

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Челябинский филиал**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Челябинского филиала
РАНХиГС

Е.В.Алдошенко

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Политическая коммуникативистика»

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(Н) Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)**

(код и наименование РПП)

бакалавр

(уровень образования)

41.03.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки (специальность))

очная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2022

Челябинск, 2022 г.

Автор–составитель:

Кандидат философских наук, доцент кафедры политологии, истории и философии

Захарова Т.Н.

Заведующий кафедрой:

Кандидат философских наук, доцент Захарова Т.Н.

Рабочая программа практики «НИР» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии, истории и философии Протокол от «23» апреля 2021 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы её проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объём и место практики в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	13
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	13
7.5. Иные рекомендуемые источники	13
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики	14
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	29
Приложение 4	31
Приложение 5	32

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций выпускников. Программы практик обеспечивают качество подготовки обучающихся, и разработаны на все виды практик, включенных в учебный план.

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает систему политического знания, совокупность политических процессов на различных уровнях власти, субъектов политических процессов, в сфере политических коммуникаций и консультирования, процесс принятия политических решений, а также научные исследования политики.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений. В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности (ОПК-3);

Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5);

Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК - 7).

Данные профессиональные компетенции, соотнесенные с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО, связаны с планируемыми результатами обучения по практике (знания, умения, навыки)

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции (очное)	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.4	способен владеть развитием профессиональных компетенций, проверкой готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации для подготовки выпускной квалификационной работы.
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.3	-способен владеть навыками формирования аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах;
ОПК - 7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК – 7.3	- владеет навыками составления отчета по профессиональной, научно-исследовательской и преддипломной практикам.

2.3. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы знания, умения, навыки:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	результаты обучения
ОТФ: Редактор средств массовой информации А Работа над содержанием СМИ ТФ: А/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев); А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации	ОПК –3.4	На уровне умений: умеет анализировать политические события и возникающие в связи с ними политические отношения; может использовать политические теории и давать политическую оценку при разрешении актуальных вопросов в политической сфере
		На уровне навыков: оперирует политологической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение дисциплин профиля «политическая коммуникативистика»; владеет способами порождения инновационных идей, выдвижения самостоятельных гипотез
	ОПК -5.3	на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий На уровне умений: использовать дайджесты для информационно-аналитического сопровождения политического события; - применять аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; - применять теоретические знания, полученные в процессе формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

		на уровне навыков: формировать дайджесты для информационно-аналитического сопровождения политического события; - формировать аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; - демонстрировать на практике теоретические знания, полученные в процессе формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетать выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ОПК 7.3	На уровне умений: применять теоретические знания, полученные в процессе изучения политических дисциплин для составления отчетов по результатам профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - использовать понятийно - категориальный аппарат и методологию политической конфликтологии и политической культуры в профессиональной деятельности; - использовать систему методов политической конфликтологии для анализа политических процессов в целях профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетать выполнение ряда освоенных профессиональных действий

3. Объём и место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.О2 «Производственная (научно-исследовательская работа) практика» входит в состав блока Б2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В соответствии с учебным планом производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на четвертом курсе в восьмом семестре обучения бакалавров (очная форма обучения).

В соответствии с учебным планом объем производственной (научно-исследовательской работы) практики в ОП ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология составляет 6 зачетных единицы: академических - 216 часов, астрономических - 162 час, продолжительностью 4 недели, форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап, включающий:	- определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Предполагаемый результат – план работы, заверенный руководителем; постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования
2	Основной этап, включающий:	1) ознакомление с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта исследования и его структурных подразделений. 2) ознакомление с перечнем задач, решаемых объектом исследования и его структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями

		работников конкретного структурного подразделения. 3).изучение принципов работы органа (организации) политического характера и приобретение опыта делопроизводства. 4) проведение анализа политических событий и возникающих в связи с ними политических отношений; 5) проведение политической оценки при разрешении актуальных вопросов в политической сфере Предполагаемый результат – сбор и подготовка актуального политического материала для населения через средства массовой информации; обработка и проверка полученной политической информации для аналитического материала представленные в отчете по практике
3	Заключительный этап, включающий:	1) подготовка индивидуального отчета по практике с помощью пакета программ Microsoft Office; 2) представление результатов работы на практике комиссии, назначенной кафедрой, на дифференцированном зачете по практике

5. Формы отчетности по практике

Рабочая программа производственной (научно-исследовательской работы) практики разработана в соответствии с требованиями документов, регламентирующих прохождение практики обучающимися:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 23 августа 2017 г. № 814;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168)

- Основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология;

- Учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.04 Политология (профиль «Политическая коммуникативистика»), утвержденного директором Челябинского филиала РАНХиГС в 2018 году.

