

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Челябинского филиала
РАНХиГС
_____ Е.В. Алдошенко

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

индекс, наименование дисциплины

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

специальность

базовый уровень

уровень подготовки

Юрист

квалификация

очная

форма обучения

Год набора - 2023

Челябинск 2023

Программа учебной практики подготовлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация «юрист» (базовая подготовка)), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.05.2014 № 508.

Программа учебной практики включает в себя: общую характеристику практики (указание типа практики, способа и формы ее проведения, ее цели и задачи, место в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, в академических часах), перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, содержание практики, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, указание форм отчетности по практике, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение проведения практики.

Организация-разработчик:

Челябинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	8
3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы учебной практики	24
4. Организация и руководство учебной практикой	24
5. Условия реализации программы учебной практики	25
6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практи- ки	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения.
2. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
3. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
4. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика является частью профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и базируется на освоении:

1. Междисциплинарных курсов:
 - МДК 01.01 «Право социального обеспечения» (Профессиональный модуль 01 – «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»);
 - МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» (Профессиональный модуль 01 - «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»);
 - МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (Профессиональный модуль 02 - «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»);
 - МДК 02.02 «Социальная работа» (Профессиональный модуль 02- «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»);
2. Общепрофессиональных дисциплин:
 - «Теория государства и права» (Профессиональный цикл, ОП-01);
 - «Гражданское право» (Профессиональный цикл, ОП-06);

- «Трудовое право» (Профессиональный цикл, ОП-05);
- «Гражданский процесс» (Профессиональный цикл, ОП-18);
- «Семейное право» (Профессиональный цикл, ОП-07);
- «Документационное обеспечение управления» (Профессиональный цикл, ОП 13);
- «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Профессиональный цикл, ОП-14).

1.3 Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения практики

Цели учебной практики:

- Закрепление и расширение имеющихся теоретических знаний.
- Приобретение практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности.
- Подготовка к практике по профилю специальности в учреждениях и организациях.
- Привитие навыков самостоятельной работы с документами.

Задачи учебной практики:

- Получение представления о характере будущей профессии.
- Привитие первичных умений и навыков по избранной специальности.
- Подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.
- Закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с документами.
- Формирование профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- формирования пенсионных дел получателей пенсий и других социальных выплат и их хранения;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- оформления трудовых книжек и приказов по личному составу;
- оформления документов при приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении;
- оформления отдельных видов гражданско-правовых договоров: договора купли-продажи, поставки; продажи недвижимости, дарения, аренды
- составления завещаний и заявлений о принятии наследства.

- осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс» и «Гарант»

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- принимать документы, необходимые для установления трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячных денежных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела и дела получателей ежемесячных денежных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- Применять на практике нормы трудового законодательства.
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- составлять договоры, доверенности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правовых отношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- порядок формирования пенсионных дел получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и

- структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
 - порядок оформления трудовых книжек и приказов по личному составу;
 - порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
 - содержание трудовой дисциплины;
 - порядок оформления отдельных видов гражданско – правовых договоров;
 - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
 - понятие, виды и условия действительности сделок;
 - понятие и правила исчисления процессуальных сроков.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

В процессе освоения ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» предусмотрена учебная практика на 2, 3 курсах, которая проводится рассредоточено и включает в себя учебную практику по МДК 01.01 «Право социального обеспечения», трудовому, гражданскому праву и информатике.

