

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра государственного управления, правового обеспечения  
государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА  
Директор  
Челябинского филиала  
РАНХиГС  
Е.В. Алдошенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Региональное управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика**

Бакалавриат  
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная  
(формы обучения)

Год набора – 2023

Челябинск, 2023

Автор-составитель:

действительный государственный советник Челябинской области II класса, ст. преподаватель кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Ахатова А.М.

Заведующий кафедрой государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы:

канд. ист. наук, доцент В.А. Воропанов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью разработана в соответствии с Едиными требованиями, утвержденными УМС

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственной и муниципальной собственностью рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы

*(наименование структурного подразделения)*

протокол от «23» марта 2023 г. № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы её проведения.....                                                          |  |
| 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) ,.....                                                                    |  |
| 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы .....                                        |  |
| 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....                                                                                 |  |
| 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....                                                                         |  |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)..... |  |
| 7.1. Основная литература.....                                                                                                                                                    |  |
| 7.2. Дополнительная литература.....                                                                                                                                              |  |
| 7.3.Нормативно-правовые документы.....                                                                                                                                           |  |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....                                                                                                                                                       |  |
| 7.5.Иные источники.....                                                                                                                                                          |  |
| 8. Материальная техническая база, Информационные технологии, Программное обеспечение и Информационные справочные системы.....                                                    |  |

## **1. Вид практики**

Государственное и муниципальное управление – это область деятельности, обеспечивающая региональное управление экономическими и социальными процессами, организацию систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

В связи с этим Преддипломная практика осуществляется в государственных органах, входящих в систему законодательной, исполнительной и судебной власти, органах местного самоуправления, а также государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

Преддипломная практика является завершающим этапом профессиональной практической подготовки бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров и является обязательной для обучающихся всех форм обучения.

Государственное и муниципальное управление проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов. Прохождение практик

предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Челябинского филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: Преддипломная

Тип практики: Производственная

Способы проведения практики: Стационарная и Выездная.

Производственная практика (преддипломная практика) студентов (далее – практика) проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, направлена на закрепление и углубление полученных знаний, приобретение навыков практической работы и является подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель и задачи прохождения Производственной (Преддипломной практики)**

Основной целью производственной практики (преддипломной практики) является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и навыков для исполнения обязанностей государственных гражданских (муниципальных) служащих Челябинской области, получение теоретических и практических знаний и результатов, способствующих успешному выполнению и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели прохождения производственной практики (преддипломной практики):

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач;
- оценка теоретических знаний, их применение в управленческой деятельности соответствующих органов;
- овладение методами управления соответствующих органов, организаций;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем;
- совершенствование практических навыков работы по направлению подготовки;
- выявление степени уровня профессионализма студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на решение следующих задач:

- углубление закрепление и теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий);
- изучение опыта практического применения методов, технологий, подходов, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального), в государственном (или муниципальном) учреждении;
- изучение особенностей применения функций управления в системе государственной (муниципальной) службы;
- развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального) в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (или местного самоуправления);
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т.д.) по теме выпускной квалификационной работы для дальнейшей работы в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и планом прохождения практики;

– систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

В интересах качественного выполнения индивидуального задания студент в ходе преддипломной практики должен:

– обосновать важность выбранной темы для решения практических проблем, изложенных в основных разделах ВКР;

– сопоставить теоретические знания по анализируемым вопросам, полученные в процессе учебных занятий и изучения литературных источников, с конкретной практикой функционирования организации (учреждения), управления социально-экономическими процессами, сделать соответствующие выводы из этого сопоставления и сформулировать конкретную проблематику для своего исследования;

– проанализировать динамику экономических показателей, характеризующих объект исследования, провести анализ факторов, влияющих на формирование этих показателей, составить необходимые таблицы, графики, диаграммы и другой иллюстрационный материал;

– оценить соответствие применяемых методов, конкретных методик, организационных приемов характеру и содержанию задач объекта исследования, что позволит определить пути повышения эффективности управленческих решений;

– выработать и апробировать конкретные предложения по совершенствованию теории и практики управления, способов и методов решения конкретных практических управленческих задач;

– оценить экономическую эффективность разрабатываемых предложений по совершенствованию управления, обосновать их социально-экономическую целесообразность.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (преддипломная практика) является заключительной частью учебного процесса программы бакалавриата.