Для руководства практикой, проводимой в Челябинском филиале РАНХиГС, назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организующей проведение практики (руководитель практики от Челябинского филиала РАНХиГС), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Челябинского филиала РАНХиГС:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Челябинского филиала РАНХиГС или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании публичной защиты отчета по производственной практике.

Основанием для допуска обучающегося к защите результатов практики является пакет документов, состоящий из отчета по практике (Титульный лист – Приложение 1), отзыва руководителя практики от профильной организации (Приложение 2), дневника по практике (Приложение 3). Каждый документ должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и заверен печатью профильной организации (базы практики).

Защита отчета включает: краткий доклад продолжительностью 5-7 минут и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется в приложение к диплому.

Требования к отчету по практике.

1) Общие положения.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения), пути их решения, основные результаты работы студента по выполнению индивидуального задания на практику и сбору материала для выпускной квалификационной работы.

2) Структура, содержание отчета и требования к его оформлению.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, разделов основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений, отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации, и заключения кафедры.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В общей части обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, должность, по которой

выполнялись обязанности студентом при прохождении практики, а также раскрываются содержание практики, деятельность студента по выполнению задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список использованных источников и литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет печатается на листах формата А4 текстом через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman 14 размера, левое поле – 30, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20 мм.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц печатного текста, исключая список использованных источников и литературы и приложения.

Оформление отчета, библиографический список, а также ссылки на источники и литературу в тексте отчета должны соответствовать требованиям, установленным Положением о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования Челябинского филиала РАНХиГС.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды) практики	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап	ОПК-3,	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;	Студент владеет способами порождения инновационных идей, выдвижения самостоятельных гипотез; обладает навыками применения знания политологии при осуществлении должностных полномочий и обязанностей в организации или учреждении, при осуществлении профессиональной деятельности; обладает навыками применения знания методов политического управления при осуществлении профессиональной деятельности и доказал сформированность	зачтено 6-7

	ОПК-5, ОПК 7		компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.	
Основной этап	ОПК-3, ОПК-5, ОПК -7	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Студент владеет способами порождения инновационных идей, выдвижения самостоятельных гипотез и доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом	зачтено 4-5
Основной этап	ОПК-3, ОПК-5, ОПК -7	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Студент владеет способами порождения инновационных идей	зачтено 3-2
Основной этап	ОПК-3, ОПК -5	Способность к порождению инновационных идей, выдвижение самостоятельных гипотез, Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Большая часть теоретического материала не усвоена студентом, в ходе ответа он испытывает существенные затруднения в аргументации выводов.	Не зачтено 1
Заключитель	ОПК-3,	Способен выделять,	Отличается высокой	зачтено

бный этап	ОПК-5, ПК - 7	систематизировать и интерпретировать содержа Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	организованностью, умеет принимать решения в условиях риска и неопределенности. В ходе защиты отчета грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, четко и логически правильно выстроил ответ	5-6
Заключительный этап	ОПК-3 ОПК-5 ОПК -7	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Студент организован, умеет принимать решения в условиях риска и неопределенности. В ходе защиты отчета отвечает четко, но логическая последовательность ответа несколько нарушена	зачтено 3-4
Заключительный этап	ОПК-3, ОПК-5, ОПК -7	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	зачтено 2
Заключительный этап		Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно	Не владеет навыками самоорганизации. Нормы речи отсутствуют, логическое	Не зачтено 1

	ОПК-3,	значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;	построение изложения материала отсутствует	
	ОПК-5,	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации		
	ОПК -7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности		