Учебная практика		Объем часов/зачетных единиц
Максимальная нагрузка учебной практики (всего)		144/4
МДК и дисциплины	Курс, семестр	Объем часов/зачетных единиц
МДК 01.01 «Право социального обеспечения»	2 курс 4 семестр	36/1
МДК 01.01 «Право социального обеспечения»	3 курс 5 семестр	36/1
Трудовое право	2 курс 4 семестр	18/0,5
Гражданское право	3 курс 5 семестр	36/1
Информационные технологии в профессиональной деятельности	2 курс 4 семестр	18/0,5
Итоговая аттестация:		ОЦЕНКА

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов/зачетных единиц 144/4	Уровень освоения
1	2	3	4
	Учебная практика по МДК 01.01 Право социального обеспечения	72/2	
Раздел 1. Трудовой стаж		8/0,22	
Тема 1.1 Страховой стаж	<p>Понятие страхового стажа. Периоды работы, иной деятельности и иные периоды, включаемые в страховой стаж. Исчисление страхового стажа. Юридическое значение.</p> <p>Виды работ Исчисление страхового стажа на основании документов. Решение практических ситуаций, связанных с исчислением страхового стажа.</p>	2/ 0,06	2
Тема 1.2 Общий трудовой стаж.	<p>Понятие общего трудового стажа. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в общий трудовой стаж. Исчисление общего трудового стажа. Юридическое значение.</p> <p>Виды работ Исчисление общего трудового стажа на основании документов. Решение практических ситуаций, связанных с исчислением общего трудового стажа.</p>	2/0,06	2
Тема 1.3 Стаж на соответствующих видах работ.	<p>Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные трудовые пенсии по старости. Правила исчисления периодов работы, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Суммирование стажа на соответствующих видах работ.</p> <p>Виды работ Исчисление стажа на соответствующих видах работ на основании документов. Суммирование стажа на соответствующих видах работ.</p>	2/ 0,05	2
Тема 1.4 Подтверждение трудового стажа.	<p>Трудовые книжки, письменные трудовые договоры, справки о работе, гражданско-правовые договоры, военные билеты, справки территориальных органов ПФ РФ об уплате страховых платежей, протокол опроса свидетелей и др.</p>	2/0,05	2

	<p>Виды работ Работа с макетами пенсионных дел. Оформление протокола опроса свидетелей.</p>		
Раздел 2. Трудовые пенсии по старости.		28/0,78	
Тема 2.1 Условия назначения трудовых пенсий по старости.	<p>Понятие трудовых пенсий по старости. Общие основания назначения трудовых пенсий по старости. Досрочные трудовые пенсии по старости за работу с вредными и тяжелыми условиями труда; женщинам-трактористам - машинистам; женщинам, работавшим в текстильной промышленности; работникам, работавшим в геологоразведочных партиях и экспедициях; водителям внутригородского транспорта, кроме такси; женщинам, имеющим ребенка инвалида с детства, и другим категориям граждан.</p> <p>Виды работ Решение практических ситуаций, связанных с определением права на трудовую пенсию по старости.</p>	4/0,11	2
Тема 2.2 Размер трудовой пенсии по старости. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	<p>Структура трудовой пенсии по старости. Страховая и накопительная часть трудовой пенсии по старости. Фиксированный базовый размер, основания его увеличения. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Валоризация (повышение) расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц. Дополнительное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и за особые заслуги перед РФ. Социальная доплата к пенсии. Сроки назначения трудовых пенсий по старости. Порядок возмещения ПФР страховых взносов за нестраховые периоды</p> <p>Виды работ Определение права, размера и срока назначения трудовой пенсии по старости на основании документов. Оформление пенсионного дела получателя трудовой пенсии по старости.</p>	12/0,33	3
Тема 2.4 Досрочные трудовые пенсии по старости отдельным категориям граждан.	<p>Досрочные трудовые пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей; лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения; творческую деятельность на сцене в театрах или театрально-зрелищных организациях и другим категориям работников.</p> <p>Виды работ Решение практических ситуаций, связанных с досрочным назначением трудовой пенсии по старости.</p>	12/0,33	2

