

Принято на заседании

Ученого Совета

Челябинского филиала РАНХ и ГС

Протокол № 1 от 29.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Челябинского

филиала РАНХиГС

С.Г. Зырянов

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории прикладной
политологии и социологии
Челябинского филиала РАНХиГС

1. Общие положения

- 1.1 Лаборатория прикладной политологии и социологии (далее Лаборатория) является структурным подразделением Челябинского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы» (далее – Челябинский филиал РАНХиГС).
- 1.2. Лаборатория создается и ликвидируется приказом директора Челябинского филиала РАНХиГС.
- 1.3. Лаборатория подчиняется непосредственно заместителю директора по научной работе. Научно-методическое руководство лабораторией осуществляет научный руководитель на общественных началах или заместитель директора по научной работе.
- 1.4. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность приказом директора Челябинского филиала РАНХиГС.
- 1.5. Лаборатория организует свою деятельность на основе принципов внутреннего хозрасчета.
- 1.6. В отсутствие хозрасчетных заказов, а, следовательно, самоокупаемости Лаборатории в течение трех месяцев подряд, директор вправе поставить вопрос перед Ученым Советом Челябинского филиала РАНХиГС о ликвидации Лаборатории.
- 1.7. Работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по представлению заведующего Лабораторией.
- 1.8. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:
 - Уставом РАНХиГС;
 - Положением о Челябинском филиале РАНХиГС;
 - Положением о распределении доходов, полученных сотрудниками научно-исследовательских лабораторий.
 - Настоящим Положением.

2. Цели и задачи

Целью создания и функционирования Лаборатории является обеспечение научно-исследовательской и образовательной деятельности Челябинского филиала РАНХиГС

Основные задачи Лаборатории:

- 2.1. реализация научно-исследовательских социологических, политических и маркетинговых проектов по заказу Челябинского филиала РАНХиГС;
- 2.2. поиск и реализация НИРовских проектов по заказу внешних организаций, способствующих реализации основных задач Челябинского филиала РАНХиГС и выполнению им аттестационных показателей по объёму НИР;
- 2.3. обеспечение научно-исследовательской и образовательной деятельности Челябинского филиала РАНХиГС научно обоснованными рекомендациями на основе проведенных социологических исследований;
- 2.4. социологическое сопровождение реализации программ высшего образования, в том числе магистратуры и программ повышения квалификации и выработка рекомендаций по повышению качества образовательных услуг;
- 2.5. содействие в организации и проведении научно-практических мероприятий по профилю деятельности лаборатории.
- 2.6. Повышение конкурентоспособности научно-исследовательской деятельности Челябинского филиала РАНХиГС по направлениям социологии и политологии в соответствии с потребностями и требованиями рынка научно-исследовательских услуг.
- 2.7. Развитие научно-исследовательского сотрудничества с органами власти и другими заинтересованными организациями по социологии управления, промышленной и политической социологии, маркетингу, обеспечению информационно-медийного и выборного процесса и пр.
- 2.8. Обеспечение социологического мониторинга качества организации учебного процесса в Челябинском филиале РАНХиГС.
- 2.9. Обеспечение мониторинга социально-экономической и политической ситуации в регионе.
- 2.10. Обеспечение выполнения НПР показателей мониторинга Минобрнауки РФ.
- 2.11. Обеспечение актуальной информацией учебного процесса по основным образовательным программам филиала.
- 2.12. Повышение эффективности научно-исследовательской работы обучающихся и НПР.
- 2.13. Проведение учебной практики обучающихся филиала по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Функции

Основными функциями лаборатории являются:

- 3.1. Поиск и реализация научно-исследовательских заказов, участие в реализации федеральных целевых программ, получение грантов и выполнение работ по профилю деятельности Лаборатории.
- 3.2. Формирование пакета предложений по оказанию методических и консультативных услуг органам власти и другим заинтересованным организациям по профилю Лаборатории.
- 3.3. Участие в организации и проведении научно-методических и научно-практических конференций и семинаров по профилю деятельности Лаборатории.

3.4. Изучение нового отечественного и зарубежного опыта корреляции научной и учебной деятельности в сегменте её социологического и политехнологического обеспечения.

3.5. Формирование банка аналитической информации по проведенным исследованиям.