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html> (дата обращения: 14.02.2020).
2. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10954>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9E2A4187-BFD7-4977-BE0F-496A18392AB0#page/1> . — ЭБС «Юрайт».
4. Пушкарева, Г. В. Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 295 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/F126E081-E6BE-4C96-93CA-AC3C039295BA#page/1> . — ЭБС «Юрайт».
5. Мухаев, Р.Т. Политология. [Электронный ресурс]— М.: Проспект, 2015. — 640 с. — Режим доступа: http://e.lanbookhttps://www.biblio-online.ru/viewer/politologiya-v-2-ch-chast-1-434116?share_image_id=#page/1 . — ЭБС «Лайн».
6. Мухаев, Р.Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/421C9476-1B34-4DB9-80F1-D535BE3EC11D#page/1> . — ЭБС «Юрайт».
7. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92129.html> (дата обращения: 14.02.2020)

7.2. Дополнительная литература

1. Зеленков, М.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебник/ Зеленков М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10954>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 367 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9E2A4187-BFD7-4977-BE0F-496A18392AB0#page/1> . — ЭБС «Юрайт».
3. Пушкарёва, Г. В. Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. В. Пушкарёва. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 295 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/F126E081-E6BE-4C96-93CA-AC3C039295BA#page/1> . — ЭБС «Юрайт».
4. Мухаев, Р.Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 377 с. — Режим Мухаев, Р.Т. Политология. [Электронный ресурс]— М.: Проспект, 2015. — 640 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54794> . — ЭБС «Лань».
5. доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/421C9476-1B34-4DB9-80F1-D535BE3EC11D#page/1> . — ЭБС «Юрайт».

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. от 21 июля 2014 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 23.05.2016) // «Российская газета», № 104, 31.05.2003.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // «Российская газета», № 162, 31.07.2004.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Интернет-ресурсы для развития способности к самоорганизации и самообразованию в правовой сфере.

<http://www.gov.ru> – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

<http://www.kremlin.ru> – Сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.ru> – Сайт Правительства Российской Федерации.

<http://www.gov.ru/main/page7.html> – Сайт Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://rg.ru/2016/01/15/surkov3-site-anons.html> – Интернет-портал «Российской газеты».

<http://gubernator74.ru> – Официальный сайт Губернатора Челябинской области.

<http://pravmin74.ru/> – Официальный сайт Правительства Челябинской области.

<http://cheladmin.ru/пра> – Официальный сайт Администрации г. Челябинска.

Интернет-ресурсы для развития способности использовать знания в правовой сфере.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Сайт электронной научной библиотеки eLIBRARY.ru.

<http://chelreglib.ru/ru/> – Сайт Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная универсальная научная библиотека» (ЧОУНБ).

7.5. Иные рекомендуемые источники

<http://iprbookshop.ru> – Сайт электронно-библиотечной системы «IPRbooks».

<http://www.biblio-online.ru/> – Сайт электронно-библиотечной системы «Юрайт».

<http://e.lanbook.com/> – Сайт электронно-библиотечной системы «Лань».

<http://www.cfin.ru/> – Сайт «Библиотека управления».

<http://www.expert.ru/> – Сайт журнала «Эксперт».

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Материально-техническое оборудование для организации и сопровождения практики, оформления и защиты отчетов по практике:

- аудитория с доступом в Интернет;
- LCD экран;
- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- локальная вычислительная сеть;
- выход в ИНТЕРНЕТ через ЛВС, к правовым базам Гарант и Консультант Плюс;
- дистанционный доступ к интернету (Wi-Fi);
- модульная мебель;
- учебные материалы.

Все помещения, задействованные для организации и сопровождения практики, оформления и защиты отчетов по практике, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программное обеспечение дисциплины

ПО	Версия
Операционная система	
- Операционная система на базе Microsoft	
Windows Server Enterprise 2008	2008
Windows Server Enterprise 2008R2	2008R2
Windows Server standard 2008	2008
Windows Server St 2012 Rus OLP NL AE 2Proc	2012
Windows 7 Pro	7
Windows 8	8
- Операционная система на базе Linux	
Centos	6.5
Офисный пакет	
Microsoft Office 2013 standard	
Microsoft Office 2010 standard	2010
Microsoft Office 2007 standard	2007
Microsoft Office 2007 Pro	2007
Антивирусная защита	
- KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса - СтандартныйRussianEdition	8.1.0.1042
Графические пакеты	
CorelDrawGraphicsSuite X3	
CorelDRAW Graphics Suite X5	
Photoshop CS3	
PhotoshopExtended CS5	
InDesign CS5.5	
Дополнительные программы и утилиты	
WinRar	5
Radmin	3
ABBY FineReader 9.0 CorporateEdition	9
Другое ПО, используемое в деятельности филиала	
Microsoft SQL Svr St Core 2012 Russian OLP 2License NL AE	2012
Win Rmt Desktop Services CAL 2008 Russian OpenLicensePackNoLevelAcademicEditionDvcCAL	2008
AcademicEdition ESD Single License Products Delphi XE7 Professional Named ESD	XE7

