

ПОЛОЖЕНИЕ о колледже Челябинского филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Положение о колледже Челябинского филиала РАНХиГС (далее – колледж/Положение/филиал) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ Регистрационный номер 70167 от 21 сентября 2022 г.);
- Уставом РАНХиГС;
- Положением о Челябинском филиале РАНХиГС;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Кодексом РАНХиГС по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- другими локальными нормативными актами РАНХиГС/ филиала.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала, регламентирующим организационную, воспитательную, культурно-просветительскую, профориентационную, информационную и иную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

1.3. Колледж создается приказом на основании решения Ученого совета филиала.

1.4. Наименование колледжа устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и иных случаях, на основании решения Ученого совета филиала приказом. Наименование колледжа должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование колледжа в зависимости от форм получения образования.

В документах указывается полное наименование колледжа и полное* или сокращенное** наименование филиала.

1.5. Колледж руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом РАНХиГС;
- Положением о Челябинском филиале РАНХиГС;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Кодексом РАНХиГС по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- решениями Ученого совета филиала;
- Программой развития колледжа;
- Планом работы колледжа;

*Челябинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

** Челябинский филиал РАНХиГС

– настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами РАНХиГС/филиала.

1.6. Колледж вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля РАНХиГС.

1.7. Колледж может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, и прочие).

На документах, подготовленных работниками колледжа и подписанных директором колледжа, подпись заверяется печатью «для документов». Заверение подписи лица уполномоченного действовать от имени организации, производится гербовой печатью с литерой «74».

1.8. Колледж имеет интернет-страницу в рамках корпоративного сайта филиала, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующим в филиале регламентом и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности колледжа.

1.9. Место нахождения колледжа (адрес): Россия, Челябинская область, г. Челябинск, улица Комарова, д. 41.

1.10. Координация и контроль деятельности колледжа осуществляется заместителем директора филиала, курирующим образовательную деятельность по программам СПО.

1.11. Колледж является структурным подразделением филиала и важным звеном в системе управления качеством образования (системе менеджмента качества), осуществляющим организационную (административную), методическую и воспитательную работу с обучающимися, руководство деятельностью входящих в его состав структурных подразделений.

1.12. Настоящее Положение регламентирует деятельность колледжа по его направлениям, определяет задачи, функции, организационно-штатный состав, взаимоотношения (служебные).

2. Направления деятельности, задачи, функции колледжа

2.1. Основными направлениями деятельности колледжа являются:

– организационно-методическое обеспечение условий для получения обучающимися надлежащего качества образовательных услуг, создание доступной образовательной среды;

– координация деятельности структурных подразделений колледжа при реализации образовательных программ по специальностям;

– формирование кадрового потенциала колледжа и комплектование реализуемых программ СПО высококвалифицированным преподавательским составом;

– организаторская и воспитательная работа с персоналом колледжа, направленная на соблюдение законодательных, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС/филиала, обеспечение организованности, ответственности и дисциплины, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе колледжа и корпоративной культуры филиала;

– обеспечение деятельности в единой информационной (информационно-образовательной) среде РАНХиГС/филиала;

– организация и проведение научных и тематических семинаров, конференций;

– воспитательная работа с обучающимися, содействие органам самоуправления обучающихся и взаимодействие с ними;

– обеспечение правовых и организационных мер по защите обучающихся, в т.ч. несовершеннолетних, от информационной продукции, которая может причинить вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования;

– профориентационная работа в школах, просветительская деятельность среди молодежи;

– организация и поддержание систематической связи с выпускниками колледжа, маркетинговые исследования с целью постоянного изучения потребности экономики и общества в

услугах специалистов по специальностям колледжа;

– налаживание и поддержание связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях изучения их потребностей в подготовке кадров, обобщения и распространения передового опыта и оказания им образовательных, консультационных аналитических и научно-исследовательских услуг;

2.2. Ежегодное обновление образовательных программ среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Задачи колледжа:

– обеспечение уровня подготовки специалистов, направленное на формирование высокой конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда;

– создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности;

– обеспечение информационной безопасности в образовательном процессе;

– повышение профессионального уровня преподавательского состава колледжа посредством самостоятельной организации мероприятий по повышению квалификации, а также обеспечением участия преподавательского состава колледжа в мероприятиях по повышению квалификации, организованных сторонними организациями.

2.3. Функции колледжа:

– организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся колледжа;

– осуществление контроля за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся;

– формирование учебных групп, подготовка проектов приказов в системе КАС о движении контингента обучающихся;

– участие в формировании расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и процессом выполнения;

– ведение документации и подготовка отчетных данных колледжа по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации образовательных программ колледжа;

– проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий с обучающимися колледжа;

– иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами РАНХиГС/филиала.