	Работа с макетами пенсионных дел.		
Раздел 3. Трудовые пенсии по инвалидности.	<p>Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Причины, группы инвалидности, период, на который устанавливается инвалидность. Структура трудовой пенсии по инвалидности. Фиксированный базовый размер, основания его увеличения. Размер трудовой пенсии инвалидности, сроки ее назначения. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Валоризация (повышение) расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц. Социальная доплата к пенсии.</p> <p>Виды работ. Определение права, размера и срока назначения трудовой пенсии инвалидности на основании документов. Оформление пенсионного дела получателя трудовой пенсии по инвалидности.</p>	6/0,17	3
Раздел 4. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.		6/0,17	
Тема 4.1. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.	<p>Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности и иждивения. Сохранение права на пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак.</p> <p>Виды работ. Определение круга лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.</p>	1/0,03	2
Тема 4.2 Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца.	<p>Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Размер пенсии. Фиксированный базовый размер, основания его увеличения. Определение размера пенсии на детей - круглых сирот и детей умершей одинокой матери. Конвертация пенсионных прав умершего кормильца. Валоризация (повышение) расчетного пенсионного капитала умершего кормильца. Социальная доплата к пенсии. Сроки назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Виды работ. Оформление пенсионного дела получателя трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Определение права, размера и срока назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца на основании документов.</p>	5/0,14	3

<p>Раздел 5. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p>		18/0,5	
<p>Тема 5.1 Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву и членам их семей.</p>	<p>Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по случаю потери кормильца, зависимость размеров пенсий от причины смерти кормильца. Виды работ Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим. Определение права, размера и срока назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих.</p>	4/0,11	2
<p>Тема 5.2 Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.</p>	<p>Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Зоны радиоактивного загрязнения. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца. Право членов семьи на одновременное получение двух пенсий. Увеличение размера пенсий на размер районного коэффициента. Виды работ Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.</p>	4/0,11	2
<p>Тема 5.3 Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.</p>	<p>Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Размеры социальных пенсий, сроки назначения. Виды работ Определение права, размера и срока назначения социальной пенсии.</p>	4/0,11	2
<p>Тема 5.4 Пенсии за выслугу лет федеральным государственным граждан-</p>	<p>Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной службы. Условия назначения пенсии за выслугу лет, исчисление среднего заработка. Доля страховой части трудовой пенсии по старости.</p>	2/0,06	2

ским служащим.	Виды работ Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.		
Тема 5.5 Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и членов их семей	Пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, правовое регулирование, условия назначения, правила исчисления выслуги лет, порядок определения размеров пенсий, минимальные размеры. Денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Условия назначения, размер и сроки назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту и членам их семей. Виды работ Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. Определение права, размера и срока назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту и пенсий по случаю потери кормильца членам их семей.	4/0,11	2
Раздел 6. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению		6/0,17	
Тема 6.1 Обращение за пенсией, назначение пенсии.	Документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, необходимым для установления пенсий. Виды работ Работа с макетами пенсионных дел. Определение перечня документов, необходимых для назначения трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	2/0,06	2

Тема 6.2 Перерасчет, корректировка и индексация размеров трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Перерасчеты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие перерасчет фиксированного базового размера трудовых пенсий; перерасчет и корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности; перерасчет размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. Индексация пенсий. Виды работ Работа с блоками документов на перерасчет. Определение права на перерасчет пенсии, определение нового размера пенсии и срока перерасчета.	4/0,11	2
	Учебная практика по МДК 01.01 Трудовое право	18/0,5	
Раздел 1. Организация работы кадрового подразделения.		2/0,06	
Тема 1.1 Основные направления деятельности кадрового подразделения.	Структура кадрового подразделения (служба, сектор, управление, группа, отдел, бюро). Положение о кадровой службе. Должностные инструкции работников кадровой службы.	1/0,03	1
Тема 1.2 Организационные документы кадрового подразделения.	Положение о кадровой службе. Должностные инструкции работников кадровой службы. Инструкции по делопроизводству. Тарифно-квалификационные и квалификационные справочники (ЕТКС, КС). Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Структура и штатная численность. Виды работ Распорядительные документы кадрового подразделения. Учетные и информационно-справочные документы кадрового подразделения.	1/0,03	1
Раздел 2. Трудовой договор		6/0,17	
Тема .2.1 Прием на работу	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка, прави-	2/0,06	2