ПО	Версия
Комплект 1С 8 для учебных целей	
1С Предприятие сервер	
1С Предприятие клиент	
1С Университет	
1С Зарплата и кадры	
1С Бухгалтерия государственного учреждения	
1С Библиотека	
Диалог Нibelунг (Инфотерра) (лингфонный кабинет)	2
Vortex 8.0 (для обработки статистической информации)	
DreamSparkPremElSoftware Delivery (3 years) - подписка	
Гарант	
Консультант	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал
Кафедра политологии, истории и философии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Студента _____
_____ курса Учебная группа № _____

Тема исследования: _____

Место прохождения практики: кафедра Политологии, истории и философии

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Руководитель практики: _____ (Ф.И.О., должность)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

Факультет: Управления

Направление подготовки: 41.03.04 «Политология»

Индивидуальное ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса Учебная группа № _____

Тема исследования: _____

Место прохождения практики: кафедра Политологии, истории и философии

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Задание:

1. На основе монографического обзора теоретических положений отечественных и зарубежных учёных сформулировать проблему исследования, инновационные идеи, выдвинуть самостоятельно гипотезы.
2. На основе анализа теоретических положений и политической практики субъектов определить объект и предмет исследования;
Исходя из высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлению к повышению своей квалификации оценить политическое состояние России, региона, муниципального субъекта, обосновать актуальность выбранной темы (*выбрать нужное*);
3. Провести монографический обзор изучаемой проблемы по группам рассматриваемых вопросов и на этой основе представить характеристику современного состояния изучаемой проблемы;
4. Представить характеристику методологического аппарата исследования;
5. Систематизировать литературные источники, законодательную базу для использования в качестве теоретической базы исследования;
6. Использовать инновационные технологии, методы и инструменты политического управления в определении тенденций изменения показателей по теме исследования.
7. Обосновать теоретическое и методологическое содержание проблемы исследования.

Ожидаемые результаты практики:

1. Освоение студентом компетенций, предусмотренных программой практики.
2. Подготовка, представление на кафедру и публичная защита письменного отчета о прохождении практики.

Содержание отчета:

- а) план работы;
- б) формулировка проблемы, постановка цели и задач, определение объекта и предмета исследования, характеристика теоретической и методологической базы, методов исследования;
- в) содержательная часть: раскрытие основных теоретических и методологических положений работы с обязательным оформлением ссылок на источники литературы;
- г) библиографический список
- д) список опубликованных по теме исследования статей (по ГОСТ, при наличии), список конференции, на которых были доложены результаты исследования

Руководители практики:

От ЧФ РАНХиГС

(подпись)

(ФИО, должность)

От профильной организации

(подпись и МП)

(ФИО, должность)

Задание принято к исполнению _____(Ф.И.О.) « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

СОГЛАСОВАННО

**Руководитель предприятия
от профильной организации**

(И.О. Фамилия, подпись и МП)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель практики от
Челябинского филиала РАНХиГС**

(И.О. Фамилия, подпись и МП)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Студента _____ курса Учебная группа № _____

Направление подготовки: 41.03.04 «Политология»

Место прохождения практики: кафедра Политологии, истории и философии Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

№	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Монографический обзор основных понятий	Монографический обзор исследования по теме «.....»		Таблица основных понятий - Приложение
4	Монографический обзор	Определение проблемы исследования по теме «.....»		Письменный отчет
5	Анализ теоретических положений, определение объекта и предмета исследования	Уточнение объекта исследования. Определение предмета исследования.		Письменный отчет
6	Политическая оценка актуальных вопросов в политической сфере	Определение актуальности выбранной темы, уточнение круга рассмотренных проблем		Письменный отчет
7	Изучение методологического аппарата исследования	Ознакомление с методами исследования по авторефератам диссертаций		Письменный отчет

