент владеет способностью анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений, и доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.	Зачтено
		5.2. Студент демонстрирует способность анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений, не допускает существенных неточностей, испытывает затруднения с приведением примеров.	Зачтено
		5.3. Студент демонстрирует способность анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений, в ответе допускает неточности, недостаточно аргументировано строит свой ответ.	Зачтено
		5.4. Студент не владеет способностью анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений, в ходе ответа он испытывает существенные затруднения в аргументации выводов.	Не зачтено
ОПК ОС-6.	Способность использовать современные информационные технологии и программные	5.1. Студент владеет способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, и доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС	Зачтено

	средства при решении профессиональных задач	ВО и учебным планом.	
		5.2. Студент демонстрирует способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, не допускает существенных неточностей, испытывает затруднения с приведением примеров.	Зачтено
		5.3. Студент демонстрирует способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в ответе допускает неточности, недостаточно аргументировано строит свой ответ.	Зачтено
		5.4. Студент не владеет способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в ходе ответа он испытывает существенные затруднения в аргументации выводов.	Не зачтено

Примерные вопросы при защите отчета по практике:

1. Каким образом осуществляется документирование хозяйственных операций
2. На каких счетах отражаются операции по учету денежных средств (основных средств, нематериальных активов, материалов...)
3. Как разрабатывается рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формируются на его основе бухгалтерские проводки
4. Какие бухгалтерские проводки формируются по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
5. Как оформляются платежные документы и формируются бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
6. Какие показатели рассчитываются по проектам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
7. Каким образом обеспечивается исполнение бюджетов бюджетной системы и контроль за их исполнением
8. Как составляются бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
9. Каким образом составляются финансовые планы организации и обеспечивается осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Моисеева Е.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 559 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

2. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60596.html>

3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Оканова Т.Н. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Т.Н. Оканова, М.Е. Косов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71223.html>

3. Сысоева, Ф.Г. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст] : Учебник / Сысоева Г.Ф., Малецкая И.П. - М. : Юрайт, 2016. - 424 с. - (Магистр)

4. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Герасименко, А. Финансовый менеджмент - это просто: Базовый курс для руководителей и начинающих специалистов [Текст] / А. Герасименко. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 481 с. : ил.

7. Финансы [Текст] : Учебник / под ред. Е.В. Маркиной. -3 е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 432 с. : ил. - (Бакалавриат). Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529> .— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.)
3. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.).
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 01.01.2016 г.).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 01.01.2016 г.).
7. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. от 14.12.2015 г.).
8. Федеральный закон от 24 июля 2009г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» // СПС «Гарант».
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н. // СПС «Гарант».
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Приказ Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н. // СПС «Гарант».
12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13 июля 2015 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2015. – № 29. – Ст. 4364.
13. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402) Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/5242>
14. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168) – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/3215>.
15. Приказ ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 11 мая 2016 г. № 01-2212 «Об утверждении Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры»

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Интернет-ресурсы для развития способности к самоорганизации и самообразованию в сфере экономики, финансов и бухгалтерского учета.

<http://www.nalog.ru> – Сайт налоговой службы Российской Федерации.

<http://minfin.ru/ru/> – Сайт Министерства финансов Российской Федерации.

<http://www.garant.ru/> СПС ГАРАНТ

<http://www.consultant.ru/> СПС КонсультантПлюс

<http://www.biblio-online.ru> Электронная библиотечная система «Юрайт»

<http://www.iprbookshop.ru> ЭБС «IPRbooks»

<http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/> - Журнал «Финансы и кредит»

<http://www.icpress.ru/catalog/journal/> - Журнал «Деньги и кредит»
<http://www.buhgalt.ru> - Журнал «Бухгалтерский учет»
<http://market-pages.ru/analizhd/2.html>- Информационный бизнес-портал

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое оборудование для организации и сопровождения практики, оформления и защиты отчетов по практике:

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в ИНТЕРНЕТ через ЛВС, к правовым базам Гарант и Консультант Плюс;
- дистанционный доступ к интернету (Wi-Fi);
- модульная мебель;
- учебные материалы.