3. Организационно-штатная структура, руководство колледжа

3.1. Структура и штатная численность колледжа определяется руководством филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение и отражается в штатном расписании.

3.2. В колледже могут создаваться цикловые, аттестационные и(или) другие комиссии.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью колледжа и распределение функциональных обязанностей между сотрудниками осуществляет директор колледжа.

3.4. Должностные обязанности директора и работников колледжа определяются должностными инструкциями. Проект должностных инструкций разрабатывает директор колледжа, согласовывает их в установленном в филиале порядке и предоставляет на утверждение директору филиала или должностному лицу, наделённому соответствующими полномочиями.

3.5. Директор колледжа дает обязательные для исполнения поручения, связанные с обеспечением деятельности колледжа, образовательного процесса, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

3.6. Директор колледжа несет ответственность за состояние и результаты работы колледжа, представляет колледж во всех подразделениях филиала, ежегодно отчитывается о работе колледжа на заседании Ученого совета филиала.

3.7. Коллегиальным органом управления колледжем является заседание педагогического совета, проводимое под председательством директора колледжа, в котором принимает участие преподавательский состав колледжа, включая совместителей, с правом решающего голоса. На педагогическом совете рассматриваются вопросы деятельности и развития колледжа.

3.8. Заседание педагогического совета проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы колледжа. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.9. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины преподавательского состава колледжа с правом решающего голоса.

3.10. На каждом педагогическом совете ведется протокол, который подписывается директором колледжа и секретарем совета. Протоколы хранятся в колледже.

3.11. При необходимости, заседания педагогического совета могут проводиться в дистанционном формате (далее - дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи.

3.12. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видео-опроса, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые по инициативе директора колледжа в начале дистанционного заседания).

3.13. Регистрация преподавательского состава, принимающего участие в дистанционном заседании педагогического совета, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

3.14. Во время дистанционного заседания педагогического совета колледжа осуществляется его запись. Видеозаписи заседаний педагогического совета хранятся в колледже.

4. Образовательный процесс в колледже

4.1 Колледж осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.2 Организация образовательного процесса в колледже организуется по соответствующим ФГОС СПО, расписанию учебных занятий и регламентируется локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

4.3 Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, практик и др.

4.4 Учебная и учебно-методическая деятельность колледжа:

- разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации;
- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- при организации образовательной деятельности в форме практической подготовки создает условия и обеспечивает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- участвует в мероприятиях, проводимых филиалом, по модернизации образовательного процесса и повышению качества обучения в колледже;
- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение курсовых работ;

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников;
- контролирует прохождение переподготовки, повышение квалификации преподавательским составом колледжа;
- устанавливает взаимодействие и творческие связи с кафедрами филиала, филиальной сети и внешних образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей региона и страны.

4.3 Воспитательная работа с обучающимися в колледже:

- участвует в формировании и развитии культурных, нравственных и патриотических качеств обучающихся;

- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

4.4 Профориентационная работа, содействие трудоустройству выпускников колледжа:

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов в соответствии с получаемой квалификацией;

4.5 Организационная деятельность в колледже:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком образовательного процесса и годовым планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования колледжа;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в учебных аудиториях;

- привлекает к педагогической деятельности специалистов-практиков, представителей органов власти, организаций и предприятий;

- способствует комплектованию и оснащению закрепленных за колледжем помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

- оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения образовательного процесса.

4.6 Дополнительное профессиональное образование в колледже:

- обеспечивает реализацию программ дополнительного профессионального образования и/или профессиональной переподготовки.

5. Материально-техническое обеспечение колледжа

5.1 Филиал обеспечивает колледж помещениями, оснащенными компьютерной и оргтехниккой, средствами связи, мебелью и иными предметами организации труда. Закрепление за колледжем имущества осуществляется в соответствии с порядком, установленным в филиале.

5.2 Работники колледжа обязаны использовать имущество, закрепленное за колледжем в соответствии с его целевым назначением, соблюдая правила эксплуатации помещений и оборудования, экономное использование вспомогательных средств и материалов.

5.3 Колледж совместно с другими подразделениями филиала может участвовать в проведении периодической инвентаризации материально-технических средств.

6. Взаимодействие (служебное)

6.1 В целях выполнения возложенных функций и реализации поставленных задач колледж взаимодействует:

- со структурными подразделениями филиала;
- с РАНХиГС и филиальной сетью по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- с обучающимися через совет обучающихся, родителями, законными представителями, доверенными лицами обучающихся через родительский совет;
- органами власти, организациями, учреждениями и иными третьими лицами (физическими, юридическими) по вопросам деятельности колледжа в пределах компетенции.
- осуществляет связь с выпускниками.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, при необходимости предлагается новая редакция Положения, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в филиале порядком.

7.3 Внесение изменений в Положение влечет пересмотр должностных инструкций работников подразделения.