	<p>ла ее ведения. Приказ о приеме на работу. Персональные данные работника, гарантии их защиты.</p> <p>Виды работ Оформление приема на работу. Оформление трудовых книжек, внесение записей.</p>		
Тема .2.2 Изменение условий трудового договора.	<p>Виды переводов. Отличие переводов от перемещений. Временный перевод на другую работу по производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p>Виды работ Оформление дополнительного соглашения к трудовому договору.</p>	2/ 0,06	2
Тема 2.3 Прекращение трудового договора.	<p>Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Размер и порядок выплаты выходного пособия.</p> <p>Виды работ Оформление увольнения. Решение практических ситуаций, связанных с прекращением трудового договора.</p>	2/0,06	2
Раздел 3 Рабочее время и время отдыха		2/0,06	
Тема 3.1 Рабочее время	<p>Понятие и виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Совместительство. Режим рабочего времени.</p> <p>Виды работ Определение законности привлечения работников к сверхурочной работе, к работе в ночное время по конкретной практической ситуации.</p>	1/0,03	2

Тема 3.2 Время отдыха.	<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Выходные и нерабочие праздничные дни. Ежегодные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.</p> <p>Виды работ Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением и оплатой отпуска. Составление приказа о предоставлении отпуска.</p>	1/0,03	2
Раздел 4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.		2/0,06	
Тема 4.1 Оплата и нормирование труда.	<p>Понятие заработной платы. Тарифная ставка, оклад. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Виды работ Решение практических ситуаций, связанных с исчислением средней заработной платы, оплатой труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p>	1/0,03	2
Тема 4.2 Гарантии и компенсации.	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Виды работ Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций в соответствии с действующим законодательством. Составление приказа о направлении в служебную командировку, оформление командировочного удостоверения.</p>	1/0,03	2
Раздел 5. Трудовая дисциплина		2/0,06	

Тема 5.1 Дисциплинарные взыскания.	Виды дисциплинарной ответственности. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия. Виды работ Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности по конкретной практической ситуации. Составление приказа о наложении дисциплинарного взыскания.	2/0,06	2
Раздел 6 Материальная ответственность сторон трудового договора		2/ 0,06	
Тема 6.1. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю.	Понятие, виды и условия привлечения работников к материальной ответственности. Прямой действительный ущерб. Ограниченная и полная материальная ответственность. Материальная ответственность несовершеннолетних работников. Договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности. Виды работ. Оформление письменного договора о полной материальной ответственности. Определение законности привлечения работников к материальной ответственности по конкретной практической ситуации.	1/ 0,03	2
Тема 6.2 Материальная ответственность работодателя.	Основания привлечения работодателя к материальной ответственности. Порядок определения размера денежной компенсации, полагающейся работнику, за задержку выплаты заработной платы, отпускных и других сумм. Виды работ Определение размера денежной компенсации по конкретной практической ситуации.	1/ 0,03	2

<p>Раздел 7 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</p>	<p>Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Виды работ Решение практических ситуаций, связанных разрешением индивидуальных трудовых споров. Подготовка исковых заявлений в суд.</p>	<p>2/0,06</p>	
	<p>Учебная практика по МДК 01.01 Гражданское право</p>	<p>36/ 1</p>	
<p>Раздел 1. Основные положения гражданского права.</p>		<p>17/ 0,47</p>	
<p>Тема 1.1. Граждане как субъекты гражданского права.</p>	<p>Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина. Понятие и содержание дееспособности граждан, и основания ее ограничения. Возникновение дееспособности; объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим, акты гражданского состояния. Виды работ. Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов.</p>	<p>4/ 0,11</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.2. Юридические лица.</p>	<p>Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации; государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Особенности деятельности некоммерческих органи-</p>	<p>4/0,11</p>	<p>2</p>