Все помещения, задействованные для организации и сопровождения практики, оформления и защиты отчетов по практике, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
- Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
- Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса - СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	

ПО	Версия
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нибелунг (Инфотерра) (лингафонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) - подписка	
Гарант	
Консультант	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Факультет: Экономики и права

Кафедра: Экономики, финансов и бухгалтерского учёта

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

(код и наименование)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Технологическая практика)**

Студента _____

(ФИО)

_____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
(полное официальное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Руководитель практики от Челябинского филиала РАНХиГС:

(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации:

(подпись, МП)

(ФИО, должность)

Челябинск 2019

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Факультет: Экономики и права

Кафедра: Экономики, финансов и бухгалтерского учёта

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: производственная

Тип практики: Технологическая практика

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса Учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(полное официальное наименование организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Задание (*выбрать нужное, добавить при необходимости*):

1. Представить характеристику социально-экономического развития региона, муниципального образования или организационно-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта (*выбрать нужное*);
2. Показать, как на предприятии осуществляется документирование хозяйственных операций, проводится учет денежных средств, разрабатывается рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формируются на его основе бухгалтерские проводки;
3. Показать, как на предприятии формируются бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
4. Показать, как на предприятии осуществляется оформление платежных документов и формируются бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
5. Показать, как в органе государственной власти (местного самоуправления) рассчитываются показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивается их исполнение и контроль;
6. Показать, как в государственном или муниципальном учреждении составляется бюджетные сметы (для казенного учреждения) и планы финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений);
7. Показать, как в организации составляются финансовые планы, осуществляются финансовые взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Ожидаемые результаты практики:

1. Освоение студентом компетенций, предусмотренных программой практики
2. Подготовка, представление на кафедру и публичная защита письменного отчета о прохождении практики.

Содержание отчета:

- а) социально-экономическая (организационно-экономическая) характеристика объекта исследования;
- б) содержательная часть: раскрытие основных теоретических и методологических положений работы с обязательным оформлением ссылок на источники литературы;
- в) представление бухгалтерского оформления хозяйственной деятельности организации;
- г) библиографический список;
- д) приложения.

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента) (ФИО студента)

Руководитель практики
от Челябинского филиала РАНХиГС _____
(подпись руководителя практики) (ФИО руководителя практики)

Руководитель практики от организации _____
(подпись руководителя практики от организации) (ФИО руководителя практики от организации)

МП

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

СОГЛАСОВАННО
Руководитель практики
от профильной организации

(И.О. Фамилия, подпись и МП)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от
Челябинского филиала РАНХиГС

(И.О. Фамилия, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

Вид практики: производственная
Тип практики: Технологическая практика

Студента _____ курса Учебная группа № _____

ФИО студента _____

Место прохождения практики: _____
(полное официальное наименование организации)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**
(код и наименование)

№	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап,			
2	Основной этап			
3	Заключительный этап			

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

С планом-графиком ознакомлен _____
(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

**Фирменный бланк организации, в которой студент проходил
преддипломную практику**

ОТЗЫВ

на отчёт по производственной практике
(Технологическая практика)

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика» Курс: ____, группа _____

Представленный отчёт составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (бакалавриат) по направлению 38.03.01 «Экономика», разработанного и утвержденного в установленном порядке Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, и тематикой кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учёта.

Отчёт носит прикладной характер. В отчёте представлены ..., проведен анализ..., выявлены тенденции, сформулированы ... (*характеристика проделанной работы*)

Практикант проявил способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Студент _____ проявил умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; показал, как на предприятии осуществляется оформление платежных документов и формируются бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Студент _____ изучил порядок и процедуры составления финансовых планов, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (*выбрать нужное, добавить необходимое*).

Представленный отчет по производственной практике позволяет сделать вывод об освоении студентом профессиональных компетенций, получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В процессе производственной практики студент _____ проявил такие качества как... (*дать характеристику проявленных в работе качеств*)

Вывод: Считаю, что прохождение практики студентом _____ (*Фамилия, И.О.*) может (не может) быть зачтено, а представленный отчёт рекомендую допустить к публичной защите.

Руководитель практики от организации

(Должность руководителя практики)

(подпись, МП)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 201__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Факультет Экономики и права

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная
Тип практики: Технологическая практика

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: __, группа _____

№	Дата	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Студент: _____
(Ф.И.О./подпись)

Руководитель практики от организации

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(ФИО)