8	Систематизация литературных источников, законодательной базы	Составление библиографического списка по требованиям ГОСТ		Библиографический список, письменный отчет
9	Определение тенденций изменения показателей	Сбор данных развития		Статистические таблицы к отчету письменного отчета
10	Определение тенденций изменения показателей	Сбор и анализ статистической информации по теме ...		Статистические таблицы письменного отчета
11	Составление письменного отчета о прохождении практики	Составление письменного отчета о прохождении практики		Письменный отчет
12	Составление письменного отчета о прохождении практики	Составление письменного отчета о прохождении практики		Письменный отчет
13	Подготовка к публичной защите отчета по научно-исследовательскому семинару	Подготовка доклада к публичной защите отчета по научно-исследовательской работе		Доклад отчета по научно-исследовательскому семинару
14	Подготовка к публичной защите отчета по научно-исследовательскому семинару	Подготовка презентации к публичной защите отчета по научно-исследовательской работе		Презентация отчета по научно-исследовательскому семинару

Руководители практики:

От ЧФ РАНХиГС

(подпись)

(ФИО, должность)

От профильной организации

(подпись и МП)

(ФИО, должность)

С планом-графиком ознакомлен _____(Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

ОТЗЫВ

на отчёт по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Ф.И.О. студента _____

Специальность _____ Курс: __, группа _____

Тема: _____

Представленный отчёт составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (бакалавриат) по направлению 41.03.04 «Политология», разработанного и утвержденного в установленном порядке Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, и тематикой кафедры политологии, истории и философии.

Отчёт имеет научно-теоретический и научно-прикладной характер. В отчёте на основе монографического обзора определены основные теоретические позиции. Сформулированы: проблема исследования, инновационные идеи, выдвинуты самостоятельно гипотезы. (ОПК-4)

Автор проявил способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремление к повышению своей квалификации (ОПК-5), собрал необходимые данные, используя инновационные технологии, методы и инструменты политического управления (ОПК -7) о политических процессах и явлениях, выявил тенденции изменения социально-политических показателей.

В представленной работе сформулированы....., уточнено содержание, выявлены тенденции, представлен

Представленный отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) позволяет сделать вывод об освоении профессиональных компетенций (ОПК-4, ОПК-5, ОПК -7).

В своей основе представленный отчёт может быть использован при выполнении выпускной квалификационной работы.

Для улучшения содержания выпускной работы целесообразно рассмотреть следующие вопросы (указываются недостатки):

Выводы: представленный отчёт рекомендуется допустить к публичной защите.

Рекомендуемая оценка: _____

Руководители практики:

От ЧФ РАНХиГС

(подпись)

(ФИО, должность)

От профильной организации

(подпись и МП)

(ФИО, должность)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Челябинский филиал

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки: 41.03.04 «Политология

Курс: __, группа _____

№	Дата	Содержание работы
1		Монографический обзор исследования по теме «.....»
2		Монографический обзор исследования учебной литературы по теме «.....»
3		Монографический обзор статей журналов библиотеки филиала РАНХиГС
4		Определение проблемы исследования по теме «.....»
5		Уточнение объекта исследования. Определение предмета исследования.
6		Определение актуальности выбранной темы, уточнение круга рассмотренных проблем, порождение инновационных идей, выдвижение самостоятельных гипотез
7		Использование инновационных технологий, методов и инструментов политического управления
8		Ознакомление с методами исследования по авторефератам диссертаций
9		Составление библиографического списка по требованиям ГОСТ
10		Разработка информационной базы, обобщение ...
11		Составление письменного отчета о прохождении практики
12		Предусмотрение в письменном отчете стремления к повышению своей квалификации
13		Подготовка доклада к публичной защите отчета по научно-исследовательскому семинару
14		Подготовка презентации к публичной защите отчета по научно-исследовательскому семинару

Подпись студента: _____ (Ф.И.О.)

Руководители практики:

От ЧФ РАНХиГС

(подпись)

(ФИО, должность)

От профильной организации

(подпись и МП)

(ФИО, должность)