	<p>заций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).</p> <p>Виды работ. Решение практических ситуаций, связанных с порядком создания и прекращения деятельности юридического лица; с определением статуса различных организационно-правовых форм юридических лиц.</p>		
Тема 1.3. Сделка.	<p>Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок, условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок, последствия признания сделок недействительными.</p> <p>Виды работ. Решение практических ситуаций, связанных с признанием сделок недействительными по различным основаниям. Составления проекта искового заявления в суд о признании сделки недействительной.</p>	4/ 0,11	2
Тема 1.4. Представительство	<p>Понятие и область применения представительства, полномочия представителя, виды представительства, особенности коммерческого представительства, представительство без полномочий. Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности, прекращение доверенности.</p> <p>Виды работ. Решение практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий». Знакомство с примерными формами доверенностей. Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной.</p>	3/ 0,08	2
Тема 1.5. Сроки. Исковая давность.	<p>Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков. Понятие и значение срока исковой давности, сроки исковой давности. Начало течения срока исковой давности; приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p> <p>Виды работ. Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков, применением сроков исковой давности.</p>	2/ 0,06	2

Раздел 2 Вещное право		4/ 0,11	
Тема 2.1. Право собственности граждан и юридических лиц.	Понятие права собственности граждан; субъекты права собственности; объекты права собственности; содержание и осуществление права собственности; право собственности отдельных видов юридических лиц. Виды работ. Решение практических ситуаций, связанных с правом собственности граждан.	2/ 0,06	2
Тема 2.2. Защита права собственности и иных вещных прав.	Понятие защиты права собственности и других вещных прав; система вещно-правовых способов защиты; виндикационный иск; негаторный иск; иск о признании права собственности. Виды работ. Решение практических ситуаций, связанных с защитой вещных прав. Составление проекта виндикационного и негаторного исков.	2/ 0,06	2
Раздел 3. Общая часть обязательного права.		7/ 0,19	
Тема 3.1. Обеспечение исполнения обязательств.	Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток. Виды работ. Решение практических ситуаций, связанных с обеспечением исполнения обязательств. Составление договора залога недвижимости и договора поручительства.	3/ 0,08	2
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность.	Понятие гражданско-правовой ответственности; формы и виды гражданско-правовой ответственности; основания и условия гражданско-правовой ответственности; размер гражданско-правовой ответственности. Виды работ. Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к гражданско-правовой ответственности.	2/ 0,06	2
Тема 3.3. Гражданско-правовой договор.	Тема 3.3. Гражданско-правовой договор.	2/ 0,06	2

Раздел 4. Виды договоров.		4/0,11	
Тема 4.1. Отдельные виды гражданско- правового договора: договор	<p>Понятие и сфера применения договора купли-продажи; содержание договора купли-продажи и ответственность за его нарушение; договор розничной купли-продажи; договор поставки; договор поставки товаров для государственных нужд; договор контракции; договор электроснабжения; договор продажи недвижимости; договор продажи предприятий. Понятие и элементы договора дарения; содержание договора дарения. Понятие и элементы договора аренды; содержание договора аренды; прекращение договора аренды; договор проката, договор аренды транспортных средств, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).</p> <p>Виды работ. Знакомство с примерной формой договоров: купли-продажи, дарения, аренды (имущественного найма). Составление отдельных видов договора купли-продажи на основе конкретных юридических ситуаций: договора купли-продажи, договора поставки; договор продажи недвижимости; договора дарения; договора аренды (имущественного найма).</p>	4/ 0,11	2
Раздел 5. Наследственное право.		4/ 0,11	
Тема 5.1. Наследственное право.	<p>Понятие наследственного права; основные понятия наследственного права; наследование, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства; наследование по закону; наследование по завещанию; принятие наследства и отказ от наследства; охрана наследства; оформление наследственных прав.</p> <p>Виды работ. Решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования. Знакомство с примерными формами завещания. Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя. Знакомство с образцами наследственных дел. Оформление заявлений о принятии наследства.</p>	4/ 0,11	2