Основной целью прохождения практики является расширение и систематизация знаний по дисциплинам основной образовательной программы на основе деятельности конкретного органа власти, организации или предприятия.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен:

- обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин учебного плана.

- обладать умениями осуществлять информационно-библиографический поиск информации, самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для анализа деятельности объекта практики, самостоятельно выбирать средства для обработки собранных данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы;

- обладать навыками работы с оргтехникой, работы с информационно-консультационными программами, работы в команде, коллективе;

- уметь на научной основе организовать свой труд, с помощью компьютерных методов сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемых в сфере профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен уметь решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### **4. Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения практики.**

4.1. Производственная (преддипломная) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКо-1           | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПКо1.1                         | Способен применять оптимальные методы для планирования и организации деятельности, способен организовать планирование и деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПКо-2           | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам                                                                                                                                                                                                                                    | ПКо-2.1                        | Способен организовать деятельность по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, применять оптимальные технологии, приёмы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам                                                                                                                                                                                  |
| ПКо-3           | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих                                                                                                                                                                       | ПКо-3.1                        | Способен разрабатывать коммуникационную политику, использовать технологии и методы, обеспечивающие формирование и поддержание позитивного                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | имиджа государственных и муниципальных служащих                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПКр-1 | Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | ПКр 1.1 | Способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления |
| ПКр-5 | Способен к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению                                                                                                                                                                                                                                  | ПКр 5.1 | Способен понимать и анализировать, организовывать применять адекватные методы управления межличностными, групповыми и организационными взаимодействиями в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению                              |

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/<br>ТФ/профессиональные<br>действия | Код этапа освоения<br>компетенции | Планируемые результаты<br>обучения при прохождении<br>практик                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | ПКо -1; ПКо 1.1 ПКр 5,1           | <p><b>На уровне знаний:</b> - знание понятийно-категориального аппарата методологии научного исследования.</p> <p><b>На уровне умений:</b> - умение самостоятельно осуществлять критический анализ и применять системный подход для изучения разнообразной социальной и финансово-экономической информации, включая использование различных</p> |

|  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                    | <p>источников информации для выработки стратегии действий.</p> <p><b>На уровне навыков профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки самостоятельно осуществлять научный поиск и практическую работу с информационными источниками и методами принятия решений для выработки стратегии действий.</li> </ul> <p>-на уровне навыков профессиональной деятельности: - уверенно и безошибочно выполнять трудовые функции при прохождении ознакомительной практики в государственных органах, органах власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях</p>                                                                                                                                                                                                     |
|  | ПКо 2.; ПКо 2.1; ПКр 5.1; ПКр-1.1. | <p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</li> <li>- факторов, влияющих на возникновение и развитие конфликтов при осуществлении профессиональных действий при прохождении ознакомительной практики. На уровне умений: - детально анализировать поступающие замечания и предложения в ходе получения начальных профессиональных навыков и умений профессиональной деятельности и реагировать на них соответствующим образом.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b> - самостоятельно определять разные аспекты и особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. <b>На уровне навыков профессиональной деятельности:</b> - систематизировано управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
|  | ПКо 3; ПКо 3.1; ПКр-1; ПКр-5       | <p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. <b>На уровне умений:</b></li> <li>- правильно применять вербальную и невербальную коммуникацию для академического и профессионального общения (в том числе на иностранном языке) в ходе прохождения ознакомительной практики, включая умения анализировать поступившие в ходе дискуссии замечания и предложения руководителей</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>практики на основе риторической и логической культуры.</p> <p><b>На уровне навыков профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять сбор, обработку данных, публичную презентацию отчета по ознакомительной практике по месту прохождения практики и в институте, учитывая при этом особенности сферы деятельности организации</li> </ul> <p><b>а уровне навыков профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно организовать внутренние и межведомственные коммуникации, анализировать и критически оценивать деятельность пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления при взаимодействии с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками: владения аналитическими инструментами обработки информации, верификации и идентификации эмпирических данных и документального оформления решений в сфере профессиональной деятельности.