3.6. Создание студенческого социологического и политологического центра, организация его работы в рамках НИРС и презентация результатов его деятельности на внутренних и внешних студенческих мероприятиях.

3.7. Разработка и ведение www-страницы, посвященной деятельности Лаборатории на сайте Челябинского филиала РАНХиГС.

3.8. Содействие развитию и продвижению на рынке научного периодического издания Челябинского филиала РАНХиГС журнала «Социум и власть». Участие в формировании портфеля его научных публикаций.

3.9 Организация мониторинговых исследований, способствующих принятию эффективных управленческих решений, касающихся деятельности Челябинского филиала РАНХиГС.

3.10. Организация и проведение исследований по заказу структурных подразделений Челябинского филиала РАНХиГС.

3.11. Повышение конкурентоспособности научно-исследовательской деятельности Челябинского филиала РАНХиГС по профилю Лаборатории.

3.12 Ведение отчетной документации о работе Лаборатории - текущей и ежегодной.

3.13. Ежегодный отчет о своей работе перед Ученым советом Челябинского филиала РАНХиГС.

3.14. Привлечение НПР, закрепленных за направлениями подготовки:

- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- 38.03.02 «Менеджмент»
- 40.03.01 «Юриспруденция»
- 38.03.01 «Экономика»
- 41.03.04 Политология
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 38.03.03 Управление персоналом

и студентов, к участию в реализации научно-исследовательских проектов Лаборатории.

3.15. Формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности или направлению подготовки.

4. Структура и управление

4.1. Структура и состав Лаборатории определяется объёмом задач.

4.2. Общее руководство работой Лаборатории осуществляет заместитель директора филиала по научной работе и научный руководитель лаборатории. Возглавляет Центр заведующий лабораторией.

4.3. Наименование должностей и численность работников Центра устанавливаются в соответствии со штатным расписанием филиала. Заведующий Лабораторией

назначается по представлению заместителя директора филиала по научной работе, научные сотрудники – по результатам проведенного конкурса.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников лаборатории осуществляется приказом директора филиала.

4.5. Функциональные обязанности, квалификационные требования, права и ответственность работников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

4.6. В Лаборатории ведется делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Права и обязанности заведующего Лабораторией

5.1. Заведующий Лабораторией имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информацию по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.1.2. Создавать временные научные/творческие коллективы по научно-исследовательским проблемам.

5.1.3. Вносить предложения руководству по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, в виде проектов.

5.1.4. Представлять руководству филиала предложения о поощрении отличившихся работников Лаборатории и о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Заведующий Лабораторией обязан:

5.2.1. Осуществлять контроль содержания, достоверности и актуальности информации разделов официального сайта Челябинского филиала, посвященных деятельности Лаборатории, веб-страницы Лаборатории и веб-страницы заведующего Лабораторией.

5.2.2. Осуществлять контроль соблюдения подчиненными ему сотрудниками правил трудовой дисциплины, обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.2.3. Соблюдать требования регламентов эксплуатации ИКТ, корпоративного ПО, использования корпоративной сети, правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.2.4. Отвечать за сохранность компьютерного и иного оборудования, выданного для исполнения обязанностей.

5.2.5. Планировать и контролировать своевременное повышение квалификации работников Лаборатории.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работниками Лаборатории функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

6.2. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

- 6.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Лабораторией.
- 6.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Лаборатории.
- 6.2.3. Своевременное и качественное выполнение поручений руководства Челябинского филиала РАНХиГС
- 6.3. Ответственность работников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав Лаборатория взаимодействует:

- 7.1. С заместителем директора по научной работе по внесению предложений по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, в виде проектов исследований; своевременному представлению планово – отчетной документации о деятельности Лаборатории.
- 7.2. С факультетами и кафедрами Челябинского филиала РАНХиГС по вопросам поддержки деятельности Лаборатории по внутривузовским проектам, формирования экспертных и рабочих групп в процессе реализации проектов.
- 7.3. С административно-хозяйственным отделом по вопросам получения помощи в решении поставленных технических задач.
- 7.4. С отделом информационных технологий по вопросам информационно-технического обеспечения деятельности Лаборатории.
- 7.5. Со всеми структурными подразделениями по вопросам получения информации, необходимой для деятельности Лаборатории.

Зав. лабораторией:

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе

 С.В. Нечаева

Юрисконсульт



Е.В. Чекун