	Учебная практика по МДК 01.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	18/ 0,5	
Раздел 1 Использование возможностей MS-Office для оформления документов.		4/ 0,11	
Тема 1.1. Схематические диаграммы	Схематические диаграммы и их назначение. Различные виды диаграмм и их особенности. Инструменты создания и оформления схематических диаграмм в программе WORD. Виды работ. Создание и оформление организационных, пирамидальных, радиальных и циклических диаграмм.	2/ 0,06	3
Тема 1.2. Перенос изображения с экрана ПК в файл.	Возможность переноса изображения окна программы и элементов окна с экрана ПК в файл. Виды работ. Перенос изображения окна программы и элементов окна с экрана ПК в файл.	2/ 0,06	3
Раздел 2 Технология работы с базой данных MS-Access.		6/ 0,17	
Тема 2.1. Технология работы с базой данных MS-Access.	Назначение системы управления базами данных (СУБД). Виды баз данных. Назначение однотабличной базы данных. Внешний вид рабочего стола. Инструменты и возможности работы. Формы к базе данных. Виды работ. Создание однотабличной базы данных. Создание форм к базе данных.	2/ 0,06	2
Тема 2.2. Многотабличные базы данных.	Назначение многотабличной базы данных. Особенности работы. Возможности задания связей между данными. Виды работ. Создание многотабличной базы данных. Создание связей.	2/ 0,06	2

Тема 2.3. Запросы к базе данных.	Запросы к данным. Возможности создания и выполнения запросов в базе данных. Виды работ. Создание и выполнение запросов к базе данных.	2/ 0,06	2
Раздел 3 Представление данных с использованием программы подготовки презентаций MS-Power Point.		4/ 0,11	
Тема 3.1. Программа подготовки презентаций MS-Power Point.	Программа Power Point. Вид рабочего стола, инструменты. Возможности представления данных с использованием программы подготовки презентаций MS-Power Point. Виды работ. Создание презентации с использованием гиперссылок.	4/ 0,11	2
Раздел 4 Информационно-право-вые системы «Консультант Плюс» и «Гарант».		4/ 0,11	
Тема 4.1. ИППС «Консультант Плюс».	Представление об информационно-правовой поисковой системе (ИППС). Различные ИППС - «Консультант Плюс», «Гарант». Возможности запуска. Формирование запроса в ИППС - «Консультант Плюс». Вывод найденного документа на экран. Печать документа и запись его в файл. Перемещение по ссылкам и комментариям. Списки респондентов и корреспондентов. Ведение локального контекстного поиска в документе. Транспортирование найденного документа в текстовый редактор и работа с ним. Создание папок и заполнение их документами. Формирование запросов, связанных с определенными отраслями права (трудовым, уголовным, правом социального обеспечения и т.д.).	2/ 0,06	2

	<p>Практические занятия. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».</p>		
Тема 4.2. ИППС «Гарант».	<p>Возможности запуска «Гарант». Формирование запроса в «Гарант». Вывод найденного документа на экран. Печать документа и запись его в файл. Перемещение по ссылкам и комментариям. Ведение локального контекстного поиска в документе. Транспортирование найденного документа в текстовый редактор и работа с ним. Создание папок и заполнение их документами. Формирование запросов, связанных с определенными отраслями права (трудовым, гражданским, уголовным) и т.д. Виды работ. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».</p>	2/ 0,06	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов и свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решения проблемных задач).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 12.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Основой учебной практики служит Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности и с учетом освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ОПОП СПО.

Для проведения учебной практики образовательное учреждение готовит комплект следующих рабочих документов:

- рабочую программу учебной практики;

- перечень учебных работ и заданий (конкретных юридических ситуаций);
- календарный план занятий;
- - раздаточный материал;
- методические разработки.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается цикловой методической комиссией специальных дисциплин. Практическая подготовка студентов обеспечивается с помощью решения конкретных практических ситуаций, деловых игр, оформления документов, приглашения на занятия практических работников, экскурсий на базы практики.

При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы. Продолжительность рабочего дня студентов в образовательном учреждении составляет 6 академических часов.