### **3. Объем и место практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная (Преддипломная практика) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку будущего бакалавра.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

### **4. Содержание практики**

Таблица 3

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Этапы практики</b>                                                                | <b>Виды работ, выполняемых в период практики</b>                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практик | 1. Определение базы прохождения практики;<br>2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;<br>3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; |

|   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                   | <p>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;</p> <p>5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;</p> <p>6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;</p> <p>7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;</p> <p>8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики.</p>                                                                                                                         |
| 2 | Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения | <p>1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;</p> <p>2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;</p> <p>3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики;</p> <p>4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики;</p> <p>5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики;</p> <p>6. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику;</p> <p>7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала;</p> <p>8. Ведение дневника практик</p> |
| 3 | Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике                                                                                                                 | <p>1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы</p> <p>2. Составление отчета по практике</p> <p>3. Защита отчета по практике с представлением материалов исследования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### **5. Формы отчетности по практике**

Прохождение Производственной (Преддипломной) практики осуществляется в соответствии с направлением на практику от Челябинского филиала РАНХиГС, выдаваемым структурным подразделением, курирующим практику обучающихся и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий и промежуточный контроль за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы.

Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия

или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении; – изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация об этическом кодексе организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
- описание материала;
- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения ознакомительной практики.

В отчет, в обязательном порядке, должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность органа власти, в котором осуществлялась практика.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен. Отчет подписывается обучающимся.

После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника практики.

6.2. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, в котором приводятся достижения во время прохождения практики и результаты степени овладения программным материалом;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

### **Шкала оценивания.**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной системе оценивания («зачтено с оценкой», «не зачтено»).

Таблица 4.

*Соответствие академической оценки*

| Академическая оценка                      | Оценка по шкале ESTS                                                            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено: отлично/хорошо/удовлетворительно | Passed A (Excellent)/ B (Very Good)/ C (Good)/ D (Satisfactory)/ E (Sufficient) |
| Не зачтено: неудовлетворительно           |                                                                                 |

Таблица 5

*Критерии оценивания обучающихся*

| Оценка              | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«зачтено»</b>    | Оценка <b>«зачтено»</b> выставляется обучающемуся, который: – в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики общекультурных и общепрофессиональных компетенций; – выполнил программу практики и индивидуальное задание, подготовил и представил отчет; проявил самостоятельность, творческий подход при подготовке предложений по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; - на защите ответил на дополнительные вопросы. |
| <b>«не зачтено»</b> | Оценка <b>«не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, который: – не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; – не выполнил программу практики и индивидуальное задание; - не ответил на вопросы на защите.                                                                                                                                                                                                       |

### 6.3. Методические материалы.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (регистрационный номер № 59778 11.09.2020).

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики**

### ***7.1. Основная литература***

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09225-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455331>. - Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление: учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5. - ISBN 978-5-16-100600-9. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=992997>. - Режим доступа: по подписке.

3. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М.П. Буров. - Москва : Дашков и К, 2019. - 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85705.html>. - Режим доступа: по подписке.

4. Проектное управление в органах власти учебник и практикум для вузов / Н.С. Гегедюш, О.Г. Кирилук, Е.П. Константинова [и др.]; ответственный редактор Н.С. Гегедюш. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12623-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447869>. - Режим доступа: по подписке 14

### ***7.2. Дополнительная литература***

1. Багратуни, К.Ю. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / К.Ю. Багратуни, М.В. Данилина, В.Б. Терновсков. - Москва : Русайнс, 2020. - 169 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-5686-4. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: <http://www.book.ru/book/937031>. - Режим доступа: по подписке.

2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова, С.В. Напалков, Е.И. Смирнов, С.А. Тихомиров; под редакцией Е.И. Смирнова. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 166 с. - ISBN 978-5-4487-0663-9. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>. - Режим доступа: по подписке.

3. Выявление особенностей стратегического развития регионов на основе статистического анализа индикаторов / Д.А. Масленников, С.Н. Митяков, Л.Ю. Катаева, Т.А. Федосеева. – Текст : непосредственный // Экономика региона. - 2019. - Т. 15, № 3. - С. 707-719.

4. Потапов, Ю.А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю.А. Потапов, О.В. Тепляков. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 294 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12233-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447084>. - Режим доступа: по подписке.

5. Прокофьев, С.Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. - Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Высшее

образование). - ISBN 978-5-534-04490-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451163>. - Режим доступа: по подписке.

6. Региональные аспекты экономической безопасности страны в условиях глобализации : монография / О.Н. Чувилова, И.В. Романюта, Д.Д. Берсей, Ч.Х.-Б. Ионов, Ю.В. Рыбина. - Москва : Проспект, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-392-23436-3. - Текст : непосредственный.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с изменениями на 21 июля 2014 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42413/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/)

4. Федеральный закон от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями на 29 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420287401>

5. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации"(с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: [http://docs.cntd.ru/document/420242984\\_15](http://docs.cntd.ru/document/420242984_15)

6. Федеральный закон от 06 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации". (с изменениями на 9 марта 2016 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_14058/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/).

7. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/)

8. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (с изменениями на 13 июля 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420243009>

9. Указ Президента РФ от 11.07.2012 N 945 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по мониторингу достижения целевых показателей социальноэкономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации" (с изменениями на 27 апреля 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд

правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902357203>

10. Указ Президента РФ от 03.06.1996 N 803 "Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10590](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10590)

11. Постановление Правительства РФ от 11.11.2015 N 1218 "О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социальноэкономического развития Российской Федерации на долгосрочный период". [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420315010>.

12. Постановление Правительства РФ от 09.09.1999 № 1024» О Концепции управления государственным имуществом и приватизации в РФ» ( в редакции Постановления Правительства РФ от 25.11.2000№ 903).

13. Закон Челябинской области от 30.ноября 2022 года № 709-ЗО « Об учете имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области».

#### **7.4. Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка
3. Открытый электронный репозиторий научных статей и репринтов SocialScienceResearchNetwork
4. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Нижегородской области <http://www.government-nnov.ru>
7. РосБизнесКонсалтинг <http://nn.rbc.ru/>
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>

#### **7.5. Иные источники**

1. Ильина И.Н. Региональная экономика и управление развитием территорий. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с.

2. Арташина И.А, Дудина В., Жульквоа Ю.Н. Жилищная политика развития региона: кластерный подход и управление затратами: монография. - Н.Новгород: НИУ РАНХИГС, 2016. Доступно на SSRN: <http://ssrn.com/abstract=2283608> или <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.2283608>

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;
- специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;
- технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

### 8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационнообразовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электроннобиблиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека) и читальный зал.

5. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

### 8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.

2. Kaspersky Endpoint Security 11.

3. PDF Creator

4. MS SQL Server 2008 Express.

5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».

6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информсистема.

7. Среда разработки программного обеспечения.

### 8.3. Информационные справочные системы:

1. <https://www.urait.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. <https://znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. <https://www.book.ru> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».

6. <https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/> – Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.

7. <https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/> Полные тексты научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»

8. <https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

9. <https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/> Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).

10. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант».

11. [http:](http://)