Проверка выполнения программы учебной практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля преподавателями цикловых методических комиссий, осуществляющих подготовку специалистов в данной области. По окончании учебной практики студенту выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист.

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если задания рабочей программы учебной практики отработаны в полном объеме, все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если темы рабочей программы отработаны недостаточно полно, документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, в свободное от учебных занятий время. Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Право социального обеспечения», «Трудовое право», «Гражданское право» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», методического обеспечения для проведения учебной практики.

Оборудование рабочего места в период учебной практики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;

- комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронные образовательные ресурсы.

5.2 Общие требования к прохождению учебной практики.

Время и сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности, с учетом освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ОПОП СПО.

5.3 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.

15. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
17. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920
18. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
19. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.
20. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
21. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.
22. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.
23. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.
24. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168
25. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
26. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
27. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.
28. Федеральный закон от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 50, ст. 4872.
29. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.
30. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.
31. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

32. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».// Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.
33. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
34. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.
35. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
36. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
37. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
38. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
39. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
40. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4561.
41. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
42. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
43. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть 1), ст.4920.
44. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.127.
45. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.128.
46. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
47. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».// Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.
48. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
49. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
50. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.19.

51. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»././ Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
52. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»././ Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
53. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.1996г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определённого места жительства и занятий»././ Собрание законодательства РФ, 1996, № 25, ст.3025.
54. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»././ Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
55. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.07.2002г. № 498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчётом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 27, ст.2709.
56. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.2002г. № 510 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2867.
57. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.06.2002г. № 437 «Об утверждении Списка должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 25, ст.2460.
58. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
59. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
60. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.
61. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил

- исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
62. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках»././ Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.
63. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.
64. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.08.2006г. № 518 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»././ Собрание законодательства РФ, 2006, № 35, ст.3764.
65. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2005г. № 788 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы»././ Собрание законодательства РФ, 2005, № 52 (3 часть), ст.5750.
66. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г № 873. «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»././ Собрание законодательства РФ 2007, № 1 (2 часть), ст.321.
67. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.06.2007г. № 943 «Об осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»././ Собрание законодательства РФ, 2007, № 24, ст.2913.
68. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007г. № 375 « Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»././ Собрание законодательства РФ, 2007, № 25, ст.3042.
69. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2007г. № 741 «Об утверждении Правил выплаты правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений»././ Собрание законодательства РФ, 2007, № 46, ст.5580.
70. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2009г. № 818 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих»././ Собрание законодательства РФ, 2009, № 43, ст.5068.
71. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2009г. № 883 «О некоторых вопросах пенсионного обеспечения граждан из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава»././ Собрание законодательства РФ, 2009, № 45, ст.5356.
72. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1047 «Об утверждении Правил единовременной выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости»././ Собрание законодательства РФ, 2009, № 52 (2 часть), ст.6577.
73. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1048 «Об утверждении Правил единовременной выплаты негосударственным пенсионным фондом средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости»././Собрание законодательства РФ, 2009, № 52 (2 часть), ст.6578.

74. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000г. № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального учреждения) «Центр психолого-педагогической помощи населению»././ Бюллетень Минтруда РФ, 2000, № 8.
75. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 17/19пб «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05. № 3491)././ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.
76. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 16/19па «Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.2002г. № 3488)././Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебник/ Г.В. Сулейманова.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 448с.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-4-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2012. – 448 с.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. – 8-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2010. – 348с.
4. Гомола А.И. Гражданское право: учебник: Допущено Минобразованием России. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: «Издательский центр «Академия», 2009 – 416с
5. Чаусская О.А. Гражданское право: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М.: ИТК «Дашков и К», 2009 – 480с
6. Баскаков М.И. Современное делопроизводство (Документационное обеспечение управления): учебное пособие Д: Феникс, 2009. - 473с

Дополнительные источники:

1. Соловьёв А.В. Пенсионное страхование: учебное пособие/ А.В. Соловьёв. М.: Норма, 2008. - 384с.
2. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение: учебник/ Н.Ю. Борисенко. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 576с.
3. Сергеев А.П., Толстой А.К. Гражданское право: учебни/. в 3 т. Т.1. А.П.Сергеев; А. К.Толстой. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2010 – 1008с.
4. Сергеев А.П., Толстой А.К. Гражданское право: Учебник/ в 3 т. Т.2. А.П.Сергеев; А. К.Толстой. - М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2010 – 880с

Отечественные журналы:

1. «Пенсия».
2. «Социальное обеспечение».
3. «Социальная защита».
4. «Служба кадров».
5. «Трудовое право».
6. «Справочник кадровика».
7. «Кадры предприятия».
8. «Социальный мир»
9. «Государство и право»
10. «Хозяйство и право»
11. «Жилищное право»

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

<http://www.pfrf.ru/>

<http://www.rosmintrud.ru/>

<http://www.rosminzdrav.ru/>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Предметом оценки освоения программы учебной практики является сформированность элементов компетенций (знаний, умений и первоначального практического опыта).

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, собеседования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки макетов пенсионных дел, работы с документами.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2
Умения	
Анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения с использованием информационных справочно-правовых систем.	Экспертное наблюдение и анализ при решении практических ситуаций.
Принимать документы, необходимые для установления трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	Экспертное наблюдение и анализ при решении практических ситуаций.
Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, , ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат.	Экспертное наблюдение, анализ и оценка при решении практических ситуаций.

Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	Экспертное наблюдение и анализ при решении практических ситуаций.
Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячных денежных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Формировать пенсионные дела, и дела получателей ежемесячных денежных выплат.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.	Экспертное наблюдение и анализ при решении практических ситуаций.
Применять на практике нормы трудового законодательства.	Экспертное наблюдение и анализ при решении практических ситуаций.
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.	Экспертное наблюдение и анализ при решении практических ситуаций.
Составлять договоры, доверенности.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правовых отношений.	Экспертное наблюдение и анализ при решении практических ситуаций.
Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	Экспертное наблюдение и анализ при решении практических ситуаций
Использовать базовые системные программные продукты.	Экспертное наблюдение и анализ при выполнении индивидуального задания.
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Экспертное наблюдение, анализ и оценка при выполнении индивидуального задания.
Знания	
Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Понятие, виды, структуру трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, ежемесячных денежных выплат, до-	Экспертная оценка при выполнении практического задания.

полнительного материального обеспечения и других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.	
Порядок формирования пенсионных дел получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Компьютерные программы по назначению пенсий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.	Экспертная оценка выполненного индивидуального задания.
Порядок оформления трудовых книжек и приказов по личному составу.	Экспертная оценка выполненного индивидуального задания.
Порядок заключения и прекращения трудовых договоров.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Содержание трудовой дисциплины.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Порядок оформления отдельных видов гражданско-правовых договоров	Экспертная оценка выполненного индивидуального задания.
Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Понятие, виды и условия действительности сделок.	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Понятие и правила исчисления процессуальных сроков	Экспертная оценка при выполнении практического задания.
Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем	Экспертная оценка выполненного индивидуального задания.
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Экспертная оценка выполненного индивидуального задания.
Иметь практический опыт:	

--	--

--	--

--	--

<p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>1) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практического задания.</p>

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению; ежемесячных денежных выплат.	1) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практического задания.
формирование пенсионных дел получателей пенсий и других социальных выплат	1) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практического задания.
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
оформления трудовых книжек и приказов по личному составу;	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
оформления документов при приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении;	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
оформления отдельных видов гражданско-правовых договоров: договора купли-продажи, поставки; продажи недвижимости, дарения, аренды	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
составления завещаний и заявлений о принятии наследства.	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.
пользования компьютерными программами назначения пенсий, а также офисными программами при оформлении документации по личному составу, информационно-справочными системами «Гарант», «КонсультантПлюс».	1) Экспертное наблюдение при выполнении практического задания.

